

คู่มือการพัฒนา นักศึกษาตามอัตลักษณ์ของสวนสุนันทา



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำนำ

เทคนิคการพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของสวนสุนันทาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของสวนสุนันทาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัยและสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย จึงจัดทำคู่มือเทคนิคการพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของสวนสุนันทา เพื่อให้ นักศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือ การพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของสวนสุนันทานี้จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา คณาจารย์ ในการพัฒนา ให้ตรงตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

การจัดการความรู้

กลุ่ม Grad Good Great KM

สารบัญ

การพัฒนาอัตลักษณ์ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน	1
การบริหารอัตลักษณ์นักศึกษาสู่การปฏิบัติ	1
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	1
กลไกขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ	2
ขั้นตอนการบริหารอัตลักษณ์นักศึกษาสู่การปฏิบัติ	3
การจัดทำโครงการยกระดับคุณภาพและอัตลักษณ์ของนักศึกษาโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน	4
กรอบแนวคิดและหลักการ	5
เงื่อนไขและเกณฑ์การพิจารณาโครงการ	5
ขั้นตอนการจัดทำโครงการ	6

การพัฒนาอัตลักษณ์ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน

บัณฑิตวิทยาลัย เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนในปี พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ทั้งนี้ได้มีการกำหนดอัตลักษณ์ผู้เรียนคือ “เป็นนักปฏิบัติ ผนวชวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ” ซึ่งสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการเพื่อสร้างและพัฒนาอัตลักษณ์ผู้เรียนนั้น บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการโดยกำหนดรูปแบบใน ๒ ลักษณะ คือ ๑) บูรณาการลงในแผนการเรียน และการจัดการเรียนการสอน โดยมีการบรรจุรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ลงในแผนการเรียนทุกหลักสูตร และ ๒) สร้างและพัฒนาผ่านสาขาวิชาที่จัดตั้งโดยเฉพาะ ซึ่งในปัจจุบันมีการดำเนินการอยู่ทั้งสิ้น ๒ สาขาวิชา จำแนกตามกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ได้แก่ ๒.๑) กลุ่มผู้รับบริการภายนอก อาทิ ผู้ประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ ๒.๒) กลุ่มผู้รับบริการภายในและศิษย์เก่า ดำเนินการโดยฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มีการกำหนดนโยบายการบูรณาการเข้ากับกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย โดยกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานเป็น ๓ ข้อ คือ ๑) เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักถึงหน้าที่และพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย ๒) สรรหา คัดเลือก นักศึกษาและศิษย์เก่าเข้าร่วมโครงการ ๓) ดำเนินการในด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ในการดำเนินงานที่ผ่านมาได้มีการบูรณาการกิจกรรมกับการเรียนการสอนทั้งสิ้น ๓ กิจกรรม และมีนักศึกษาตลอดจนศิษย์เก่าเข้าขอรับการอบรมทั้งสิ้น ๖๐ ราย โดยทั้งหมดสามารถจัดกิจกรรมที่บูรณาการกับการเรียนการสอนได้

การบริหารอัตลักษณ์นักศึกษาสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพและอัตลักษณ์ผู้เรียนสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผลตามหลักการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ (RBM) และระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์ (SPBB) ต้องสร้างปัจจัย กลไก และขั้นตอนการบริหารแผนงาน โครงการสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยที่เป็นเงื่อนไขความสำเร็จการพัฒนาคุณภาพและอัตลักษณ์ผู้เรียน มีความจำเป็นที่จะต้องเสริมสร้างและพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย

๑. การนำองค์กร ต้องแสดงถึงความมุ่งมั่น แน่วแน่ ต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร โดยการปฏิบัติตนเป็น “ตัวแบบ” (Modeling) และการนำปฏิบัติ

๒. การสร้างค่านิยมร่วมและมีวัฒนธรรมการทำงานแบบกัลยาณมิตรและการทำงานเป็นทีมในลักษณะ “ร่วมกันทำงานใหญ่เพื่อเป้าหมายเดียวกัน” (Hollywood Model)

๓. การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์กรที่ชัดเจนและมีการสื่อสาร ถ่ายทอดเป้าหมายความสำเร็จระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (Internal Performance Agreement : IPA) อันจะนำไปสู่... การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานและการเสริมสร้างแรงจูงใจ

๔. การสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง โดยการสร้างภาวะผู้นำ (Leader Ship) ให้กับอาจารย์ และบุคลากรมีภาวะผู้นำที่สามารถบริหารจัดการตนเอง (Self Management) และเห็นคุณค่าเพื่อนร่วมงาน จะส่งผลให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ และองค์กรแห่งการเปลี่ยนแปลง

๕. การสร้างองค์กรแห่งธรรมาภิบาล โดยปรับโครงสร้างการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ บนหลัก “A-F-P-P” ตามเกณฑ์คุณภาพ PMQA จะส่งผลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม การสร้างการมีส่วนร่วม ก่อให้เกิดประสิทธิภาพการบริหารจัดการสูงสุด

๒. กลไกขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ต้องสร้างกลไกอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ โดยเน้นนิติการบริหารจัดการคนเป็นปัจจัยสำคัญ ที่สร้างความตระหนักร่วม ความรู้รักสามัคคีและการกระจายความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กร ค่านิยม วัฒนธรรม อัตลักษณ์และแนวทางการพัฒนาองค์กรร่วมกัน จะก่อให้เกิดพลังขับเคลื่อนในเป้าหมายเดียวกัน

๒. ประกาศระเบียบวาระองค์กร การประกาศทิศทางการพัฒนาองค์กร จะเป็นการสื่อสารทิศทางการพัฒนาให้สมาชิกรับทราบ และเป็นสัญญาประชาคมต่อสาธารณะ จะส่งผลให้เกิดพลังขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จในลักษณะ “Hollywood Model”

๓. การนำองค์กร ผู้นำองค์กรและทีมบริหารองค์กร จะเป็นเข็มทิศชี้ถึงความสำเร็จโดยการปรับตัวแบบ (Modeling) และการนำไปปฏิบัติ

๔. การถ่ายทอดเป้าหมายความสำเร็จระดับองค์กร (Internal Performance Agreement : IPA) การถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับองค์กร (KPI : Key Performance Indicator) ไปสู่ระดับบุคคลผ่านกลุ่มภารกิจ โดย

๔.๑ งาน/กลุ่มภารกิจ จัดทำแผนการขับเคลื่อนภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายในฐานะ “เจ้าภาพหลัก”

๔.๒ บุคลากร จัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Score Card) แผนการขับเคลื่อนภารกิจ (Job Operating Plan) และแผนการพัฒนาดตนเอง (ID.Plan)

๕. การจัดทำข้อตกลงผลผลิต (Contracted Outputs) เป็นการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานจะต่อเนื่องจากกระบวนการ Internal Performance Agreement : IPA เพื่อเป็นสัญญาการนำส่งผลผลิตตามบทบาทหน้าที่และให้บ่งชี้ความชอบ เสริมสร้างแรงจูงใจ

๖. การพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD) จะดำเนินการทั้งระบบ เพื่อเป็นพื้นฐานการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรแห่งความเป็นเลิศ ประกอบด้วย

๖.๑ RE-Culture การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรสู่ องค์กรคุณภาพโดยการสร้างค่านิยมร่วม Re-culture วัฒนธรรมการทำงานร่วมกันเป็นทีมเชิงสร้างสรรค์

๖.๒ Re-engineering การปรับระบบบริหารจัดการ โดย Re-think, Re-design, Re-tool นำไปสู่...ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง เพื่อการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรมและสำนักงานคุณภาพ

๖.๓ Partnership การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก จะเป็นการระดมทรัพยากร องค์ความรู้ นวัตกรรมใหม่ เพื่อเสริมจุดแข็ง-ลดจุดอ่อนขององค์กร

๗. การกำกับ ติดตามและประเมินผล (M & E: Monitoring & Evaluation) จะเป็นการติดตามผล ความก้าวหน้า ปัญหา ข้อจำกัด เพื่อเป็นข้อมูลการปรับทิศทาง แผนงาน โครงการ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามกระบวนการ "P-D-C-A"

๘. การเสริมสร้างแรงจูงใจ (Incentive) เป็นมาตรการการบริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดมูลค่าเชิง พันธกิจ โดยการยกย่อง เชิดชูเกียรติ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษและการเติบโตในสายงาน ภายใต้หลักการ Performance and Competency Based Management

๙. การรายงานสาธารณะ (Public Report) เป็นการรายงานผลต่อสาธารณชนเป็นการรายงานตามแบบแผนราชการและพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓. ขั้นตอนการบริหารอัตลักษณ์นักศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑. ปรับกลไกผลักดันการบริหารแผนงานหรือโครงการสู่การปฏิบัติโดย

๑.๑ จัดโครงสร้างการบริหารองค์กรที่ยืดหยุ่นเอื้อต่อการทำงานเป็นทีมและกระจายความรับผิดชอบต่อเป้าหมายความสำเร็จระดับองค์กร

๑.๒ จัดบุคลากรปฏิบัติงานตามโครงสร้างภารกิจ โดยเน้นการจัดบุคลากรให้สอดคล้องกับศักยภาพและการพัฒนาเพิ่มผลิตผลในการปฏิบัติงานจริง (Action Training in Job Program)

๑.๓ มอบหมายกลุ่มงานและบุคลากรรับผิดชอบงานโครงการ

๑.๔ จัดสรรทรัพยากรการบริหารโดยคำนึงถึงการเชื่อมโยงงบประมาณสู่ผลผลิตตามเป้าหมายการปฏิบัติงานที่เน้นความคุ้มค่า และมีนัยเชิงกลยุทธ์

๒. สื่อสารทิศทางและเป้าประสงค์องค์กรทั้งระดับผู้บริหารองค์กรและผู้รับผิดชอบระดับปฏิบัติ โดย

๒.๑ ประชุมชี้แจงสาระสำคัญของแผนพัฒนาอัตลักษณ์ผู้เรียน เพื่อสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ผลผลิต และ KPI ให้เกิดการรับรู้ทั่วถึงทั้งองค์กร

๒.๒ สร้างสำนึกร่วมของสมาชิกในองค์กรในการขับเคลื่อนแผนงาน โครงการสู่การปฏิบัติ

๒.๓ ลงนามข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการ (PSA) เพื่อเป็นพันธสัญญาการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดย

๒.๓.๑ กำหนดเป้าหมายและเจราจาต่อรองเป้าหมายผลผลิต

๒.๓.๒ ลงนามข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการ

๒.๓.๓ ติดตามประเมินผล

๒.๓.๔ เสริมสร้างแรงจูงใจโดยยึดหลัก “ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล” ตามพันธกิจ

๓. ดำเนินการตามแผนงานและโครงการ โดย

๓.๑ ผู้รับผิดชอบและกลุ่มงานเจ้าภาพดำเนินการตามแผนงาน โครงการที่ได้รับอนุมัติโดยยึดเป้าหมายแผนงาน โครงการ

๓.๒ ในกรณีมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเป้าหมายและหรือกิจกรรมให้ขออนุมัติคณบดี

๓.๓ กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายและหรือเปลี่ยนแปลงรายการใช้งบประมาณให้รายงานขออนุมัติต่อคณบดี และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานผลการดำเนินงานต่อบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทราบด้วย

๔. ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการ เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่ผู้รับผิดชอบและกลุ่มเจ้าภาพต้องให้ความสำคัญ

๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการด้วยเอกสารเชิงวิชาการและระบบอิเล็กทรอนิกส์

๖. สร้างเสริมแรงจูงใจ ด้วยการนำข้อมูลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการและสัญญาปฏิบัติงานระดับบุคคล ประกอบการพิจารณามาตรการเชิงบริหาร โดยการจัดรางวัลโบนัส และบำเหน็จความชอบประจำปี ภายใต้หลักการ Performance and Competency Based Management

การจัดทำโครงการยกระดับคุณภาพและอัตลักษณ์ของนักศึกษาโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

การจัดทำโครงการยกระดับคุณภาพและอัตลักษณ์ของนักศึกษาโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน เป็นการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับภารกิจของบัณฑิตวิทยาลัย ในการส่งเสริมสนับสนุนและประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาโดยมีกรอบแนวคิด หลักการ เงื่อนไขเกณฑ์การพิจารณา และเค้าโครงของโครงการ ดังนี้

๑. กรอบแนวคิดและหลักการ

การจัดทำโครงการยกระดับคุณภาพและอัตลักษณ์ของนักศึกษาโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน มีกรอบแนวคิดและหลักการดำเนินการในการพัฒนาผู้เรียนให้มี ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ทักษะวิชาการ มุ่งพัฒนาอัตลักษณ์ของผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ

ทักษะวิชาชีพ มุ่งพัฒนาอัตลักษณ์ของผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการประกอบอาชีพของบุคคลและกลุ่มบุคคล ซึ่งมีจุดมุ่งหมายในชีวิตที่ต่างกัน เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคคลและชุมชนสอดคล้องกับวิถีชีวิต

ทักษะชีวิต มุ่งพัฒนาอัตลักษณ์ของผู้เรียนให้สามารถจัดการกับปัญหาต่าง ๆ รอบตัวในสภาพสังคมปัจจุบัน และเตรียมพร้อมสำหรับการปรับตัวในอนาคต อยู่อย่างพอเพียง สำนึกรักถิ่นฐาน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ



๒. เงื่อนไขและเกณฑ์การพิจารณาโครงการ

การพิจารณาโครงการของบัณฑิตวิทยาลัย มีเงื่อนไขเกณฑ์การพิจารณาโครงการ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการสามารถตอบสนองกรอบแนวคิดและหลักการ
๒. โครงการต้องมีรายละเอียด วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องและสัมพันธ์กัน ตั้งแต่หลักการและเหตุผลจนถึงผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓. โครงการมีความพร้อมสามารถดำเนินงานหรือปฏิบัติได้ทันที
๔. โครงการต้องผ่านการวิเคราะห์ความต้องการโดยใช้ข้อมูลที่ต้องเป็นจริง
๕. โครงการต้องไม่ซ้ำซ้อน

๓. ขั้นตอนการจัดทำโครงการ

การจัดทำโครงการยกระดับคุณภาพและอัตลักษณ์ของนักศึกษาโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ มีขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังต่อไปนี้

ตาราง การจัดทำโครงการยกระดับคุณภาพและอัตลักษณ์ของนักศึกษาโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

ที่	กิจกรรม
๑	แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบ กลั่นกรอง พิจารณาจัดลำดับโครงการที่น่าเสนอ
๒	ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ตามเงื่อนไขและเกณฑ์การพิจารณาโครงการ
๓	ขอความเห็นชอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๔	ตั้งงบประมาณ

๓.๑ การจัดทำโครงการ

การจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามกรอบคิด หลักการ และเงื่อนไขข้างต้น มีตัวอย่างแบบฟอร์มโครงการเป็นแนวทาง ดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีสรุปโครงการ

บัญชีสรุปโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ลำดับ ที่	โครงการ	ตอบสนองต่อการพัฒนาอัตลักษณ์ของผู้เรียน ในทักษะด้าน			งบประมาณ
		ทักษะวิชาการ	ทักษะวิชาชีพ	ทักษะชีวิต	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					

(๒) แบบฟอร์มโครงการ
แบบฟอร์มโครงการ

โครงการ.....

หน่วยรับผิดชอบโครงการ.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ลักษณะโครงการ ๑. โครงการใหม่
 ๒. โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ.....

ตอบสนองต่อการพัฒนาอัตลักษณ์ของผู้เรียนในทักษะด้าน

๑. ทักษะด้านวิชาการ
๒. ทักษะด้านวิชาชีพ
๓. ทักษะชีวิต

๑. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑

๒.๒

๒.๓

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑)

(๒)

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑)

(๒)

๔. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ๑.๒		
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ๒.๒		
รวม		

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

.....
.....

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจำนวน.....บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ				หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้จ่าย ๑.๑..... ๑.๒.....					
กิจกรรมที่ ๒ ค่าใช้จ่าย ๒.๑ ๒.๒.....					
รวม					

๗. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะผู้จัดทำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	บทบาทหน้าที่
1.	รศ.ดร.ธนสุวิทย์ ทับทิมสุวรรณ	คุณเอื้อ
2.	ผศ.ดร.ดวงสมร รุ่งสุวรรณโพธิ์	คุณอำนวย
3.	อ.ดร.นันทินา หาสนตรี	คุณกิจ
4.	อ.ดร.พลอมร ธรรมประทีป	คุณกิจ
5.	นางรุ่งเพชร ว่องเจริญพร	คุณกิจ
6.	น.ส.วาสนา เพ็ชระ	คุณกิจ
7.	นางสาวสุวรรณี กิระหัตถ์	คุณกิจ
8.	น.ส.ปวีณา ศรีบุญเรือง	คุณกิจ
9.	นางวิศิษฐา จินดาลัทธ	คุณกิจ
10.	น.ส.จิระวดี หาญฤทธา	คุณกิจ
11.	น.ส.อนิธิดา ยมสาร	คุณกิจ
12.	น.ส.อุไรรัตน์ สิ้นสมบุญ	คุณกิจ
13.	น.ส.เบญจวรรณ ยศระवास	คุณกิจ
14.	นายพลกฤษณ์ ชิดชอบ	คุณกิจ
15.	นายวรเทพ นาควงศ์	คุณกิจ
16.	น.ส.พัชรินทร์ ลายเมฆ	คุณกิจ
17.	นางชุตินา มิ่งขวัญสกุล	คุณกิจ
18.	นางสาวกุลภัสสรณ์ ศรีบุญเพ็ง	คุณกิจ
19.	น.ส.สุวรรณี ปุญศิริ	คุณวิศาสตร์
20.	น.ส.ตรีสุข นุ่นสีหมอก	คุณประสาน
21.	น.ส.ณัฐกฤตา ทองซัด	คุณลิขิต