

แผนดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

PDCA	กิจกรรม	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	วันเริ่มกิจกรรม	วันที่แล้วเสร็จ	เอกสารประกอบ	ดัชนีวัดคุณภาพ
PLAN	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566	1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566	ฝ่ายประกันคุณภาพ	ผู้บริหาร ประธานสาขา เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย	พ.ย. 56	พ.ย. 56	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ บัณฑิตวิทยาลัย	1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำบัณฑิตวิทยาลัย
	2. ประกาศนโยบายและแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 บัณฑิตวิทยาลัย	2.1 จัดทำร่างประกาศนโยบายและแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566	ฝ่ายประกันคุณภาพ	คณะกรรมการประกันคุณภาพ	พ.ย. 56	พ.ย. 56	1.นโยบายประกันคุณภาพ 2.แผนการประกันคุณภาพการศึกษา	1. มีประกาศนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. มีแผนการประกันคุณภาพการศึกษา 2566
		2.2 จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพเพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนการประกันคุณภาพการศึกษา						
		2.3 เผยแพร่ นโยบายแผนสู่การปฏิบัติ	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	ทุกหน่วยงานภายใน บัณฑิตวิทยาลัย				
	2.3.1 เว็บไซต์							
	2.3.2 หนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์							
	3. ประกาศตัวบ่งชี้ และจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ ภายใน ประจำปี	3.1 ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพพิจารณาเห็นชอบตัวบ่งชี้	ฝ่ายประกันคุณภาพ	ทุกหน่วยงานภายใน บัณฑิตวิทยาลัย	1 พ.ย. 56	11 ธ.ค. 56	1.คู่มือการประกันคุณภาพภายใน บัณฑิตวิทยาลัย	1.มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปี 2566

PDCA	กิจกรรม	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	วันเริ่มกิจกรรม	วันที่แล้วเสร็จ	เอกสารประกอบ	ดัชนีวัดคุณภาพ
	การศึกษา 2566	3.2 ประกาศตัวบ่งชี้ และมอบหมายเจ้าภาพหลักในการติดตามประเมินผล					2. คู่มือการประกันคุณภาพภายใน บัณฑิตวิทยาลัยระดับสาขาวิชา	ระดับหน่วยงานและสาขาวิชา
		3.3 จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 - บัณฑิตวิทยาลัย - สาขาวิชา						
		3.4 เผยแพร่คู่มือสู่การปฏิบัติ	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย	11 ธ.ค. 56	14 ธ.ค. 56		
	4. อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพ	4.1 จัดทำโครงการ 4.2 จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ติดต่อวิทยากร 4.3 ดำเนินการจัดอบรม 5.2 สรุปรายงานผลการอบรม	ฝ่ายประกันคุณภาพ	ผู้บริหารและ บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	เม.ย. 57	พ.ค. 57	เอกสารประกอบการอบรม	1.จำนวน ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการ 2.รายงานผลการอบรม
5. การเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ	5.1 ลงข่าวในเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย	1 เม.ย. 57	31 พ.ค. 57	www.grad.ssu.ac.th	เว็บไซต์ที่เผยแพร่	
	5.2 ลงข่าวในวารสารแก้วเจ้าจอม					วารสารแก้วเจ้าจอม		
DO	6. บัณฑิตวิทยาลัยติดตามและเก็บข้อมูลตามองค์ประกอบคุณภาพ	6.1 เจ้าภาพหลักของบัณฑิตวิทยาลัยติดตามและเก็บข้อมูลตามองค์ประกอบคุณภาพ	ฝ่ายประกันคุณภาพ/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ทุกหน่วยงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย	1 พ.ค. 57	31 มิ.ย. 57	รายงานการติดตาม	มีรายงานการติดตาม

PDCA	กิจกรรม	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	วันเริ่มกิจกรรม	วันที่แล้วเสร็จ	เอกสารประกอบ	ดัชนีวัดคุณภาพ
		6.2 เขียนรายงานการประเมินตนเองในระบบ CHE QA			มิ.ย. 57	ก.ค. 57		
CHECK	7. ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในประจำปีการศึกษา 2566 ระดับสาขาวิชา	7.1 สาขาวิชาเขียน SAR และดำเนินการตรวจประเมินของสาขา	ฝ่ายประกันคุณภาพและสาขาวิชา	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของสาขาวิชา	พ.ค. 57	มิ.ย. 57	1. เล่มรายงานการประเมินตนเองสาขาวิชา	1 ผลการตรวจประเมินของสาขาวิชา 2.ฐานข้อมูลในระบบ CHE QA ONLINE
		7.2 คีย์ข้อมูลลงระบบ ระบบ CHE QA ONLINE					2.ผลการตรวจประเมินของสาขาวิชา	
		7.3 ส่งผลการตรวจประเมิน มาที่บัณฑิตวิทยาลัย			3.รายงานการประเมินตนเองและผลการตรวจประเมินข้อมูลในระบบ CHE QA ONLINE			
	8. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของบัณฑิตวิทยาลัย	8.1 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 ของบัณฑิตวิทยาลัย ลงระบบ CHE QA ONLINE	ฝ่ายประกันคุณภาพ	ทุกหน่วยงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย	มิ.ย. 57	ก.ค. 57	1.ร าย ง า น ก า ร ประเมินตนเองระดับบัณฑิตวิทยาลัย	1. มีรายงานการประเมินตนเองของบัณฑิตวิทยาลัย 2.คีย์ลงระบบ CHE QA ONLINE
8.2 จัดเตรียมรายงานพร้อมเอกสารหลักฐาน อ่างอิง	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัย							
	8.3 เสนอผู้บริหารพิจารณา	ฝ่ายประกันคุณภาพ	ผู้บริหาร	1 ส.ค. 57	10 ส.ค. 57			
	9. จัดตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับบัณฑิต	9.1 สรรหา แต่งตั้งคณะกรรมการ	งานประกันคุณภาพและคณะกรรมการ	ทุกหน่วยงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย	มิ.ย. 57	มิ.ย. 57	ค ำ ส ั่ง แ ต่ ง ต ั้ง คณะกรรมการ	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

PDCA	กิจกรรม	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	วันเริ่มกิจกรรม	วันที่แล้วเสร็จ	เอกสารประกอบ	ดัชนีวัดคุณภาพ
	วิทยาลัย	9.2 จัดเตรียมรายงานพร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงลงระบบ CHE QA ONLINE	ประกันคุณภาพ				รายงานการประเมินตนเองระดับบัณฑิตวิทยาลัย	รายงานการประเมินตนเองระดับบัณฑิตวิทยาลัย
		9.3 ตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในระดับบัณฑิตวิทยาลัย		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	29 ส.ค. 57	29 ส.ค. 57	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	มีเอกสารหลักฐานอ้างอิงครบทุกตัวบ่งชี้
		9.4 นำผลการประเมินส่งมหาวิทยาลัย	งานประกันคุณภาพ	กองนโยบายและแผน	ก.ย. 57	ก.ย. 57	ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับบัณฑิตวิทยาลัย	มีผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับบัณฑิตวิทยาลัย
ACT	10. สรุปผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและจัดทำแผนพัฒนาประกันคุณภาพของปีถัดไป	10.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของกรรมการภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน /ปรับแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณในปีถัดไป	งานประกันคุณภาพ	คณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการฯ			แผนพัฒนาคุณภาพ 2566	มีแผนพัฒนาคุณภาพ 2566
	11. นำผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและแผนพัฒนาคุณภาพเสนอคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	11.1 นำผลการประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพเสนอคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแผนพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยในปีถัดไป	งานประกันคุณภาพ	คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	1 ก.ย. 57	30 ก.ย. 57	เอกสารประกอบวาระการประชุม	รายงานการประชุม

PDCA	กิจกรรม	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	วันเริ่มกิจกรรม	วันที่แล้วเสร็จ	เอกสารประกอบ	ดัชนีวัดคุณภาพ
	11. จัดส่งรายงานที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในให้มหาวิทยาลัย	7.6 จัดส่งรายงานที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในให้ สกอ.ผ่านระบบ CHE QA ONLINE และหน่วยงานต้นสังกัด (ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา)	งานประกันคุณภาพ	สกอ.			ส่งรายงานในระบบ CHE QA Online ทันเวลาตามกำหนด	หลักฐานการส่งรายงานในระบบ CHE QA Online ทันเวลาที่กำหนด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนสุวิทย์ ทับหิรัญรักษ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา