ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุน

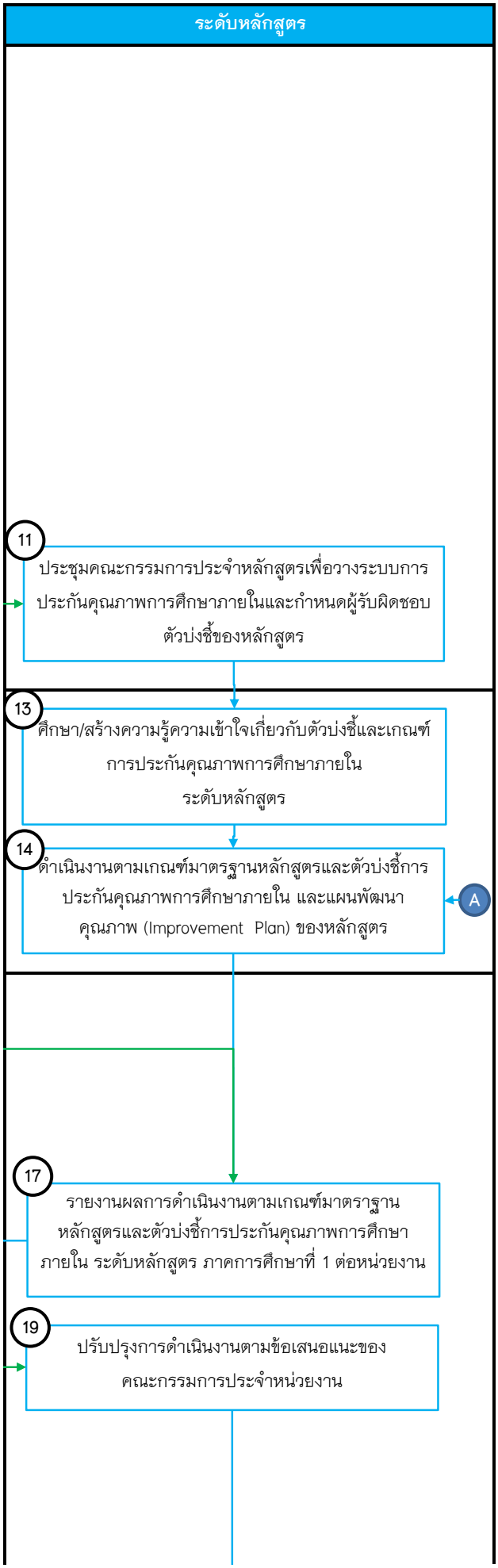
ขั้นตอน	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงานจัดการศึกษา
การวางระบบคุณภาพ	1 กำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 2 แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3 จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย 4 กำหนดแนวทาง/แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ 5 ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	6 กำหนดนโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน 7 แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน 8 จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร 9 – กำหนดแนวทาง/แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร – กำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ 10 ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร
การควบคุมคุณภาพ	12 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 14 ดำเนินงานตามตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvment Plan) ของมหาวิทยาลัย	13 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 14 ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหน่วยงาน B
การติดตามตรวจสอบคุณภาพ	15 ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvment Plan) ทุกระดับ ภาคการศึกษาที่ 1 20 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvment Plan) ทุกระดับ ภาคการศึกษาที่ 1 ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาภายในเดือนมีนาคม	16 ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1 18 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1 ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนกุมภาพันธ์ 19 รายงานผลการดำเนินงานดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1 ต่อมหาวิทยาลัย 21

ขั้นตอน	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงานจัดการศึกษา
		21 ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1

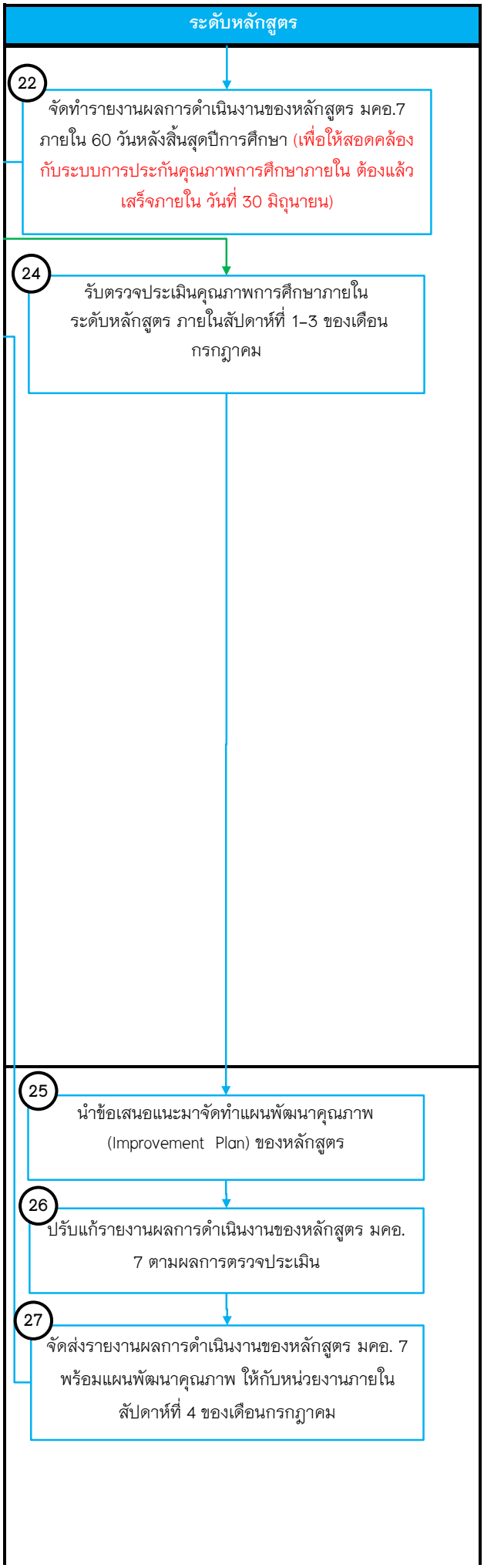
ขั้นตอน	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงานจัดการศึกษา
การประเมินคุณภาพภายใน		2 23 จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ภายในสัปดาห์ที่ 1-3 ของเดือนกรกฎาคม A 28 นำผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนสิงหาคม 29 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหน่วยงาน ในระบบ CHE – QA Online ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนสิงหาคม
	30 จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2557 ระดับหน่วยงาน	31 รับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ระหว่างสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนสิงหาคม
	B 34 นำผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvment Plan) ระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนกันยายน 35 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และบันทึกข้อมูลในระบบ CHE – QA Online ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนตุลาคม 36 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนตุลาคม	
การพัฒนาคุณภาพ	37 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvment Plan) 38 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvment Plan) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา 39 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvment Plan) ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา 40 จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	32 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน 33 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน ต่อมหาวิทยาลัยภายใน สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนสิงหาคม 34 จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน 35 ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อมหาวิทยาลัยภายใน สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนกันยายน

ขั้นตอน	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงานจัดการศึกษา
	41 ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน 120 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ในระบบ CHE QA Online ภายในเดือนพฤศจิกายน	ในระบบ CHE – QA Online

มันทา


ระดับหลักสูตร
11
ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของหลักสูตร
13
ศึกษา/สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
14
ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร
A
17
รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตราฐานหลักสูตรและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1 ต่อหน่วยงาน
19
ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ระดับหลักสูตร	


ระดับหลักสูตร
22
จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา (เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ต้องแล้วเสร็จภายใน วันที่ 30 มิถุนายน)
24
รับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ภายในสัปดาห์ที่ 1-3 ของเดือนกรกฎาคม
25
นำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร
26
ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ. 7 ตามผลการตรวจประเมิน
27
จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ. 7 พร้อมแผนพัฒนาคุณภาพ ให้กับหน่วยงานภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนกรกฎาคม

ระดับหลักสูตร