

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว

3. ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวเพ็ญทิพย์ สว่าง.....ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่ธุรการ.....สังกัด.....บัณฑิตวิทยาลัย.....

4. กิจกรรมการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	วัน/เดือน/ปีที่ได้รับอบรม	จำนวนชั่วโมงที่รับการอบรม	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารรายวิชาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557	3-4 มิถุนายน 2558	16	บัณฑิตวิทยาลัย	สำหรับสายวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้..... สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้ - การทำ มคอ. 7 และการเขียนรายงานการประเมินตนเองในปี 2557 การเตรียมพร้อมในเรื่องของหลักฐานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	สำหรับสายวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ความคิดเห็นเพิ่มเติม สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นเพิ่มเติม
2	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2557 (การซ่อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน) กลุ่มที่ 3	11-12 มิถุนายน 2558	16	งานหลักสูตรและการสอน	สำหรับสายวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้..... สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้..... - รู้เทคนิคและการเขียนรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาและมคอ.7อย่างถูกวิธี เกณฑ์การประเมินสำหรับปีต่อไป และการเตรียมความพร้อมสำหรับปี 2557	สำหรับสายวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ความคิดเห็นเพิ่มเติม สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ลงชื่อ พิศ น้อย ผู้รายงานผลการนำความรู้ไปใช้
 (ศาสตราจารย์พิเศษ สอน)
 ตำแหน่ง คณบดี
 ลงชื่อ วิมล น้อย ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
 (ศาสตราจารย์เกียรติคุณ บุญเจือ)
 ตำแหน่ง รองคณบดี

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ของแต่ละโครงการที่เข้าร่วมโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น สายสนับสนุนวิชาการ 1. กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินโดยหัวหน้างาน 2. กรณีเป็นหัวหน้างานให้ประเมินโดยผู้อำนวยการ
 บุคลากรสายวิชาการ 1. กรณีเป็นอาจารย์ให้ประเมินโดยหัวหน้าสาขา 2. กรณีหัวหน้าสาขา/หัวหน้าภาคให้ประเมินโดยหัวหน้าภาค/รองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือคณบดี