

แบบติดตามการนำความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล) ในรอบปีงบประมาณ 2558

1. กลุ่มนักศึกษา สาขาวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

2. ประธานบุคคลากร หัวราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประARTHประเจ้า พนักงานมหาวิทยาลัย ประARTHประเจ้า พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว

3. ชื่อ-นามสกุล นางสาวราตรี พริญญาณต์ศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

4. กิจกรรมการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	วัน/เดือน/ปีที่ได้รับ อบรม	จำนวนชั่วโมง ที่รับการอบรม	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ โดยผู้รับผู้รับบัญชาตัน
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557	5-ม.ค.-58	6 ชม.	บัณฑิตวิทยาลัย	สำหรับสายวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้ สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้ นำความรู้เพื่อเผยแพร่knowledge ที่การประกันคุณภาพมาใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อเตรียมพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557	สำหรับสายวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ความคิดเห็นเพิ่มเติม:
2					สำหรับสายวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้ สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้ 	สำหรับสายวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ความคิดเห็นเพิ่มเติม:

ลงชื่อ.....
ภราดา ศรีพิเชฐ์ ผู้รายงานผลการนำความรู้ไปใช้
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการห้องเรียนชั้นมัธยมฯ

ลงชื่อ.....
ภานุช คงคา ผู้ประเมิน (ผู้รับผู้รับบัญชาตัน)
(.....)
ตำแหน่ง.....
อาจารย์กัลยาณี

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ของแต่ละโครงการที่เข้าร่วมโดยผู้รับผู้รับบัญชาตัน สายสนับสนุนวิชาการ 1. กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินโดยหัวหน้างาน 2. กรณีเป็นหัวหน้างานให้ประเมินโดยผู้อธิบายรายการ

บุคลากรสายวิชาการ 1. กรณีเป็นอาจารย์ให้ประเมินโดยหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าภาควิชา/รองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือคณบดี