

ปฏิทินการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2557

	บัณฑิตวิทยาลัย		หลักสูตร	
	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนประกันคุณภาพ	1. กำหนดนโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	25 ธ.ค. 57/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	1. ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)	ก.พ. 58/อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรทุกหลักสูตร
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	25 ธ.ค. 57/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ		
	3. กำหนดแนวทาง/แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร และกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	25 - 29 ธ.ค. 57/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ		
	4.ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร	ม.ค. 58/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ		
	5. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร	ก.พ. 58/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ		
ขั้นตอนที่ 2 การตรวจประเมินคุณภาพ	1. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		1. ศึกษา/สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	ก.พ.-มี.ค. 58/อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรทุกหลักสูตร
	1.1 สร้างความรู้เกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2557	ก.พ.-มี.ค. 58/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ		
	1.2 สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร	ก.พ.-มี.ค. 58/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	1.1. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร	ก.พ.-มี.ค. 58/อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรทุกหลักสูตร
	1.3 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	มี.ค. 58-ส.ค. 58/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	1.2 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	มี.ค. 58-ส.ค. 58/อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรทุกหลักสูตร
	2. ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหน่วยงาน	ส.ค. 57 - ก.ค. 58/บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	2. ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร	ส.ค. 57 - ก.ค. 58/อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรทุกหลักสูตร
ขั้นตอนที่ 3 การติดตามตรวจสอบคุณภาพ	1. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ก.พ. 58/ฝ่ายทะเบียนและวัดผล และฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	1. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรต่อหน่วยงาน	ก.พ. 58/ อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรทุกหลักสูตร
	2. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ต่อ กองบริการการศึกษา	มี.ค. 58/ฝ่ายทะเบียนและวัดผลและฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ		
	3. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ 1			
	3.1 ระดับหลักสูตร	มี.ค. 58/ ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ		
	3.2 ระดับหน่วยงาน	มี.ค. 58/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ		
	4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1 ต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณา	23 มี.ค. 58/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ		
	5. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	เม.ย. 58/ ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ		
	6. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1 ต่อมหาวิทยาลัย			
	6.1 ตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร รายงานต่อกองบริการการศึกษา	มี.ค. 58/ฝ่ายทะเบียนและวัดผลและฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ		
			2. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1 ต่อหน่วยงาน	13 มี.ค. 58/อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรทุกหลักสูตร
			3. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการ	เม.ย. - มี.ย. 58/อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรทุกหลักสูตร

	บัณฑิตวิทยาลัย		หลักสูตร	
	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
	6.2 ตัวปั่งชี้ระดับหน่วยงาน รายงานต่อหน่วยงานเจ้าภาพ	มี.ค. 58/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ		
	6.3 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) รายงานต่อกองนโยบายและแผน	มี.ค. 58/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ		
	7. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	เม.ย. – มิ.ย. 58/บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย		
ขั้นตอนที่ 5 การพัฒนาคุณภาพ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา		1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา (เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษภายใน ต้องแล้วเสร็จภายใน วันที่ 30 มิถุนายน)	30 มิ.ย. 58/อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรทุกหลักสูตร
	1.1 ระดับหลักสูตร	20 พ.ค. 58/ ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ		
	2. จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557	1 – 15 ก.ค. 58/ ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	2. รับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557	1 – 15 ก.ค. 58/ทุกหลักสูตร
			3. นำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร	16 – 19 ก.ค. 58/ทุกหลักสูตร
			4. ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ. 7 ตามผลการตรวจประเมิน	16 – 19 ก.ค. 58/ทุกหลักสูตร
	3. นำผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณา ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนกรกฎาคม	27 – 29 ก.ค. 58/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	5. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ. 7 พร้อมแผนพัฒนาคุณภาพ ให้กับหน่วยงานภายใน สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนกรกฎาคม	20 – 22 ก.ค. 58/ทุกหลักสูตร
	4. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหน่วยงาน ในระบบ CHE – QA Online ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนสิงหาคม	10 – 14 ส.ค. 58/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ		
	5. รับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับหน่วยงาน ระหว่างสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนสิงหาคม	17 – 21 ส.ค. 58/บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย		
	6. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน	24 – 28 ส.ค. 58/บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย		
	7. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน ต่อมหาวิทยาลัยภายใน สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนสิงหาคม			
	7.1 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ต่อกองบริการการศึกษา	24 – 28 ส.ค. 58/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ		
	7.2 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน ต่อกองนโยบายและแผน	24 – 28 ส.ค. 58/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ		
	8. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับหน่วยงาน	31 ส.ค. – 4 ก.ย. 58/บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย		
ขั้นตอนที่ 4 การประเมินคุณภาพ	9. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ต่อมหาวิทยาลัยภายใน สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนกันยายน ในระบบ CHE – QA Online	7 – 11 ก.ย. 58/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ		