

# ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย

## Factors having Effect on Supply Administration Work Efficiency of Local Administration Organizations in the Area of Nongkhai Province

มลฤดี รัตนะคุณ\*

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนสุวิทย์ ทับหิรัญรักษ์\*\*

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุคนธ์ เครือหน้าคำ\*\*\*

### บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์และวิธีดำเนินการศึกษาระดับปัจจัยกระบวนการบริหารมีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย เพื่อศึกษาระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย และเพื่อเปรียบเทียบระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล กลุ่มตัวอย่างที่ใช้คือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย 1) ปลัด 2) รองปลัด 3) ผู้อำนวยการกองคลังหรือหัวหน้าส่วนการคลัง 4) หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย จำนวน 162 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม

ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS สถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าร้อยละ แจกแจงความถี่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความสัมพันธ์ถดถอยเชิงพหุ วิธีการ (T-Test) สำหรับตัวแปรอิสระที่มี 2 กลุ่ม การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวสำหรับกลุ่มตัวอย่างที่มีมากกว่า 2 กลุ่ม

ผลการวิจัยพบว่า

1. ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยกระบวนการบริหารมีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย โดยภาพรวมแล้วอยู่ในระดับมาก เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ การรายงาน รองลงมา คือ การงบประมาณ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การจัดคนเข้าทำงาน อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ก็ยังอยู่ในระดับมาก

\*หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

\*\*อาจารย์ที่ปรึกษา

\*\*\*อาจารย์ที่ปรึกษา

2. ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดหนองคาย โดยภาพรวมแล้ว อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ด้านปริมาณงาน รองลงมา คือ ด้านเวลา ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านคุณภาพงาน อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ก็ยังอยู่ในระดับปานกลาง

3. เมื่อทดสอบสมมุติฐาน ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดหนองคาย จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล ทำการเปรียบเทียบความแตกต่างค่าเฉลี่ยด้วยวิธีการ t-test ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 พบว่า พนักงานส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดหนองคาย ที่มีปัจจัยส่วนบุคคลแตกต่างกัน มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

**คำสำคัญ:** ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ

## ABSTRACT

The purpose of this research and the operational method on the study of the level of the factors having effect on Supply Administration Work Efficiency of Local Administration Organizations in the Area of Nongkhai Province is to study the level of the efficiency of the Supply Administration Work of Local Administration Organizations in the Area of Nongkhai Province and to make a comparison on the supply administration work efficiency level of Local Administration Organizations in the Area

of Nongkhai Province classified in accordance with the personal factors. Sampling group used are 162 persons being the local officials consisting of 1) Permanent Secretaries, 2) Deputy Permanent Secretaries, 3) Director of Treasury Division of Treasury Section Chief, 4) Finance Section Chief/Accounting Section Chief/Revenue Development and Collection Section Chief/Asset and Supply Registration Chief of Local Administration Organizations in the Area of Nongkhai Province. Instruments used in the research are Questionnaire Forms with data analysis by using SPSS program. Statistics used are percentage, frequency, mean, standard deviation, simple regression coefficient, t-test for independent variables of 2 groups, One-Way ANOVA for sampling group of more than 2.

Result of the research finds that

1. The opinions relating to the administration process having the effect on supply work administration efficiency of Local Administration Organizations in the Area of Nongkhai Province in the overall picture is in high level and when considerations are separately made on an aspect by an aspect, it is found that the aspect which accounts for the maximum mean is the reporting and second in line is the budget where the aspect which accounts for the minimum mean is the placement of personnel to work. However, when considering on the basis as set out, it is still in high level.

2. Level of the attitudes relating to supply administration work efficiency of Local Administration Organizations in the Area of Nongkhai Province, in the overall pictures, are in medium level and when considerations are separately made on an aspect by an aspect, it is found that the aspect which accounts for the maximum mean is the work quantity and second in line is the timing where the aspect which accounts for the minimum mean is the work quality. However, when considering on the basis as set out, it is still in medium level.

3. When hypothetical test is conducted, level of the supply administration work efficiency of Local Administration Organizations in the Area of Nongkhai Province, classified by personal factors for comparing with the difference in the mean by the method of t-test at the implicitly statistical significance level of 0.05, it is found that the local staff in the area of Nongkhai Province which account for the personal factor differently yield the effect on the supply administration work efficiency in the overall picture indifferently.

**Keywords:** Supply Administration Work Efficiency

## บทนำ

การปกครองท้องถิ่นเป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการภาครัฐในยุคปัจจุบันโดยยึดหลักการกระจายอำนาจการปกครองและการมีส่วนร่วมของ

ประชาชน เพื่อตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง (ชูวงศ์ ฉายะบุตร, 2557, หน้า 6) ลักษณะสำคัญของการปกครองท้องถิ่น นครินทร์ เมฆไตรรัตน์ และคนอื่นๆ (2547, หน้า 22) ได้จำแนกลักษณะสำคัญของการปกครองท้องถิ่นได้ว่าเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นโดยกฎหมายจากส่วนกลาง มีสถานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย มีขอบเขตของการปกครองที่แน่นอน และมีคณะผู้แทนที่ได้รับเลือกตั้งจากประชาชนในท้องถิ่นนั้นเป็นผู้รับผิดชอบต่อการบริหารงานอย่างอิสระ และมีอำนาจอิสระในด้านการคลัง เช่น การจัดเก็บภาษีและการจัดหารายได้อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และจัดท่างประมาณของตนเอง รวมทั้งมีอำนาจอิสระในการกำหนดนโยบาย และมีการบริหารงานของตนเอง ไม่ต้องขอคำสั่งจากราชการบริหารส่วนกลาง ซึ่งองค์กรปกครองท้องถิ่นที่จัดตั้งขึ้นนี้จะมีบุคลากรของตนเองบริหารงานภายในท้องถิ่น เป็นพนักงานของท้องถิ่นที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณของท้องถิ่นเอง

การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย มี 2 รูปแบบใหญ่ๆ คือ 1) การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบทั่วไป เป็นรูปแบบการปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่ทั่วทุกจังหวัด มี 3 ประเภท ได้แก่ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) และองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) 2) การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีการบริหารจัดการไม่เหมือนกับรูปแบบทั่วไป จะมีขึ้นเป็นกรณีๆ ไป ส่วนใหญ่จะเป็นเขตเมืองใหญ่ เช่น เมืองหลวงหรือเมืองท่องเที่ยว ซึ่งไม่เหมาะสมที่จะใช้รูปแบบทั่วไปมาใช้ในการปกครอง ปัจจุบันมีกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยาที่เป็นประเภทนี้

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ, (2548, หน้า 123-129) จำแนกกระบวนการบริหารจัดการเป็น 7 อย่างประกอบด้วยขั้นตอนที่เรียกกันย่อๆ ว่า POSDCORB คือ 1. การวางแผน (Planning)

2. การจัดองค์การ (Organizing) 3. การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) 4. การอำนวยการ (Directing) 5. การประสานงาน (Co-ordinating) 6. การรายงาน (Reporting) 7. การงบประมาณ (Budgeting)

**ประสิทธิภาพ (efficiency) ในการปฏิบัติงาน** มักจะแยกไม่ออกกับ ประสิทธิภาพ (effectiveness) ในการปฏิบัติงาน เพราะการปฏิบัติงานนั้นจะมีประสิทธิภาพ ไม่ได้ ถ้าหากว่าการปฏิบัติงานนั้นไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งหมายความว่า การปฏิบัติงานจะไม่บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แต่ในขณะเดียวกัน การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพก็ไม่จำเป็นว่าการปฏิบัติงานนั้นจะต้องมีประสิทธิภาพเสมอไป แนวคิดของปีเตอร์สัน (Peterson) และโพลแมน (Plowman) (อ้างถึงใน อรรถาภิธานศัพท์, 2537, หน้า 38) สรุปองค์ประกอบของประสิทธิภาพไว้ 4 ข้อ 1. คุณภาพของงาน (Quality) 2. ปริมาณงาน (Quantity) 3. เวลา (Time) 4. ค่าใช้จ่าย (Costs)

วิชา จันทรจิรวาณิกกุล (2542, หน้า 18) การบริหารงานพัสดุสมัยใหม่ จำเป็นต้องนำหลักการวิธีการ กรอบ แนวทางหรือแนวคิดทฤษฎีต่างๆ ทางด้านการบริหารที่ได้ปรับปรุงพัฒนาให้เป็นสากลและเป็นที่ยอมรับกันแล้วว่าทันสมัย โดยนำมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการบริหารงานพัสดุตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ฝ่าย กอง สำนักงาน และองค์การ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และสถานการณ์ในการดำเนินการบริหาร ซึ่งกลไกหลักที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารงานพัสดุ เช่น องค์การ การจัดองค์การ การบริหารการวางแผน การกำกับติดตามและประเมินผล ขึ้นอยู่กับวิสัยทัศน์ การมองภาพรวมในกระบวนการบริหารของผู้บริหารระดับสูงว่าจะให้ความสำคัญเน้นภาพรวมการบริหารงานพัสดุให้กว้างไกล สูงและลึก ได้มากน้อยเพียงใดอีกประการหนึ่ง ศักยภาพในกระบวนการบริหาร

งานพัสดุขึ้นอยู่กับความสามารถของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือทรัพยากรบุคคลเหล่านี้จะเป็นผู้ใช้ทรัพยากรด้านอื่น ๆ ด้วย

ปัจจุบันองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ซึ่งได้เกิดปัญหาทำให้ผู้บริหารไม่สามารถบริหารพัสดุได้โดยคล่องตัว ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการใช้จ่ายเงินเพื่อให้บริการวัตถุประสงค์ขององค์กร ก่อให้เกิดความไม่คุ้มค่าในการปฏิบัติงานขององค์กร นอกจากนี้ยังพบสภาพปัญหาของการบริหารงานพัสดุด้านอื่นๆ เช่น วงเงินสำหรับวิธีการบริหารงานพัสดุมีวงจำกัด ขั้นตอนการดำเนินงานขาดความยืดหยุ่น มีขั้นตอนมากเกินไปจนเกิดความจำเป็นส่งผลให้งานล่าช้าและอาจทำให้เกิดความสับสนโดยขั้นตอนบางขั้นตอนไม่จำเป็นและไม่สามารถประกันการรั่วไหลได้และยังถูกควบคุมจากราชการส่วนกลางด้วย ทำให้องค์กรไม่มีโอกาสได้บริหารพัสดุให้เหมาะสมตามสถานการณ์และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ก็ประสบกับปัญหาด้านการบริหารงานพัสดุ เช่นเดียวกับข้อมูลที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นไม่ว่าในขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด เช่น การจัดซื้อ จัดจ้างเกินอำนาจการอนุมัติ การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือรูปแบบรายการที่กำหนด เป็นต้น ทำให้เกิดความล่าช้าและไม่สามารถดำเนินการทางพัสดุได้ทันตามกำหนดระยะเวลาและบางครั้งทำให้ได้มาซึ่งพัสดุที่ไม่เหมาะสมกับความต้องการขององค์กรอย่างแท้จริง

ดังนั้น ด้วยเหตุผลที่แสดงถึงความสำคัญและจำเป็นของเรื่องที่ทำการศึกษาดังกล่าวจึงทำให้ผู้วิจัยสนใจศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพ

การบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย ประโยชน์ของการศึกษาครั้งนี้ไม่เพียงเป็นประโยชน์ต่อตนเองยังเป็นประโยชน์ต่อสังคมอีกด้วย

## วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับปัจจัยกระบวนการบริหารมีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย
2. เพื่อศึกษาระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย
3. เพื่อเปรียบเทียบระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล

## ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาเชิงปริมาณ (Quantitative research) ที่มุ่งเน้นศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับปัจจัยกระบวนการบริหารมีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ เพื่อศึกษาระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ และเพื่อเปรียบเทียบระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล กลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกองคลังหรือหัวหน้าส่วนการคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จำนวน 272 คน (ทะเบียน

บุคลากรท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย เดือนพฤศจิกายน, 2557)

การคำนวณหาขนาดกลุ่มตัวอย่างจากตารางของ Krejcie and Morgan (1970) ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 162 คน จึงได้กำหนดสัดส่วนของแต่ละกลุ่มตามสัดส่วนขนาดของประชากรในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นตามสัดส่วน (Proportion Stratified random Sampling) โดยคำนวณสัดส่วนกลุ่มตัวอย่างจากสูตร

$$\frac{\text{จำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด}}{\text{ทั้งหมดในแต่ละระดับ}} = \frac{\text{จำนวนประชากรทั้งหมด}}{\text{จำนวนประชากรทั้งหมด}}$$

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตจังหวัดหนองคาย	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง
1. องค์กรบริหารส่วน จังหวัด (1 แห่ง)	4	4
2. เทศบาลเมือง(2 แห่ง)	8	8
3. เทศบาลตำบล (17 แห่ง)	68	54
4. องค์กรบริหารส่วนตำบล (48 แห่ง)	192	96
รวม	272	162

ผู้วิจัยใช้การสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple random Sampling) โดยวิธีการจับสลากทำการสุ่มตัวอย่างในแต่ละระดับจนครบจำนวน 162 คน ผู้วิจัยได้ขอความอนุเคราะห์จากนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย เพื่อขอดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง จนครบจำนวน 162 ฉบับ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) แบ่งออกเป็น 4 ตอนดังนี้

ตอนที่หนึ่ง เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด เงินเดือน/ค่าตอบแทน อายุราชการ การเข้ารับการศึกษาต่อปี ลักษณะคำถามเป็นแบบเลือกตอบและเติมคำในช่องว่าง

ตอนที่สอง เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยกระบวนการบริหารมีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย จำนวน 7 ด้าน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การประสานงาน การรายงาน การจัดทำงบประมาณ

ตอนที่สาม เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพของงาน ด้านปริมาณงาน ด้านเวลา ด้านค่าใช้จ่าย

ตอนที่สี่ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ลักษณะคำถามเป็นแบบปลายเปิด

แบบสอบถามในตอนที่สองและสามใช้ Likert 5 scales ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยมีลักษณะคำถามเชิงบวก เป็นคำถามที่มีระดับคะแนนตามลำดับดังนี้

มากที่สุด	คะแนนเท่ากับ 5
มาก	คะแนนเท่ากับ 4
ปานกลาง	คะแนนเท่ากับ 3
น้อย	คะแนนเท่ากับ 2
น้อยที่สุด	คะแนนเท่ากับ 1

ในส่วนของความเที่ยงตรง ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try Out) กับปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกองคลังหรือหัวหน้าส่วนการคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้/หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ทรัพย์สินและพัสดุ ในเขตจังหวัดอุดรธานี จำนวน 45 ชุด นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ทั้งหมด วิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยหาค่าสัมประสิทธิ์ของความคงที่ภายในตามวิธีของ Cronbach (1974) โดยค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Coefficient Alpha) โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปผลการหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามได้ผลการวิเคราะห์ .98

จากนั้นนำข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่ได้มาประมวลผล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS และวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และแปลผลดังนี้

4.93 – 5.00	หมายถึง มีระดับมากที่สุด
3.95 – 4.92	หมายถึง มีระดับมาก
2.97 – 3.94	หมายถึง มีระดับปานกลาง
1.99 – 2.96	หมายถึง มีระดับน้อย
1.00 – 1.98	หมายถึง มีระดับน้อยที่สุด

## ผลการวิจัย

ปัจจัยส่วนบุคคล ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 95 คน คิดเป็นร้อยละ 58.6 อายุระหว่าง 41 – 50 ปี จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 45.7 มีการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 52.5 มีเงินเดือน/ค่าตอบแทน มากกว่า 20,001 บาท/เดือน จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 63.6 อายุราชการ 16 ปีขึ้นไป จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 35.8 และได้เข้ารับการศึกษาต่อปี 1 – 5 ครั้ง/ปี จำนวน 108 คน คิดเป็นร้อยละ 66.7

ปัจจัยกระบวนการบริหาร ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ พบว่า โดยภาพรวมทุกด้านแล้ว พนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ในเขตจังหวัดหนองคาย มีความคิดเห็นในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายได้ พบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การรายงาน รองลงมา การงบประมาณ การจัดองค์การ การประสานงาน การอำนวยความสะดวกตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือการจัดคนเข้าทำงาน

ด้านการวางแผน โดยภาพรวมแล้วอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้และมีคุณภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.01) รองลงมา คือ การวางแผนการบริหารงานสามารถดัดแปลงแก้ไขได้ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ การวางแผนการบริหารงานไว้ล่วงหน้าเพื่อคาดการณ์ล่วงหน้าถึงความยุ่งยากหรืออุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น อีกทั้งกำหนดวิธีการแก้ไขไว้ล่วงหน้า การดำเนินการตามแผนที่กำหนดใช้ประจำปี ตามระเบียบและแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การวางแผนการบริหารงานอย่างรอบคอบและรัดกุมเพื่อบรรเทาความตึงเครียดในการใช้สมองให้น้อยลงในการปฏิบัติงาน ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การวางแผนการบริหารงานต้องกำหนดตามวัตถุประสงค์ว่าด้วยเรื่องงานพัสดุไว้อย่างชัดเจน

การจัดองค์การ โดยภาพรวมแล้วอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ การแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจนและการกำหนดสายงานย่อยในโครงสร้างขององค์กรขนาด การควบคุมและสายการบังคับบัญชา (ค่าเฉลี่ย 4.04) การจัดแผนผังขององค์กรให้เป็นระบบและแบ่งสายงานที่ชัดเจน การจัดระเบียบและระบบของงาน คนและทรัพยากรต่างๆ ขององค์กรอย่างเป็นระบบเรียบร้อยชัดเจน ชี้แจงนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรให้เข้าใจอย่างทั่วถึง ตาม

ลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การจัดสายงานขององค์กรให้มีการทำงานแบบเป็นกลุ่มเพื่อสร้างสัมพันธ์ไมตรีภายในองค์กรการจัดสายงานขององค์กรให้มีการทำงานแบบเป็นกลุ่มเพื่อสร้างสัมพันธ์ไมตรีภายในองค์กร

การจัดคนเข้าทำงาน โดยภาพรวมแล้วอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ การจัดหาบุคคลและเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการจัดแบ่งหน่วยงานที่กำหนดไว้ (ค่าเฉลี่ย 3.97) การจัดสรรบุคลากรให้เพียงพอต่อสายงาน การจัดกิจกรรมพัฒนาธรรมาภิบาลให้บุคคลที่คัดเลือกเข้ามาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน การคัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมตรงกับความสามารถกับสายงานที่ถนัดและเชี่ยวชาญ การจัดบุคคลตั้งแต่บรรจุจนพ้นจากหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสานประโยชน์ระหว่างบุคคลและองค์กร ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ บุคลากรมีความสามารถในการทำงานได้หลากหลาย

การอำนวยความสะดวก โดยภาพรวมแล้วอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ การชี้แนะและการอธิบายงานให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่จะต้องรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.01) การกำกับตรวจตราและติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร การตรวจสอดติดตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน การชักจูงบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานอย่างดีที่สุดตามลำดับ การสื่อข้อความให้แก่ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบเมื่อมีข้อมูลใหม่ๆ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การเชื่อมโยงและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสายงานในองค์กรเพื่อให้เกิดความใกล้ชิด

การประสานงาน โดยภาพรวมแล้วอยู่ใน

ระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ การควบคุมการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.04) การแสวงหาความร่วมมือและการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น การสร้างการทำงานเชื่อมโยงกันเป็นขั้นตอนระหว่างสายงานหรือหน่วยงานอื่นๆ การประสานงาน และการควบคุมการปฏิบัติที่ดี และนโยบายขององค์กรจะต้องเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย ทุกฝ่ายต้องมีการประชุมกันทุกครั้ง เพื่อวางแผนการดำเนินงานที่ตรงตามนโยบาย เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดเสมอเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดเสมอ ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การตรวจสอบมอบหมายงานในระหว่างกระบวนการโดยสม่ำเสมอ

การรายงาน โดยภาพรวมแล้วอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ รายงานในสิ่งที่รับรู้มาเกี่ยวกับเอกสารที่เกิดความผิดพลาดทุกอย่าง อย่าคิดว่าเรื่องที่ทราบไม่มีความสำคัญ เพราะอาจสายเกินกว่าจะแก้ไข (ค่าเฉลี่ย 4.16) การรายงานแต่ละครั้งมีเอกสารอ้างอิงหรือหลักฐานที่ชัดเจน ในการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ มีการตรวจสอบให้ละเอียดรอบคอบ เอกสารการรายงานต่างๆ เก็บให้มิดชิดเรียบร้อย เพื่อง่ายต่อการนำกลับมาใช้ในครั้งต่อไป การกำหนดการเสนอผลการรายงานเป็นช่วงระยะเวลาที่แน่นอน เพื่อป้องกันการงานซ้ำซ้อน ไม่เป็นระบบ ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การรายงานผลงานปฏิบัติงานตามความจริงมากที่สุด

การงบประมาณ โดยภาพรวมแล้วอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การจัดทำงานงบประมาณต้องให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานการจัดทำงบประมาณต้องให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ

หน่วยงาน (ค่าเฉลี่ย 4.10) การควบคุมการใช้จ่ายเงินให้ดำเนินไปสู่จุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ เลือกสรรการใช้งบประมาณในการดำเนินงานที่สำคัญและจำเป็นก่อนเสมอ การจัดทำงานงบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ให้คำนึงถึงการประหยัดก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับนโยบาย การกำหนดเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวของงบประมาณภายในองค์กร ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การจัดทำงานงบประมาณมีความโปร่งใส รอบคอบ

ผลการวิเคราะห์ ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย

ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ได้แก่ ด้านคุณภาพของงาน ด้านปริมาณงาน ด้านเวลา และค่าใช้จ่าย พบว่า โดยภาพรวมทุกด้านแล้ว ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ด้านปริมาณงาน รองลงมา คือ ด้านค่าใช้จ่าย ด้านเวลา ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านคุณภาพงาน

ด้านคุณภาพของงาน โดยภาพรวมแล้วอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ หน่วยงานของท่านจัดหาพัสดุได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ หน่วยงานของท่านปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ หน่วยงานของท่านได้รับพัสดุมีคุณภาพสามารถใช้งานได้ตามอายุการใช้งานอย่างเหมาะสม

ด้านปริมาณงาน โดยภาพรวมแล้วอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่า



เฉลี่ยมากที่สุดคือ หน่วยงานของท่านสำรองพัสดุใน ปริมาณที่พอดีกับการใช้งาน หน่วยงานของท่าน จัดหาพัสดุได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ตาม ลำดับส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ หน่วยงานของ ท่านจัดหาพัสดุได้ครบถ้วนต่อการใช้งาน

ด้านเวลา โดยภาพรวมแล้วอยู่ในระดับ ปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่า เฉลี่ยมากที่สุดคือ หน่วยงานของท่านมีการจัดลำดับ ความสำคัญของพัสดุที่ต้องการใช้เพื่อให้การบริหาร งานพัสดุสามารถสนับสนุนแผนงานโครงการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานของท่านจัดหาพัสดุ ได้ตรงกับระยะเวลาในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำ ปี ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ หน่วยงานของท่านจัดหาพัสดุได้ทันกับ ความ ต้องการใช้งาน

ด้านค่าใช้จ่าย โดยภาพรวมแล้วอยู่ในระดับ ปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มี ค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ หน่วยงานของท่านได้มีการ เปรียบเทียบราคาซื้อพัสดุครั้งล่าสุดหรือราคากลาง จากผู้ขายหลายแหล่งเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม หน่วยงานของท่านจัดหาพัสดุได้เหมาะสมกับงาน และวิธีการตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ หน่วยงานของท่านจัดหาพัสดุได้อย่างคุ้มค่าและ ประหยัด

การเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหาร งานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัดหนองคาย จำแนกตามเพศ โดยวิเคราะห์ ด้วยวิธีการ t-test พบว่า พนักงานส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดหนองคาย ไม่ว่าจะเป็นเพศชายหรือ เพศหญิง มีระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ไม่แตกต่างกันทั้งโดยภาพรวมและรายด้าน ซึ่งไม่ เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

การเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหาร งานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต

จังหวัดหนองคาย จำแนกตามอายุ โดยวิเคราะห์ ความแปรปรวนทางเดียวด้วยวิธีการ (one-way ANOVA) ผลการศึกษาพบว่า พนักงานส่วน ท้องถิ่น ในเขตจังหวัดหนองคาย ที่มีอายุแตกต่างกัน มีระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุไม่ แตกต่างกันโดยภาพรวม เมื่อทำการเปรียบเทียบ แยกเป็นรายด้าน พบว่าพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด หนองคาย ที่มีอายุแตกต่างกันมีระดับประสิทธิภาพ การบริหารงานพัสดุแตกต่างกันในด้านปริมาณงาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 ซึ่งเป็นไปตาม สมมติฐานที่ตั้งไว้

การเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหาร งานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัดหนองคาย จำแนกตามระดับการศึกษา โดย วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวด้วยวิธีการ (one-way ANOVA) ผลการศึกษาพบว่า พนักงานส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดหนองคาย ที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีระดับประสิทธิภาพ การบริหารงานพัสดุไม่แตกต่างกันทั้งโดยภาพรวม และรายด้าน ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

การเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหาร งานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัดหนองคาย จำแนกตามเงินเดือน/ค่าตอบแทน โดยวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวด้วยวิธีการ (one-way ANOVA) ผลการศึกษาพบว่า พนักงานส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดหนองคาย ที่มี เงินเดือน/ค่าตอบแทนแตกต่างกัน มีระดับ ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุไม่แตกต่างกันทั้ง โดยภาพรวมและรายด้าน ซึ่งไม่เป็นไปตาม สมมติฐานที่ตั้งไว้

การเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหาร งานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัดหนองคาย จำแนกตามอายุราชการ โดย

วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวด้วยวิธีการ (one-way ANOVA) ผลการศึกษาพบว่า พนักงานส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดหนองคาย ที่มีอายุราชการแตกต่างกัน มีระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุไม่แตกต่างกันทั้งโดยภาพรวมและรายด้าน ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้

การเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย จำแนกตามการเข้ารับการฝึกอบรมต่อปี โดยวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวด้วยวิธีการ (one-way ANOVA) ผลการศึกษาพบว่า พนักงานส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดหนองคาย ที่ได้รับเข้ารับการฝึกอบรมต่อปีแตกต่างกัน มีระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุโดยภาพรวมไม่แตกต่างกันเมื่อทำการเปรียบเทียบแยกเป็นรายด้าน พบว่า พนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมต่อปี แตกต่างกันมีระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุแตกต่างกัน คือ ด้านเวลาและด้านค่าใช้จ่ายแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.05, 0.01 ซึ่งเป็นไปตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้

ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยกระบวนการบริหารกับระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยกระบวนการบริหาร ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์การ ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านงบประมาณ มีความสัมพันธ์ในเชิงบวกเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในรายด้าน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ซึ่งเป็นไปตามสมมุติฐานของการวิจัยที่ตั้งไว้ โดยมีความสัมพันธ์ในเชิงบวก แสดงว่าตัวแปรทั้งสองมีความสัมพันธ์ในทิศทางเดียวกัน

## สรุปและอภิปรายผลการวิจัย

จากข้อมูลที่ค้นพบสามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

ระดับปัจจัยกระบวนการบริหารมีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย พบว่า พนักงานส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดหนองคาย มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยกระบวนการบริหาร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

จะเห็นได้ว่า พนักงานส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดหนองคาย มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยกระบวนการบริหารอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากมีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด การแบ่งความรับผิดชอบให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน การชี้แนะและการอธิบายงานให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่จะต้องรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำงบประมาณต้องให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับ สุปัทธนา มະโนส (2552) ได้ศึกษาเรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอพาน จังหวัดเชียงราย” ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอพาน จังหวัดเชียงราย โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับ ชนาภานต์ สมไธสง (2553) ได้ศึกษาเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทางการจัดการ 6M's กับการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน สอดคล้องกับสุชัยญา ตรีองจิต (2553) ได้ศึกษา

เรื่อง “แนวทางการบริหารงานพัสดุอย่างมีคุณภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอกันทรลักษ์ณ์ จังหวัดศรีสะเกษ” ผลการศึกษาพบว่า การบริหารงานพัสดุ ด้านการวางแผน มีการบริหารงานพัสดุอย่างมีคุณภาพ โดยมีการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี มีการดำเนินการตามแผนจัดหา/แผนจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการกำหนดความต้องการพัสดุ มีการบริหารงานพัสดุอย่างมีคุณภาพ โดยมีการจัดทำแผนกำหนดความต้องการพัสดุประจำปี ด้านการแจกจ่ายพัสดุ มีการบริหารงานพัสดุอย่างมีคุณภาพ โดยมีการจัดทำแผนแจกจ่ายพัสดุประจำปี ด้านการบำรุงรักษา มีการบริหารงานพัสดุอย่างมีคุณภาพ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีเพื่อกำหนดแนวทางการบำรุงรักษา ด้านการจำหน่ายพัสดุ มีการบริหารงานพัสดุอย่างมีคุณภาพ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุประจำปีเพื่อกำหนดแนวทางพัสดุให้เป็นปัจจุบันและมีการจัดทำข้อมูลทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบด้านการจำหน่ายพัสดุ

ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย พบว่าประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ โดยภาพรวมมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากหน่วยงานมีการจัดหาพัสดุได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ มีการสำรองพัสดุในปริมาณที่พอดีกับการใช้งาน มีการจัดหาพัสดุได้ตรงกับระยะเวลาในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับ ชนาคนันต์ สมไธสง (2553) ได้ศึกษาเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทางการจัดการ 6M's กับการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ผลการศึกษาพบว่า การบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับ สุชัยัญญา ตรองจิต (2553) ได้

ศึกษาเรื่อง “แนวทางการบริหารงานพัสดุอย่างมีคุณภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอกันทรลักษ์ณ์ จังหวัดศรีสะเกษ” ผลการศึกษาพบว่า การบริหารงานพัสดุอย่างมีคุณภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอกันทรลักษ์ณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ด้านการวางแผน มีการบริหารงานพัสดุอย่างมีคุณภาพ โดยมีการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี มีการดำเนินการตามแผนจัดหา/แผนจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการกำหนดความต้องการพัสดุ มีการบริหารงานพัสดุอย่างมีคุณภาพ โดยมีการจัดทำแผนกำหนดความต้องการพัสดุประจำปี ด้านการแจกจ่ายพัสดุ มีการบริหารงานพัสดุอย่างมีคุณภาพ โดยมีการจัดทำแผนแจกจ่ายพัสดุประจำปี ด้านการบำรุงรักษา มีการบริหารงานพัสดุอย่างมีคุณภาพ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีเพื่อกำหนดแนวทางการบำรุงรักษา ด้านการจำหน่ายพัสดุ มีการบริหารงานพัสดุอย่างมีคุณภาพ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุประจำปีเพื่อกำหนดแนวทางพัสดุให้เป็นปัจจุบันและมีการจัดทำข้อมูลทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบด้านการจำหน่ายพัสดุ

เปรียบเทียบระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล ที่มีเพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด เงินเดือน/ค่าตอบแทน อายุราชการ การเข้ารับการศึกษาต่อปีแตกต่างกัน โดยภาพรวมแล้วมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากทั้งเพศหญิงและเพศชายมีการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุอย่างเสมอภาคไม่แบ่งแยกเพศในการทำงาน อายุไม่ว่าจะมากหรือน้อยก็สามารถปฏิบัติงานได้ไม่เป็นอุปสรรค ระดับการศึกษามีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช.หรือสูงกว่าปริญญาตรี มีการแบ่งงานกัน

ตามลำดับชั้นความรู้ของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ให้ตรงกับความสามารถของแต่ละบุคคล เงินเดือน/ค่าตอบแทนในการทำงานที่แตกต่างกันไม่ได้ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีปัญหาเช่นเดียวกับอายุราชการ ไม่ว่าจะมีอายุราชการต่ำกว่า 5 ปี หรือ 16 ปีขึ้นไป เพราะก่อนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ จะได้รับการอบรมก่อนการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ น.ต.ภูวนัย เกษมบุญชู (2549) ได้ศึกษาเรื่อง “ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการกองทัพเรือ: ศึกษากรณีข้าราชการสังกัดกองเรือภาคที่ 1 กองเรือยุทธการ” ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยด้านบุคคลมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ไม่แตกต่างกัน

ปัจจัยกระบวนการบริหารมีผลต่อประสิทธิภาพ การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดหนองคาย ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์การ ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการ อำนวยการ ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน ด้านการงบประมาณ โดยภาพรวม พบว่า ปัจจัย กระบวนการบริหารงานมีความสัมพันธ์ในเชิงบวก กับระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุทุกราย ด้าน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ซึ่ง สอดคล้องกับงานวิจัยของ ชนาگانต์ สมไธสง (2553) ได้ศึกษาเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัย การจัดการ 6M's กับการบริหารงานพัสดุของ เทศบาลตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัด บุรีรัมย์ ผลการวิจัยพบว่า ผลการทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการจัดการ พบว่า ปัจจัย การจัดการ กับการบริหารงานพัสดุ มีความสัมพันธ์กันเชิงบวก สอดคล้องกับ อนุญญา ผมทอง

(2553) ได้ศึกษาเรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพ การบริหารงานคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตจังหวัดนครสวรรค์” ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานคลังโดยรวม ความพร้อมภายในส่วน การคลัง ด้านบุคลากร และการบริหารงานคลัง ด้าน การวางแผน ด้านการจัดทำงบประมาณ ตามความ คิดเห็นของหัวหน้าส่วนการคลัง มีความสัมพันธ์กับ ประสิทธิภาพการบริหารงานคลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดนครสวรรค์

### ข้อเสนอแนะ

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคายควรมีการวางแผนการบริหารงานต้อง กำหนดตามวัตถุประสงค์ว่าด้วยเรื่องงานพัสดุไว้ อย่างชัดเจน
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัดหนองคายควรมีการวางแผนการบริหารงาน อย่างรอบคอบและรัดกุมเพื่อบรรเทาความตึงเครียด ในการใช้สมองให้น้อยลงในการปฏิบัติงาน
3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัดหนองคายควรมีการชี้แจงนโยบายและ วัตถุประสงค์ขององค์กรให้เข้าใจอย่างทั่วถึง
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัดหนองคายควรมีการจัดสายงานขององค์กรให้ มีการทำงานแบบเป็นกลุ่มเพื่อสร้างสัมพันธ์ไมตรี ภายในองค์กร
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัดหนองคายควรมีการคัดสรรบุคลากรให้เหมาะสม ตรงกับความสามารถกับสายงานที่ถนัดและเชี่ยวชาญ

### บรรณานุกรม

- โกวิทย์ พวงงาม. (2550). การปกครองท้องถิ่นไทย. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์  
วิญญูชน จำกัด.
- กัญญาณัฐ ใจชื่อ (2553) ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานพัสดุ ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- ควรรคิด ชโลธรรังสี. (2542). ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสุขภาพตำบล จังหวัด  
อุบลราชธานี. ภาคนิพนธ์พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาพัฒนาสังคม, บัณฑิตวิทยาลัย,  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- คหาวุธ พรหมายน. (2545). ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ กองตรวจคนเข้าเมือง:  
ศึกษาเฉพาะกรณีข้าราชการตำรวจฝ่าย1 ฝ่าย2. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต,  
สาขารัฐศาสตร์, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- จารุพงศ์ พลเดช. (2546). การบริหารงาน: การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- ชนากานต์ สมไธสง (2553) ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทางการจัดการ 6M's กับการบริหารงานพัสดุของ  
เทศบาลตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- ชูวงศ์ ฉายะบุตร. (2557). การปกครองท้องถิ่นไทย. กรุงเทพฯ: พิมพ์การพิมพ์.
- อรษา โพธิ์ทอง. 2537. “ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพัฒนาการอำเภอในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการ  
พัฒนาอำเภอ (คพอ): ศึกษาเฉพาะอำเภอในเขตศูนย์ ช่วยเหลือวิชาการ พัฒนาชุมชน เขตที่ 7”.  
วิทยานิพนธ์สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหา บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- อนัญญา ผมทอง (2553) ปัจจัยที่มีผลต่อ) ระสิทธิภาพการบริหารงานคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ในเขตจังหวัดนครสวรรค์. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- Barnard, C. I. (1986). The function of the executive. Cambridge: Harvard University Press.
- Bartol, K.M. and Martin, D.C. Management. 3<sup>rd</sup> Ed. International Edition: Irwin/McGraw-  
Hill, 1998.
- Drucker, Peter F. Managing for the Future. Oxford: Butterworth – Heinemann, 1994.
- Griffin, Ricky W. Management. 5<sup>th</sup> Ed. Boston: Houghton Mifflin, 1996.