



คู่มือนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
พ.ศ. 2561



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Graduate School Suan Sunandha Rajabhat University

บันทึกข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล :

รหัสนักศึกษา :

ระดับการศึกษา :

หลักสูตร :

สาขาวิชา :

ที่อยู่ปัจจุบัน :

.....

.....

.....

สถานที่ทำงาน :

.....

.....

.....

โทรศัพท์ :

โทรศัพท์มือถือ :

E-mail :

.....



อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

..... ขอต้อนรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่านสู่รั้วสวนสุนันทาด้วยความยินดียิ่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ผ่านก้าวย่างการเป็นสถาบันการศึกษามาแล้วกว่า 75 ปี เป็นแหล่งวิทยาการที่บ่มเพาะบัณฑิต มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณภาพเข้าสู่สังคมเป็นจำนวนมาก ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปว่า ผลผลิตของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ สมดังกับปณิธานสถานศึกษาที่มีไว้ว่า “ทรงปัญญา ศรีทราธรรม นำสังคม”

การเรียนรู้ในระดับบัณฑิตศึกษา มีความแตกต่างไปจากระดับปริญญาตรี เพราะการเรียนรู้ในระดับนี้มีเป้าหมายในการพัฒนาไว้ 3 ประการคือ ประการแรกเพื่อพัฒนาความเป็นนักวิชาการอย่างเต็มตัวให้กับนักศึกษา ประการที่สองเพื่อพัฒนาทักษะในการวิจัยจากการลงมือปฏิบัติจริง และประการที่สามเพื่อพัฒนาความเป็นผู้เชี่ยวชาญทางปัญญาจากกระบวนการคิดและกระบวนการทางปัญญาที่นักศึกษาต้องใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

นอกเหนือจากความแข็งแกร่งทางด้านวิชาการแล้ว มหาวิทยาลัยยังคาดหวังไว้ด้วยว่าภายใต้ร่มชายคาของสวนสุนันทานั้น นักศึกษาทุกท่านจะได้พบกับบรรยากาศที่ดีภายใต้สภาพแวดล้อม ในมหาวิทยาลัยที่เป็นไปด้วยความรักใคร่เมตตา ความเห็นอกเห็นใจ ความสุขสันต์ และความไม่เห็นแก่ตัวนักศึกษาจะต้องเรียนรู้และศึกษาภายใต้ความสนใจในบรรยากาศของสถาบันอุดมศึกษาที่ปลอดภัยและสวยงามคณะผู้บริหารชุดปัจจุบัน มุ่งหวังที่จะทำให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานที่พำนักที่อบอุ่นไปด้วยความรักอันยิ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยจะต้องทำให้นักศึกษาพบกับความสุขสันต์ ปราศจากเรื่องปวดร้าวจิตใจทั้งปวงทั้งในขณะศึกษาและภายหลังการจบการศึกษา สวนสุนันทาจะต้องเตรียมการให้นักศึกษามีการพัฒนาในการมีมุมมองที่แตกต่างและปลูกเร้าให้กล้าที่จะมุ่งไปสู่ความสำเร็จในเป้าหมาย รวมทั้ง การค้นหาความหมายของชีวิต

ขออำนวยการให้ทุกท่านประสบความสำเร็จตามความมุ่งมั่นปรารถนา และขอให้เป็นช่วงเวลาที่คุณทุกท่านเปี่ยมไปด้วยความสุขสำหรับการศึกษาใต้รั้วสวนสุนันทาแห่งนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกตวิชัย
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่านที่เข้ามาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในปีการศึกษา 2561 นี้ ด้วยความยินดีเป็นอย่างยิ่ง นับเป็นโอกาสอันดีที่ทุกท่านได้ก้าวเข้าสู่การศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่สามารถพัฒนาและสร้างผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้โดยเน้นให้เป็นผู้มีความรู้ ความอดทน มีสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นบัณฑิตที่มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท เป็นคนดี มีความสามารถในการปรับตัวเมื่อต้องเผชิญกับปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในชีวิต สามารถผ่านพ้นอุปสรรคต่าง ๆ ไปได้โดยมีจิตใจที่เข้มแข็งและมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและสังคม ข้าพเจ้าขอให้นักศึกษาทุกท่านใช้เวลาในการศึกษาและความเพียรพยายามอย่างต่อเนื่อง รู้จักแบ่งเวลาให้เหมาะสมซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษานักศึกษาเอง โดยหากนักศึกษามีความมุ่งมั่นในการสั่งสม เสาะแสวงหา พัฒนาความรู้ ทั้งจากการแนะนำของอาจารย์และจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก็จะสามารถเกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจและสติปัญญาได้ และที่สำคัญควรจะต้องมีความรอบรู้วิชาการ มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนการมีจิตสาธารณะ ซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้จะเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และประเทศชาติต่อไป

ท้ายที่สุดนี้ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลโลกที่นักศึกษาเคารพนับถือ จงดลบันดาลให้นักศึกษาทุกคนรวมทั้งครอบครัวจงประสบแต่ความสุขความเจริญโดยทั่วหน้ากันเทอญ

รองศาสตราจารย์ ดร.ปรงศักดิ์ อัดพูน
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขอต้อนรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใหม่ (Graduate Study) ทุกคน สู่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ด้วยความยินดียิ่ง และขอชื่นชมที่นักศึกษามีความมุ่งมั่นและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องสู่การศึกษาในระดับที่สูงยิ่งขึ้น ทุกช่วงเวลาของการศึกษาจะเป็นก้าวย่างที่เต็มไปด้วยความหมายและคุณค่าแห่งการสร้างตนเองให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีภาวะผู้นำทางวิชาการและพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างความสำเร็จให้แก่ตนเอง ก่อให้เกิดคุณประโยชน์แก่สังคมต่อไป

ในโอกาสนี้ ขออัญเชิญคุณพระศรีรัตนตรัย สิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลโลกและพระบารมีแห่งสมเด็จพระนางเจ้าสุนันทากุมารีรัตน์ ได้โปรดประทานพรให้นักศึกษาทุกคนมีพลังใจ มีความมุ่งมั่น อยู่ในความดีงาม ตั้งใจศึกษา ให้ประสบความสำเร็จและความสุข ดังที่ตั้งใจทุกประการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

BSRU



รองอธิการบดี ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่าน ที่ได้เข้ามาอยู่ในรั้วสวนสุนันทา ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยที่มีวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม” โดยสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางพัฒนา มหาวิทยาลัยของ รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ต้องการเป็น มหาวิทยาลัยเอตทัคคะนานาชาติภายใน 15 ปี และขอให้นักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่านเก็บเกี่ยว องค์ความรู้จากคณาจารย์ ผู้มีประสบการณ์ ที่จะคอยบ่มเพาะให้นักศึกษามีองค์ความรู้ความสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาตนเอง ซึ่งในปี พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยในประเทศไทยกำลังเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัย 4.0 เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงทางด้านการศึกษามีการจัดตั้งหน่วยจัดการศึกษา ที่มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษา และในอนาคตมหาวิทยาลัยต่างประเทศจะเข้ามาจัดตั้งศูนย์การเรียนการสอน ในประเทศไทยมากขึ้น จึงอยากให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมของตนเองในด้านองค์ความรู้ความสามารถ อาทิเช่น ด้านภาษาอังกฤษ, ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งเป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารในเชิงวิชาการ ได้ง่ายขึ้นส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการศึกษาได้เร็วขึ้น

สุดท้ายนี้ ขอให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีความพร้อมในการศึกษา และประสบความสำเร็จในสิ่งที่ มุ่งมั่น และมีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ



รองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขอต้อนรับและแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกคนในโอกาสที่สามารถผ่านการสอบคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอให้นักศึกษาใหม่จงภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาในสถาบันอันทรงเกียรติแห่งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยมีความพร้อมในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การเรียนการสอน และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ทันสมัยพร้อมที่จะสนับสนุนนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีคุณภาพและมีความพร้อมในระดับสากล และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก

อย่างไรก็ตาม ขอให้นักศึกษาพึงตระหนักด้วยว่า ปัจจุบันการเรียนรู้ตามตำราหรือจากห้องเรียนอย่างเดียวไม่เพียงพอ นักศึกษาจะต้องรู้จักค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์ด้วยตนเอง เพื่อเสริมสร้างทักษะให้สามารถก้าวทันโลกที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปี 2018 เป็นปีที่ประเทศไทยจะก้าวไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียน AEC (ASEAN Economy Community)

สุดท้ายนี้ ในนามรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่านด้วยความยินดียิ่ง และขออวยพรให้นักศึกษาใหม่มีความสุขในชีวิต สนุกกับการเรียนและประสบความสำเร็จในการศึกษาสมดังที่ตั้งใจไว้ทุกประการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ธนสุวิทย์ ทับทิมรักรักษ์

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา



รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ถึงช่วงเวลาสำคัญอีกปีหนึ่ง ที่รั้วกำแพงแดงได้เปิดต้อนรับนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาอีกครั้ง ขอแสดงความยินดีกับทุกท่านที่ได้เข้ามาเป็นลูกพระนาง และเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยที่มีประวัติศาสตร์อันยาวนานถึง 80 ปี ซึ่งที่ผ่านมามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ภายใต้การนำของ รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย ได้พิสูจน์ให้เห็นถึงความมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อยกระดับการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ เข้มแข็ง และก้าวหน้า จนได้รับการจัดอันดับให้เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏอันดับ 1 หลายปีติดต่อกันมาแล้ว เราจึงมั่นใจได้ว่าบัณฑิตของสวนสุนันทาในทุกๆ ระดับ เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ และการทำประโยชน์ในด้านต่างๆ ให้กับสังคมไทยได้เป็นอย่างดี

สำหรับกองพัฒนานักศึกษาพร้อมเต็มที่ที่จะให้บริการด้านกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนไม่ว่าจะเป็นการอบรมอาชีพเสริม การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพ โดยบริการฟิตเนสและสนามกีฬาที่ได้มาตรฐาน รวมไปถึงสุนันทาคลินิกเวชกรรมที่ให้บริการตรวจสุขภาพ การรักษาพยาบาลและการส่งต่อยังโรงพยาบาลชั้นนำด้วย

ในท้ายที่สุดนี้ ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกท่านประสบความสำเร็จ สามารถเก็บเกี่ยวประสบการณ์ที่ดีตลอดระยะเวลาที่ศึกษา จนกระทั่งสำเร็จการศึกษาเป็นผลผลิตของสวนสุนันทาได้อย่างเต็มภาคภูมิ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนนาถ มินะนันท์

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



รองอธิการบดี ฝ่ายทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขอต้อนรับและแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกคนเข้าสู่รั้วของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาแห่งนี้ การที่นักศึกษาได้เข้ามาอยู่ในวังสวนสุนันทาถือว่านักศึกษาทุกคนเป็น “ลูกพระนาง” ขอให้นักศึกษาทุกคนจงใช้ ความวิริยะ อุตสาหะ ในการศึกษาหาความรู้ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ตนเองและประเทศชาติต่อไป ขออำนาจคุณ พระศรีรัตนตรัย และพระบารมีของสมเด็จพระนางเจ้าสุนันทากุมารีรัตน์ ซึ่งเป็นที่เคารพของชาวสวนสุนันทา โปรดดลบันดาลประทานพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคนประสบความสำเร็จในการศึกษาและประสบความสำเร็จในชีวิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและรายได้

BSRU



ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่าน ที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่คณาจารย์ นักศึกษาและศิษย์เก่าล้วนมีความภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่ง ทั้งในด้านความเป็นมาของที่ตั้งมหาวิทยาลัยที่ก่อเกิดจากตำนานในวังสวนสุนันทา และด้านการผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพออกไปสร้างชื่อเสียงให้กับชาวสวนสุนันทาอย่างต่อเนื่อง

ในการศึกษานั้น นอกจากจะแสวงหาความรู้ให้บรรลุเป้าหมายหรือสำเร็จตามหลักสูตรที่กำหนดไว้แล้ว จำเป็นจะต้องเพิ่มพูนความรู้ทักษะและพัฒนาศักยภาพของตนเองให้ทันสมัยและให้มีความสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสภาพสังคมที่เกิดขึ้นตลอดเวลา โดยทางมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ ด้านเทคโนโลยี ตลอดจนด้านวิชาการต่าง ๆ เพื่อให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้ การพัฒนาความสามารถและศักยภาพของนักศึกษาทุกคน นอกจากนี้ยังมีความปรารถนาดีทั้งจากคณาจารย์ ตลอดจนนักศึกษาทั้งศิษย์เก่าและปัจจุบันที่มีต่อนักศึกษาใหม่ และหวังว่านักศึกษาใหม่ทุกท่านจะได้มีความมุ่งมั่น อดทนและมีเพียรความพยายามในการศึกษาและขอให้ประสบความสำเร็จตลอดจนเจริญก้าวหน้าตามที่ได้ตั้งใจไว้ทุกประการ

อาจารย์ ดร.รัชศักดิ์ สารนอก
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

GRAD



ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“การศึกษา คือ การเรียนรู้ตลอดชีวิต”

การเริ่มต้นการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นสิ่งที่ไม่ยาก
แต่เส้นทางการเดินของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นสิ่งที่ยากกว่า
ขอให้นักศึกษาทุกคน จงตั้งใจมุ่งมั่นในการก้าวเดินบนทางเส้นนี้ด้วยความมั่นคง
เพื่อก้าวไปสู่จุดหมายปลายทางที่มุ่งหวังให้จงได้ในที่สุด

“Every tub must stand on its own bottom”

<ตนเป็นที่พึ่งแห่งตน>

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ทุกคนและขอต้อนรับนักศึกษาสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ก้าวเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเอตะทัคคะนานาชาติ (International Niche Guru University) ในปี ค.ศ. 2020 (พ.ศ. 2563) อันหมายถึง การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพสูงระดับขั้นครูหรือปรมาจารย์ และมีศักยภาพพร้อมที่จะก้าวเข้าสู่การความเป็นสากล งานวิเทศสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงมุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศทั่วโลก เพื่อสร้างความร่วมมือในด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษา คณาจารย์ และการวิจัย รวมถึงทรัพยากรทางด้านวิชาการ เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา นอกจากความรู้ทางวิชาการแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทายังเน้นความสำคัญในการสร้างความรู้ความเข้าใจของความเป็นพลเมืองโลก (global citizenship) ให้แก่นักศึกษา ซึ่งเป็นคุณลักษณะสำคัญต่อบัณฑิตในอนาคต

ในโอกาสนี้ ขออวยพรให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการเรียนระดับบัณฑิตศึกษาและมีความเจริญก้าวหน้าต่อไป เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต

นภาศรี สุวรรณโชติ

อาจารย์ นภาศรี สุวรรณโชติ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์



คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ด้วยความชื่นชมและยินดีอย่างยิ่ง ที่มีความมุ่งมั่นและตั้งใจก้าวเข้าสู่รั้วแก้วเจ้าจอม ในปีการศึกษา 2561 นี้ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ได้เพียงแต่ทำให้มีความรู้เฉพาะทางมากขึ้นเท่านั้น แต่ยังช่วยพัฒนาทักษะการคิดและการวิเคราะห์รวมถึงทักษะการจัดการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นในการสั่งสม เสาะแสวงหา พัฒนาความรู้ ทั้งจากการแนะนำสั่งสอนจาก คณาจารย์และจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาเล่าเรียนไปพัฒนาองค์กร ชุมชน ประเทศชาติ และสร้างคุณค่าให้แก่สังคมอย่างยั่งยืน และขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายจงดลบันดาลให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงสมร รุ่งสวรรค์โพธิ์
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

BSRU



รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ยินดีต้อนรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่านสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขอให้ทุกท่านมุ่งมั่น ขยัน ศึกษาใฝ่หาความรู้ในด้านหลักการ ทฤษฎี งานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่ท่านสนใจศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ และเพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์ด้านการค้นคว้า วิจัย ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อพัฒนาต่อยอดเป็นองค์ความรู้ใหม่อย่างสร้างสรรค์

สุดท้ายนี้ ขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษา เพื่อนำความรู้ ความสามารถ ไปประยุกต์ใช้สำหรับการพัฒนาองค์กร สังคม และประเทศชาติต่อไป

อาจารย์ ดร.ธงไชย สุรินทร์วรังกูร
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหาร

GRAD



รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในปีการศึกษา 2561 นี้ สิ่งที่สำคัญในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ประสบความสำเร็จ มีอยู่ด้วยกันหลายประการด้วยกัน ข้าพเจ้าขอใช้โอกาสนี้แบ่งปันประสบการณ์ส่วนตัวของข้าพเจ้า ในระหว่างเรียนระดับปริญญาโทและปริญญาเอก เพื่อที่นักศึกษาอาจจะนำไปประยุกต์ใช้กับการศึกษาของตนเอง ประการแรก คือ นักศึกษาจะต้องถามตนเองก่อนว่า จุดมุ่งหมายของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของตนเองคืออะไร การมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการเรียน จะช่วยให้นักศึกษาเข้าใจว่า ตนเองต้องการความรู้ใดบ้าง และจะช่วยในการวางแผนว่า ความรู้ที่ได้ จะช่วยให้ตนเองบรรลุวัตถุประสงค์ในการเรียนอย่างไร ประการที่สอง คือ นักศึกษาจะต้องมี “ความกระหาย” ที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ พร้อมทั้งจะต้องเปิดใจตนเองในการรับความรู้ใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลาทั้งนี้เพราะ นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และหลายๆ คน มีประสบการณ์ทำงานมาแล้ว ซึ่งความรู้และประสบการณ์ที่มีอาจก่อให้เกิดสิ่งที่เรียกว่า “อคติ” ได้ ซึ่งอคติดังกล่าวอาจทำให้เกิดความคิดว่า ตนเองทราบเรื่องนั้นหรือเรื่องนี้อยู่แล้ว ซึ่งจะส่งผลเสียต่อการเรียนรู้ ประการที่สาม คือ ความอดทนและการเปิดใจยอมรับผู้อื่น การเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องใช้ความอดทนและการยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่นมากกว่าการศึกษาในระดับปริญญาตรี และประการสุดท้าย คือ การแบ่งเวลาให้เหมาะสม และการกำหนดแผนการใช้เวลาในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน

สุดท้ายนี้ ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลโลกที่นักศึกษาเคารพนับถือ จงดลบันดาลให้นักศึกษาทุกคนประสบความสำเร็จในการเรียนอย่างที่ตั้งใจไว้ และสามารถก้าวผ่านอุปสรรคต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการเรียนรู้ได้อย่างมีสติ

Raveewan Boonngoo;

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวิวรรณ โปรยรุ่งโรจน์
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ



รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2561 ทุกท่าน ที่มีความตั้งใจก้าวเข้ามาศึกษาในรั้วกำแพงแดงแห่งนี้

การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาแตกต่างจากการศึกษาในระดับปริญญาตรีเพราะเป็นกระบวนการพัฒนาการคิดขั้นสูง เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยมีกระบวนการศึกษาวิจัยอย่างเป็นระบบ และการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งต่าง ๆ เป็นองค์ประกอบสำคัญผู้ที่ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจึงจำเป็นต้องรู้ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีทักษะการค้นคว้าด้วยตนเอง และอุทิศตนให้แก่การศึกษาเล่าเรียนอย่างจริงจัง

ขอให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคน มีพลังกาย พลังใจ ความอดทน มุ่งมั่นใฝ่หาความรู้ และแสวงหาประสบการณ์ เพื่อนำพาตนเองไปสู่ความเป็นมหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นทรัพยากรบุคคลอันมีค่าของสังคมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาประเทศชาติต่อไป

สุดท้ายนี้ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก ตลอดจนดวงวิญญาณของสมเด็จพระนางเจ้าสุนันทากุมารีรัตน์ พระบรมราชเทวี จงดลบันดาลให้นักศึกษาใหม่ทุกคนมีแต่ความสุข ความเจริญ สำเร็จในการศึกษาและประสบความสำเร็จในชีวิต ดังที่ตั้งใจทุกประการ

อาจารย์ ดร.พลอยทราย โอฮามา

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ



ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา

ในนามของประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา ขอแสดงความยินดีแก่นักศึกษาใหม่ทุกท่านที่ได้ก้าวเข้ามาอยู่ในรั้วแก้วเจ้าจอมในปีการศึกษา 2561 นี้

การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษานับเป็นการศึกษาที่มีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้มีความเป็นผู้นำเชิงวิชาการ เป็นผู้นำการพัฒนาชุมชน และประเทศชาติ อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้สามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมั่นคง

ขออำนวยพรให้ทุกท่านประสบความสำเร็จตามความมุ่งมั่นปรารถนา และขอให้เป็นช่วงเวลาที่คุณได้เปี่ยมไปด้วยความสุขสำหรับการศึกษาได้ร่วมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาแห่งนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย

ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา
และสาขาวิชาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา

BSRU



ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์

“จากพระราชอุทยาน..สู่สถานศึกษา”

“จากสถานที่ศักดิ์สิทธิ์ อันเป็นประวัติศาสตร์ของชาติไทย..สู่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
“การเป็น “ลูกพระนาง” เป็นสิ่งที่มีคุณค่า..ฝังลึกอยู่ในจิตใจและความภาคภูมิใจของพวกเราทุกคน”

ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2561 ทุกท่านที่เข้ามาเป็นนักศึกษาสู่รั้วของ “สวนสุนันทา”
ต้องเป็น “นักปฏิบัติถนัดวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิดมีจิตสาธารณะ” และคำนึงถึงเสมอว่า
“การศึกษาคือความก้าวหน้าในอนาคต”

ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก ตลอดจนพระบารมีสมเด็จพระนางเจ้า
สุนันทากุมารีรัตน์พระบรมราชเทวี โปรดจงดลบันดาลประทานพรให้นักศึกษาทุกท่านมีสุขภาพแข็งแรงมีสติปัญญา
ที่ฉลาดแหลมคมตลอดไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ พลตำรวจโท ดร.ณรงค์ กุลนิเทศ
ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์



ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2561 สุ่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ เน้นผลิต
บัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ทางการแพทย์แผนไทย และการแพทย์
บูรณาการ เพื่อให้มีความก้าวหน้ายั่งยืนต่อไป และเป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพของประเทศ ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษา
มีความก้าวหน้าใน 4 เส้นทาง คือ

1. อาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านแพทย์แผนไทยประยุกต์
2. นักวิจัยด้านแพทย์แผนไทยประยุกต์
3. เป็นผู้ประกอบการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร
4. ประกอบวิชาชีพด้านบูรณาการสำหรับผู้มีใบประกอบวิชาชีพ

ในนามคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา
การแพทย์แผนไทยประยุกต์ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก ตลอดจนพระบารมี
สมเด็จพระนางเจ้าสุนันทากุมารีรัตน์ พระบรมราชเทวี โปรดจงดลบันดาลประทานพรให้นักศึกษาทุกท่านมีสุขภาพ
แข็งแรง มีสติปัญญาที่ฉลาด เฉียบแหลม และมีอนาคตที่ก้าวหน้าสดใส เจริญรุ่งเรือง ตลอดไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์(พิเศษ) ดร.นายแพทย์ รัชชัย กมลธรรม
ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์



ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์

“Live as if you were to die tomorrow. Learn as if you were to live forever.”
“ใช้ชีวิตให้เสมือนว่าพรุ่งนี้ท่านจะไม่มีชีวิตอยู่แล้ว เรียนรู้ให้เสมือนว่าท่านจะอยู่ในโลกนี้ตลอดไปไม่มีวันสิ้นสุด”

มหาตมะคานธี / Mahatma Gandhi

ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่าน ที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้ามาศึกษาใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในปีการศึกษา 2561 นี้ ขอให้ท่านภูมิใจในความสามารถของท่านที่ผ่านการสอบเข้ามาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยแห่งนี้ จากนั้นไปเป็นโอกาสอันดีสำหรับท่านในการแสวงหาความรู้ในด้านวิชาการ จากการค้นคว้าหาความรู้ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เตรียมพร้อมไว้รองรับนักศึกษาอย่างเต็มที่

นับได้ว่านักศึกษาทุกท่านต้องพบการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญครั้งหนึ่งในชีวิต Learning for Change หรือเป็นการเรียนเพื่อเปลี่ยนแปลงชีวิต เพราะการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการเปิดโอกาสและอิสระให้นักศึกษาทุกท่านเรียนรู้ องค์ความรู้ต่างๆ เปิดโลกทัศน์ไม่ได้มีแค่ในตำราขึ้นอยู่กับแต่ละบุคคลว่าจะเสาะแสวงหาเพิ่มพูน และต่อยอดองค์ความรู้ต่อไปได้อย่างไร

ท้ายที่สุดนี้ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลโลกที่ท่านเคารพนับถือ จงดลบันดาลให้ทุกท่านจงประสบแต่ความสุขความเจริญ มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์ คิดหวังสิ่งใดที่ดั่งาม ขอให้สมความปรารถนาจงทุกประการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย ยอดนิม

ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
และศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาศาสตร์



ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาปรัชญาและจริยศาสตร์

ถ้ารักในหลวง
จงเรียนอย่างมีความสุข
เพื่อมหาชนชาวสยามมีความสุข
ทั้งผู้สอน ผู้เรียน ผู้บริหารมีความสุข

ศาสตราจารย์กীরติ บุญเจือ
ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาปรัชญาและจริยศาสตร์

SSRU



ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ

ในนามประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคน ที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ในปีการศึกษา 2561 นี้ ด้วยความยินดีอย่างยิ่ง นับเป็นโอกาสอันดีที่ทุกคนได้ก้าวเข้าสู่การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา โดยเน้นให้เป็นผู้มีความรู้ ความอดทน มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นบัณฑิตที่มีความเก่งงานรวมทั้งเป็นคนดี เมื่อต้องเผชิญกับปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในชีวิต สามารถผ่านพ้นอุปสรรคต่าง ๆ ไปได้ และมีความมุ่งมั่น ในการพัฒนาตนเองและสังคม

ข้าพเจ้าขอให้นักศึกษาทุกคนใช้เวลาในการเรียนรู้และมีความเพียรพยายาม รู้จักแบ่งเวลาให้เหมาะสมซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษาเอง เสาะแสวงหา พัฒนาความรู้ ทั้งจากการแนะนำสั่งสอนจากอาจารย์และจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง และที่สำคัญควรจะต้องมีความรอบรู้วิชาการ มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ มีโลกทัศน์ ที่กว้างไกล สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนการมีจิตสาธารณะ ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้จะเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และประเทศชาติต่อไป

ท้ายที่สุดนี้ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลโลกที่นักศึกษาเคารพนับถือ จงดลบันดาล ให้นักศึกษาทุกคนรวมทั้งครอบครัวจงประสบแต่ความสุขความเจริญโดยทั่วหน้ากันเทอญ

รณพล ก่อฐานะ

อาจารย์ ดร.รณพล ก่อฐานะ
ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ



ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจดุष्ฎิบัณฑิต และบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ และขอต้อนรับนักศึกษาทุกท่านที่ได้เข้ามาศึกษาเล่าเรียน
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา นับเป็นโอกาสที่มีความหมาย เป็นเกียรติและศักดิ์ศรีแก่ชีวิต นับจากนี้นักศึกษา
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะเป็นเสมือนตัวแทนของมหาวิทยาลัย ขอให้ลูกหลานสมเด็จพระนางเจ้าสุนันทา
กุมารีรัตน์ พระบรมราชเทวี จงตั้งใจเรียนพยายามที่จะพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีทั้งความรู้ ความสามารถ ทักษะ
และคุณลักษณะที่สังคมต้องการ สามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ดีแห่งนี้ ไปสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม
โดยรวมของประเทศไทยให้เจริญก้าวหน้าสืบไป

รองศาสตราจารย์ ดร.ธนสุวิทย์ ทับหิรัญรักษ์
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจดุष्ฎิบัณฑิต
และประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

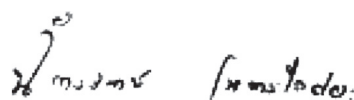
BSRU



ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้เปิดหลักสูตรดุสิตบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นปีที่สองโดยได้รับความร่วมมือและความไว้วางใจจากโครงการความร่วมมือที่ทางวิทยาลัยได้ทำขึ้นระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการจัดทำหลักสูตรและส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมเป็นนักศึกษาใหม่ในระดับบัณฑิตศึกษาประจำปี 2561 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในนามของประธานโปรแกรมหลักสูตรดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ขอแสดงความยินดีและมีความภาคภูมิใจกับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่าน

ทางวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา โดยการเชิญคณาจารย์ที่มีความสามารถและเชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ พร้อมทั้งวิทยาการรับเชิญจากแขนงต่างๆ ที่มีชื่อเสียงในการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จในด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาในครั้งนี้จะมีประโยชน์ต่อนักศึกษาทุกท่านในการประยุกต์ใช้โลจิสติกส์ในการทำงาน การพัฒนาตนและพัฒนาองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อประเทศชาติต่อไป



อาจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ โทตระไวศยะ

ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน



ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง

ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง ประจำปีการศึกษา 2561 ทุกท่าน นับเป็นโอกาสอันดีที่นักศึกษาได้ก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับ 1 ของประเทศไทย ซึ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ **“เป็นนักปฏิบัติ ผนัวิชาการ เชี่ยวชาญ การสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ”** เพื่อก้าวสู่การเป็นเอตทัคคะที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ข้าพเจ้าขอให้นักศึกษาทุกคนใช้เวลาในการเรียนรู้และมีความพากเพียรพยายามอย่างต่อเนื่อง รู้จักแบ่งเวลาให้เหมาะสมซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษาเอง โดยหากนักศึกษามีความมุ่งมั่นในการสั่งสมเสาะแสวงหา พัฒนาความรู้ ทั้งจากการแนะนำสั่งสอนจากอาจารย์และจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก็จะสามารถเกิด ความเจริญงอกงามทางจิตใจและสติปัญญาได้ ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้จะเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และประเทศชาติต่อไป

ท้ายนี้ ขออำนาจสมเด็จพระนางเจ้าสุชนากุมารรัตน พระบรมราชเทวี และบารมีสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย จงดลบันดาลให้นักศึกษาทุกท่านจงประสบความสำเร็จในสิ่งที่ตั้งใจไว้ และมีความก้าวหน้าเจริญรุ่งเรืองยิ่ง ๆ ขึ้นไป

พลตำรวจโท ดร.สันฐาน ขยันท
ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการเมืองการปกครอง



ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรดุขฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการสื่อสาร

ขอต้อนรับ “หมูป่า” สู้ถ้ำหลวงขุนน้ำนางนอน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)
หลักสูตรนิเทศศาสตรดุขฎีบัณฑิต จะเป็นหน่วยซีลที่จะนำพา “หมูป่า” สู้ความสำเร็จ
..... สังคมรอท่านอยู่



Sm. AS

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์
ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรดุขฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการสื่อสาร



ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

“ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม ”

“สวนสุนันทา” ในอดีต เป็นสวนป่าที่เป็นที่พำนักของพระอัครชายา เจ้าจอมมารดา เจ้าจอม และ พระราชธิดาในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ณ ที่แห่งนี้ เป็นแหล่งอบรมให้ความรู้แก่กุลบุตรกุลธิดา นับจากโรงเรียนนิภาคาร สืบเนื่องมาจวบจนปัจจุบันสู่การเป็นสถานศึกษาชั้นนำ และเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏอันดับ 1

ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2561 ทุกคนเข้ามาเป็น “ลูกพระนาง” ในการศึกษาหาความรู้และเก็บเกี่ยวประสบการณ์ เพื่อพร้อมที่จะก้าวออกไปเป็นผู้นำในสังคม เป็นแม่แบบที่ดีของสังคม ที่มีความพร้อมทั้งคุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพ องค์ความรู้ และปัญญา

ขอबारมีของสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย สมเด็จพระนางเจ้าสุนันทากุมารีรัตน์ และเจ้านายทุกพระองค์ จงดลบันดาลให้ท่านประสบแต่ความสุข ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพใจ มีพลังในการศึกษาหาความรู้และสำเร็จสมความปรารถนาทุกประการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คันทิณี จะสุวรรณ

ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา



ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม

ในนามของคณาจารย์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม ขอถือโอกาสนี้แสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2561 ทุกท่านที่เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอให้นักศึกษาทุกคนมีความมุ่งมั่นในการศึกษา มีความภาคภูมิใจและเริ่มต้นชีวิตการเป็นมหาบัณฑิตด้วยความมานะบากบั่น เพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จที่รอคอยอยู่ข้างหน้าต่อไป

ผมขอให้นักศึกษาทุกท่านมีความสุข สนุกกับการเรียนและขออวยพรให้ประสบความสำเร็จตามที่มุ่งหวัง สร้างความภาคภูมิใจให้พ่อแม่ ครู อาจารย์ ตนเองและครอบครัว ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในรั้วของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาแห่งนี้ และขอให้ปฏิบัติตนให้สมกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่ว่า **“เน้นความเป็นวังปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล”**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานัติ ติะปินตา
ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม

GRAD



ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ของ
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่เข้ามาเป็นลูกพระนางและเข้ามาสู่ระบบ
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้วยความยินดียิ่ง

อาจารย์ ดร.พิเชษฐ์ เกิดวิชัย
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ

BSRU



ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ในนามวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในปีการศึกษา 2561 นี้ด้วยความยินดีอย่างยิ่ง

นับเป็นโอกาสอันดีที่ทุกคนได้ก้าวเข้าสู่รั้วของ “แก้วเจ้าจอม” การเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาซึ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ ผนวกวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสารชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ ควบคู่ไปด้วยเพื่อประโยชน์ในการนำเอาความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปสู่การประกอบวิชาชีพการทำงานของท่าน สามารถผ่านพ้นอุปสรรคต่างๆไปได้โดยมีจิตใจที่เข้มแข็งและมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและสังคม

ข้าพเจ้าขอให้นักศึกษาทุกคนใช้เวลาในการเรียนรู้และมีความเพียรพยายามอย่างต่อเนื่อง รู้จักแบ่งเวลาให้เหมาะสมซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษาเอง โดยหากนักศึกษามีความมุ่งมั่นในการสั่งสม สะสมแสวงหาพัฒนาความรู้ ทั้งจากการแนะนำสั่งสอนจากอาจารย์และจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก็จะสามารถเกิดความสำเร็จงอกงามทางจิตใจและสติปัญญาได้ และที่สำคัญควรจะต้องมีความรอบรู้วิชาการ มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนการมีจิตสาธารณะ ซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้จะเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และประเทศชาติต่อไป

ท้ายที่สุดนี้ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลโลกที่นักศึกษาเคารพนับถือ จงดลบันดาลให้นักศึกษาทุกคนรวมทั้งครอบครัวจงประสบแต่ความสุขความเจริญโดยทั่วหน้ากันเทอญ

อาจารย์ ดร.ชิตพงษ์ อัยसानนท์

ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน



ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการแสดง

ขอแสดงความยินดีกับทุกท่านที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ามาศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในปีการศึกษา 2561 นี้ ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกท่านมุ่งมั่นตั้งใจว่าในระหว่างที่ท่านศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ท่านจะได้รับการประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ การพัฒนาทักษะรวมถึงการเพิ่มพูนประสบการณ์จากคณาจารย์เป็นอย่างดี รวมถึงบรรยากาศในการศึกษาที่ทำให้ท่านมีความสุขในสถานศึกษาแห่งนี้ตลอดช่วงเวลาของการศึกษาตั้งแต่เริ่มจนจบเป็นมหาบัณฑิตในอนาคต

สุดท้ายนี้ ขออำนวยการให้ทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาตามที่มุ่งหมายไว้ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาตน สังคม และประเทศชาติต่อไปอย่างยั่งยืน

รองศาสตราจารย์ สุภาวดี โพธิเวชกุล
ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาศิลปะการแสดง

SSRU

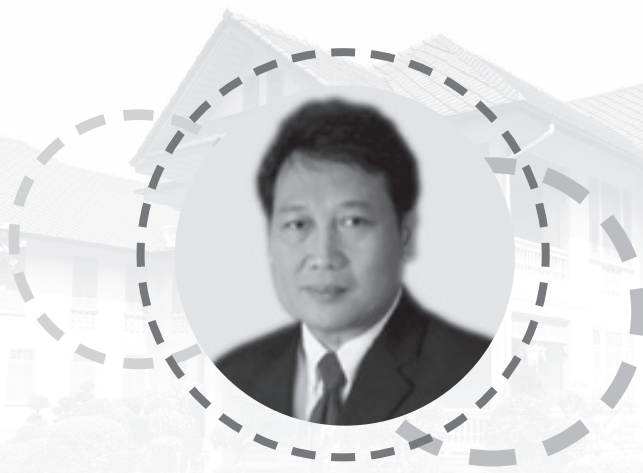


ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและบริการ

ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่านสู่การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในระดับที่สูงขึ้น การที่นักศึกษาตัดสินใจเรียนในระดับบัณฑิตศึกษานับเป็นสิ่งที่สะท้อนให้เห็นว่า นักศึกษาเป็นผู้ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้และเป็นผู้ที่ต้องการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนับว่าเป็นสิ่งที่ดีต่อประเทศที่จะมีผู้ที่มีความรู้ความสามารถในระดับสูงมาเป็นทรัพยากรที่สำคัญ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ใช่สิ่งง่าย เนื่องจากนักศึกษาจะต้องผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ลึกซึ้ง ซึ่งต้องอาศัยความรู้ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ดังนั้นจึงขอให้นักศึกษามีความอดทน ความมุ่งมั่น ตลอดจนมีสุขภาพจิตใจ และร่างกายที่สมบูรณ์ เพื่อที่จะสามารถประสบความสำเร็จได้อย่างที่ตั้งใจไว้ สุดท้ายนี้ขอให้นักศึกษาตระหนักว่า นักศึกษาเป็นผู้ที่มีโอกาสที่ดีที่สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จึงควรใช้โอกาสนี้ เก็บเกี่ยวความรู้และประสบการณ์ต่างๆ อย่างเต็มที่ เพื่อที่จะได้ใช้ความรู้และประสบการณ์ดังกล่าวในการพัฒนาประเทศต่อไป

Raveewan Boyngrong;

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวิวรรณ โปรรุ่งโรจน์
ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและบริการ



ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ในนามประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่านด้วยความยินดียิ่งที่ท่านทั้งหลายได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในปีการศึกษา 2561 นี้ นับเป็นโอกาสอันดีที่ทุกคนได้ก้าวเข้าสู่การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาซึ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่ **“เป็นนักปฏิบัติ ผนัวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ”** พร้อมทั้งเป็นบัณฑิตที่มีความสามารถในการปรับตัวเมื่อต้องเผชิญกับปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในชีวิต สามารถผ่านพ้นอุปสรรคต่าง ๆ ไปได้ โดยมีจิตใจที่เข้มแข็งและมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและสังคม

ข้าพเจ้าขอให้นักศึกษาทุกคนใช้เวลาในการเรียนรู้และมีความเพียรพยายามอย่างต่อเนื่อง รู้จักแบ่งเวลาให้เหมาะสมซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษาเอง โดยหากนักศึกษามีความมุ่งมั่นในการสั่งสมเสาะแสวงหา พัฒนาความรู้ ทั้งจากการแนะนำสั่งสอนจากอาจารย์และจากการเรียนรู้ด้วยตนเองก็จะสามารถเกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจและสติปัญญาได้ และที่สำคัญควรจะต้องมีความรอบรู้วิชาการ มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนการมีจิตสาธารณะ ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ จะเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และประเทศชาติต่อไป

ท้ายที่สุดนี้ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลโลกที่นักศึกษาเคารพนับถือ จงดลบันดาลให้นักศึกษาทุกคนรวมทั้งครอบครัวจงประสบแต่ความสุขความเจริญโดยทั่วหน้ากันเทอญ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา
ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์



ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2558 ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ภายใต้ปรัชญาหลักสูตร คือ ศาสตร์ที่ว่าด้วยกระบวนการนโยบายยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การบริหาร เพื่อประโยชน์แห่งสาธารณะและความเป็นธรรมในสังคม ให้สามารถพึ่งพาตนเอง พัฒนาท้องถิ่นและพัฒนาประเทศตามมาตรฐานสากล

กระบวนการนโยบายสาธารณะ เป็นสาระสำคัญที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมในทุกระดับ ทั้งในระดับปัจเจกบุคคล ระดับหน่วยงานและระดับชาติ หลักสูตรนี้จึงกำหนดวัตถุประสงค์ที่จะผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะภาวะผู้นำ เป็นมืออาชีพทางการบริหารนโยบายสาธารณะมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และประโยชน์สุขของประชาชนทุกคนที่พึงได้รับโดยเท่าเทียมกัน

ในนามของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ขอแสดงความยินดีต้อนรับบัณฑิตใหม่ทุกท่านเพื่อนำศาสตร์ที่ว่าด้วยกระบวนการนโยบายสาธารณะสู่การปฏิบัติบรรลุตามปรัชญาหลักสูตรที่กำหนดตามเป้าหมายสำคัญของการผลิตบัณฑิตมืออาชีพการบริหารนโยบายสาธารณะด้วยความยินดีอย่างยิ่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ จินดาพล
ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชานโยบายสาธารณะ



ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง

ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ทุกท่าน นับเป็นโอกาสอันดีที่นักศึกษาได้ก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏอันดับ 1 ของประเทศ ซึ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อก้าวสู่การเป็นเอตทัคคะที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ข้าพเจ้าขอให้นักศึกษาทุกคนใช้เวลาในการเรียนรู้และมีความเพียรพยายามอย่างต่อเนื่อง รู้จักแบ่งเวลาให้เหมาะสมซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษาเอง โดยหากนักศึกษามีความมุ่งมั่นในการสั่งสม เสาะแสวงหาพัฒนาความรู้ ทั้งจากการแนะนำสั่งสอนจากอาจารย์และจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก็จะสามารถเกิดความสำเร็จทางจิตใจและสติปัญญาได้ ซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้จะเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และประเทศชาติต่อไป

ท้ายนี้ ขออำนาจสมเด็จพระนางเจ้าสุชนากุมารรัตน พระบรมราชเทวีและบรมมีสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย จงดลบันดาลให้นักศึกษาทุกท่านจงประสบความสำเร็จในสิ่งที่ตั้งใจไว้ และมีความก้าวหน้าเจริญรุ่งเรืองยิ่งๆ ขึ้นไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา ศรีสอน
ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการเมืองการปกครอง



ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการสื่อสารภาครัฐและเอกชน

ในนามของหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการสื่อสารภาครัฐและภาคเอกชน ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุก ๆ ท่าน ที่ได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในรั้ววังสวนสุนันทาแห่งนี้

ถึงแม้ว่าหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตจะเพิ่งเปิดดำเนินการศึกษาในปีนี้ แต่ทางคณะกรรมการดำเนินงานได้มีการจัดเตรียมงานตลอดปีที่ผ่านมา ทั้งการวิพากษ์ การวิเคราะห์ และการพัฒนาระบบทัศน์ ด้านนิเทศศาสตร์ที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน การเตรียมบุคลากรผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ครอบคลุมเนื้อหาที่สำคัญต่อผู้เรียน ตลอดจนทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาของหลักสูตร คือ มุ่งผลิตมหาบัณฑิตด้านนิเทศศาสตร์ที่มีคุณภาพ และคุณธรรม สามารถประยุกต์ใช้ การสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด

สุดท้ายนี้ขอให้นักศึกษาใหม่ทุก ๆ ท่าน เก็บเกี่ยวความรู้ และความรู้สึที่ดีจากบุคคลรอบข้างของท่าน เพื่อเป็นแรงผลักดันให้ท่านได้เป็นมหาบัณฑิตที่สร้างสรรค์ประเทศไทยให้มีความเจริญต่อไป ในอนาคตอันใกล้

อาจารย์ ดร.ดุขฎิ นิลดำ

ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวัตกรรมการสื่อสารภาครัฐและเอกชน



ประธานหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ

หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่เข้าสู่ระบบ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ด้วยความยินดี อย่างยิ่ง ขอเป็นกำลังใจและอวยพรให้นักศึกษาทุกคนประสบความสำเร็จดังที่มุ่งหวังไว้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภรา เจริญภูมิ
ประธานหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ

BSRU

ประมวลภาพบัณฑิตวิทยาลัย



ประมวลภาพบัณฑิตวิทยาลัย



ประมวลภาพบัณฑิตวิทยาลัย



สารบัญ

CONTENT

เรื่อง	หน้า
แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	43
แนะนำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	46
หลักสูตรที่เปิดสอน	48
คณะกรรมการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษา	50
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร	51
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560	63
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557	84
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	
เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560	99
ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์	115
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	
เรื่อง การทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560	120
ขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	130
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ	134
ขั้นตอนการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)	138
ขั้นตอนการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	140
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบความถูกต้อง	
ของภาษาอังกฤษของบัณฑิตยวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทบัณฑิต	142
ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของบัณฑิตยภาษาอังกฤษ	144
รูปแบบมาตรฐานบัณฑิตยภาษาอังกฤษ	145
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียน	146
ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม	
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	150
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนอบรมและสอบวัดความรู้พื้นฐาน	
คอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาโทบัณฑิตและปริญญาโทบัณฑิต พ.ศ. 2560	151
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการศึกษา	
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560	152

CONTENT

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560	155
แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การยื่น-คืนวัสดุสารสนเทศ	157
แบบหนังสือ บว.	159
แผนที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	161
ชื่อ ที่อยู่หน่วยงาน	162

.....

GRAD

แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว สวนสุนันทาได้เป็นที่ประทับของพระมเหสี พระราชธิดา และเจ้าจอมมารดาในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว จำนวน 32 ตำหนัก รวมทั้งอาคารที่พักของบรรดาข้าราชการบริพาร โดยมีพระวิมาดาเธอ กรมพระสุทธาสินีนาฏ ปิยมหาราชปดิวรัดา ประทับ ณ ตำหนักสายสุทธาณพดล ตั้งแต่ พ.ศ. 2467 ปัจจุบันมีสภาพใกล้เคียงกับของเดิมมากที่สุดอยู่ 6 ตำหนัก เนื่องจากมีผู้นำบุตรและหลานของตน มาถวายตัวต่อพระวิมาดาเธอ กรมพระสุทธาสินีนาฏ ปิยมหาราชปดิวรัดาเป็นจำนวนมาก พระวิมาดาเธอฯ จึงทรงให้สร้างโรงเรียนนิภาคารสอนตามหลักสูตรการศึกษาสมัยนั้น รวมทั้งอบรมมารยาทและการฝีมือด้วยดำเนินกิจการไปโดยปริยาย

พ.ศ. 2480 ในรัชกาลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ดำริที่จะให้เป็นที่พักอาศัยของนายกรัฐมนตรีคณะรัฐมนตรี และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แต่คณะรัฐมนตรีลงมติให้ใช้สถานที่นี้ให้เป็นประโยชน์ทางการศึกษาของรัฐกระทรวงธรรมการ จึงได้จัดตั้งให้เป็นสถานศึกษาสำหรับกุลสตรีชื่อโรงเรียนสวนสุนันทาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2480 ตั้งแต่นั้นจนถึงปัจจุบัน สวนสุนันทาพัฒนาทางการศึกษาต่อเนื่องมีสาระสำคัญ สรุปได้โดยลำดับดังนี้

พ.ศ. 2480 เริ่มจัดการศึกษา 2 แผน คือ แผนกสามัญ และแผนกวิสามัญ แผนกสามัญ เปิดสอนตั้งแต่ชั้นประถมปีที่ 1 ถึงมัธยมปีที่ 6 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมปีที่ 7-8 นั้น รับโอนจากโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ โรงเรียนเบญจมราชาลัย โรงเรียนสตรีวิทยา และโรงเรียนสตรีโชติเวช แผนกเลขานุการสำหรับนักเรียนประถมปีที่ 1 เท่านั้นที่จัดเป็นสหศึกษา ส่วนแผนกวิสามัญรับโอนนักเรียนฝึกหัดครูประถมหญิงจากโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์และรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมปีที่ 8 มาศึกษาหลักสูตรประโยคครูประถม (ป.ป.) 1 ปี มีทั้งประเภทนักเรียนนอกบารุง คือ ผู้เรียนโดยทุนส่วนตัวและนักเรียนในบารุง คือ ผู้สอบได้ทุนกระทรวงธรรมการ

พ.ศ. 2481 จัดสอนชั้นมัธยมปีที่ 8 และแบ่งการเรียน การสอนเป็น 3 แผนกคือ แผนกประถมศึกษา แผนกมัธยมศึกษาและแผนกฝึกหัดครู

พ.ศ. 2482 แผนกมัธยมศึกษาเหลือเพียงชั้นมัธยมปีที่ 1-6 ส่วนแผนกฝึกหัดครูเปิดสอนหลักสูตรประโยคครูประถม (ป.ป.) 1 ปี รับจากผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมปีที่ 6 ให้มาเรียนแบบอยู่ประจำทั้งประเภทในบารุงและนอกบารุง

พ.ศ. 2483 แผนกประถมศึกษาเปิดสอนชั้นเตรียมประถมแต่ปีต่อมาก็ยุบไปเปิดสอนที่โรงเรียนลอออุทิศ

พ.ศ. 2486 ขยายการรับนักเรียนในบารุงจากต่างจังหวัดทุกจังหวัด โดยจังหวัดเป็นผู้สอนคัดเลือกนักเรียนส่งเข้ามาเรียนอยู่ประจำ จังหวัดละ 2 คน

พ.ศ. 2490 รับเฉพาะนักเรียนในบารุง มีทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

พ.ศ. 2491 รับโอนนักเรียนประถมจากโรงเรียนละอออุทิศมาไว้

พ.ศ. 2495 เปิดสอนหลักสูตรประโยคครูประถม แผนกการงานสันตติ์ เช่น งานประดิษฐ์ งานไม้ งานพิมพ์ งานไฟฟ้า งานเสื้อผ้า ฯลฯ

พ.ศ. 2496 เปิดสอนหลักสูตรประโยคครูมัธยม (ป.ม.) 2 ปี แผนกการงานสันตติ์รับจากผู้จบ ป.ป. การงานสันตติ์

พ.ศ. 2498 เลิกหลักสูตร ป.ป. และ ป.ม. การงานสันตและเปิดสอนฝึกหัดครู หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาการศึกษา (ป.กศ.) 2 ปี รับจากผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมปีที่ 6 เริ่มจากคิดคะแนนแบบหน่วยกิตแทนแบบร้อยละ

พ.ศ. 2500 เปิดสอนฝึกหัดครูหลักสูตร ป.กศ. รอบบ่ายเพื่อแก้ไขปัญหานักเรียน ที่สำเร็จชั้นมัธยมปีที่ 6 แล้วไม่มีที่เรียน รับนักเรียนฝึกหัดครูชายเป็นครั้งแรกและเริ่มมีนักเรียน ทั้งประเภทอยู่ประจำและประเภทเดินเรียน เนื่องจากไม่มีหอนอนเพียงพอ

พ.ศ. 2501 เปิดสอนฝึกหัดครูหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ. ขั้นสูง) รับจากผู้สำเร็จการศึกษา ป.กศ. และกระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้ยกฐานะโรงเรียนสวนสุนันทาวิทยาลัยเป็นวิทยาลัยครูสวนสุนันทา จัดการเรียนการสอน เป็น 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายอุดมศึกษา ฝ่ายมัธยมศึกษา และฝ่ายประถมศึกษา

พ.ศ. 2510 เปิดสอนฝึกหัดครูหลักสูตร ป.ป. แบบเร่งรัดรับนักเรียนที่สำเร็จชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5 หรือเทียบเท่ามาเรียน 1 ปี

พ.ศ. 2511 เปิดสอนภาคนอกเวลาหลักสูตร ป.กศ. ด้วยในปีต่อมา

พ.ศ. 2517 เปิดสอนระดับปริญญาตรี 2 ปี โดยใช้หลักสูตรของวิทยาลัย วิชาการศึกษา

พ.ศ. 2518 กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้วิทยาลัยครูสวนสุนันทาเป็นสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู แบ่งสายงานการปฏิบัติราชการออกเป็น สำนักงานอธิการ คณะวิชา ภาควิชา และยังคงมีโรงเรียนประถมศึกษา และมัธยมศึกษาเช่นเดิม

พ.ศ. 2519 สอนระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปี โดยใช้หลักสูตรของกรมการฝึกหัดครู

พ.ศ. 2520 งดรับนักศึกษาภาคนอกเวลา

พ.ศ. 2521 เปิดรับนักเรียนระดับปริญญาตรี 2 ปี ตามโครงการอบรมครูและบุคลากร การศึกษาประจำการ (อ.ค.ป.)

พ.ศ. 2523 เปิดสอนระดับปริญญาตรี 4 ปี โดยรับจากนักเรียนที่สำเร็จชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5 (ก่อน พ.ศ. 2523) หรือมัธยมปีที่ 6

พ.ศ. 2525 รับนักศึกษา ป.กศ. ขั้นสูง ภาคต่อเนื่องและภาคสมทบ (แทนภาคนอกเวลาเดิม)

พ.ศ. 2526 เปิดสอนหลักสูตรเทคนิคอาชีพระดับ ป.กศ. ขั้นสูง 2 ปี รับจากผู้สำเร็จ มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

พ.ศ. 2527 มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู ฉบับที่ 2 กำหนดให้วิทยาลัยครูเปิดสอนได้ 3 สาขา คือ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาศิลปศาสตร์ทั้งระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรีหลังอนุปริญญา วิทยาลัยครูสวนสุนันทายังเปิดสอนระดับอนุปริญญาวิทยาศาสตร 8 วิชาเอก และอนุปริญญาศิลปศาสตร์ 4 วิชาเอก

พ.ศ. 2528 เลิกโครงการ อ.ค.ป. เปลี่ยนเป็นโครงการอบรมการศึกษานุเคราะห์ประจำ (กศ.บป.) สอนทั้งระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษาและสาขาวิชาการอื่นในกรุงเทพมหานครเป็นสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์

พ.ศ. 2529 เปิดสอนระดับ ปริญญาตรีหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปีและปริญญาตรีหลัง อนุปริญญา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาศิลปศาสตร์เพิ่มเติมจาก สาขาวิชาการศึกษาที่มีอยู่เดิม

พ.ศ. 2530 สภาการฝึกหัดครูได้พัฒนาหลักสูตรทุกระดับและทุกสาขาวิชา วิทยาลัยจึงเปิดสอนหลักสูตรใหม่นี้

พ.ศ. 2535 สภาการฝึกหัดครูอนุมัติโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจและโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร วิทยาลัยจึงเปิดรับนักศึกษาในโปรแกรกดังกล่าว

พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครูได้เปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏ โดยได้ตราเป็นพระราชบัญญัติซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงลงพระปรมาภิไธยในวันที่ 19 มกราคม 2538 ในปัจจุบันสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาเปิดสอน ภาคปกติและภาค กศ.บป. ในระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี 3 สาขาวิชา ได้แก่ 1. สาขาศึกษาศาสตร์ เปิดสอน 16 โปรแกรมวิชา 2. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปิดสอน 11 โปรแกรมวิชา 3. สาขาศิลปศาสตร์ เปิดสอน 14 โปรแกรมวิชา ยังมีการบริการวิชาการแก่บุคคลทั่วไปหลายโครงการ เช่น โครงการอบรมภาษาอังกฤษ อบรมภาษาญี่ปุ่น อบรมการถ่ายภาพ อบรมคอมพิวเตอร์ อบรมนาฏศิลป์ ชัมเมอร์แคมป์ อบรมการพิมพ์ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

พ.ศ. 2547 จนถึงปัจจุบัน สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ส่งผลให้ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทายกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน

.....

แนะนำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประวัติความเป็นมา (History and Background)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นหน่วยงานตามโครงสร้างภายในของมหาวิทยาลัย ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยมีประวัติความเป็นมาดังนี้

เมื่อ พ.ศ. 2542 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทาได้ตั้งโครงการบัณฑิตศึกษาขึ้น โดยมีสายงานขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ มีชื่อเรียกหน่วยงานภายในว่า “บัณฑิตวิทยาลัย” มีฐานะเทียบเท่าคณะ ระบุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเพื่อทำหน้าที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งหมายถึง การศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาตรี ปริญญาโทชั้นสูงและปริญญาเอก บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ และสาขาแรกที่เปิดสอน เมื่อ พ.ศ. 2542 คือ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการคุณภาพ

เมื่อเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้จัดตั้งให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานตามโครงสร้างภายในของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่มีการบริหารงานบุคคลและงานบริหารวิชาการของตนเอง โดยมีหน้าที่กำกับมาตรฐานและประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการจัดตั้งและดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548

ข้อมูลพื้นฐานบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐานระดับชาติ พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

พันธกิจ (Mission)

ผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นองค์ความรู้ท้องถิ่น สร้างมาตรฐานวิชาชีพครู ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภารกิจหลัก (Key result area)

1. ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ให้มีสังคมคุณภาพ องค์ความรู้ และทักษะสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก
2. ส่งเสริมการทำวิจัยโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น และเผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ
3. ส่งเสริมสนับสนุนบริการวิชาการต่อชุมชนและสังคมสอดรับกระแสโลกาภิวัตน์และประชาคมอาเซียน
4. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างคุณค่าแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ชุมชนท้องถิ่น

เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
2. คุณธรรม (Morality)
3. เครือข่าย (Partnership)
4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
5. วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์

วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย โดยการแสดงความเคารพผู้อาวุโส และการทักทาย

อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ผนัฒนาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลุกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

ค่านิยมหลัก (Core Values)

G Good governance	ธรรมาภิบาล
R Resourcefulness	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
A Association	การเชื่อมโยงประสานงานเครือข่าย
D Devotion	ทุ่มเท เสียสละ อุทิศตนให้กับองค์กร

เป้าหมายการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย

- 1) เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ
- 2) ผู้รับบริการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการ
- 3) มีกระบวนการสื่อสารภาพลักษณ์ที่หลากหลายและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 4) บุคลากรมีพฤติกรรมและทัศนคติในการให้บริการที่ดีมีคุณภาพ

.....

หลักสูตรที่เปิดสอน

ในปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา ต่อไปนี้

● ระดับปริญญาเอก จำนวน 10 หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	สาขาวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548	เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
1.	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา	✓	
2.	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์	✓	
3.	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์	✓	
4.	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาศาสตร์	✓	
5.	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	สาขาวิชาปรัชญาและจริยศาสตร์	✓	
6.	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ	✓	
7.	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	✓	
8.	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	✓	
9.	หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สาขาวิชาการเมืองการปกครอง		✓
10.	หลักสูตรนิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สาขาวิชาการสื่อสาร		✓

● ระดับปริญญาโท จำนวน 18 หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	สาขาวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548	เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
1.	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา		✓
2.	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์	✓	
3.	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์	✓	
4.	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม	✓	
5.	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	✓	
6.	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ	✓	
7.	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	✓	

● ระดับปริญญาโท จำนวน 18 หลักสูตร (ต่อ)

ลำดับ	หลักสูตร	สาขาวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548	เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
8.	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาศิลปะการแสดง	✓	
9.	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาศาสตร์	✓	
10.	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาปรัชญาและจริยศาสตร์	✓	
11.	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา		✓
12.	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา	✓	
13.	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและบริการ		✓
14.	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	✓	
15.	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชานโยบายสาธารณะ	✓	
16.	หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาการเมืองการปกครอง		✓
17.	หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารภาครัฐและภาคเอกชน		✓
18.	หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต	สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ		✓

หมายเหตุ :

หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 ส่วนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

.....

คณะกรรมการดำเนินงาน ระดับบัณฑิตศึกษา

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงสมร รุ่งสวรรค์โพธิ์

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

อาจารย์ ดร.ธงไชย สุรินทร์วรังกูร

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวีวรรณ โปรรุ่งโรจน์

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

อาจารย์ ดร.พลอยทราย โอฮามา

หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

นางสาวกนิษฐา กฤตมคะ

02-160-1174-1180 ต่อ 11

เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

นายธวัชภูพิสิฐ ภัทรดาภา	หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา	02-160-1174-1180 ต่อ 21
นางสาวณัฐกฤตา ทองขัด	ฝ่ายทะเบียนและวัดผล	02-160-1174-1180 ต่อ 18
นายวรภาพงษ์ ท่าขุน	ฝ่ายหลักสูตรและการสอน	02-160-1174-1180 ต่อ 23
นางสาวเบญจวรรณ ยศระวาส	ฝ่ายหลักสูตรและการสอน	02-160-1174-1180 ต่อ 22
นางสาวสุวรรณี ปุณฺณศิริ	ฝ่ายมาตรฐานวิทยานิพนธ์	02-160-1174-1180 ต่อ 24
นางเกษรา ตรีไพชนต์ศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	02-160-1174-1180 ต่อ 27
นายพลกฤษณ์ ชิตชอบ	ฝ่ายพัสดุ	02-160-1174-1180 ต่อ 25
นางสาวณิกานต์ เพชรปานกัน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	02-160-1174-1180 ต่อ 17
นางชุตินา มิ่งขวัญสกุล	ฝ่ายการเงินและบัญชี	02-160-1174-1180 ต่อ 28
นางสาวณัฐริกาณต์ แก้วโกสฐาภูมิ	ฝ่ายแผนและงบประมาณ	02-160-1174-1180 ต่อ 29
นายวรเทพ นาควงศ์	ฝ่ายอาคารและสถานที่	02-160-1174-1180 ต่อ 14
นางสาวรุ่งเพชร ว่องเจริญพร	ฝ่ายวิจัย	02-160-1403
นางสาววิมลภักดิ์ เสืออุดมพันธ์	ฝ่ายบริการวิชาการ	02-160-1403

.....

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|-------------------------|----------|
| 1. อาจารย์ ดร.สุดาวรรณ | สมใจ |
| 2. อาจารย์ ดร.สุรมน | ไทยเกษม |
| 3. พันตำรวจเอก ดร.นพดล | บุรณันท์ |
| 4. อาจารย์ ดร.ศรีปริญญา | ฐประจ่าง |
| 5. อาจารย์ ดร.รัชฎา | พองธนกิจ |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | | |
|------------------|----------------|-------------|
| 1. นางสาววาสนา | เพ็ชระ | 02-160-1240 |
| 2. นางสาวกาญจนา | วัฒนศิริกุลชัย | 02-160-1240 |
| 3. นางสาวสุวรรณี | กิริหส์ | 02-160-1240 |
| 4. นางสาวกนกพร | เล็กซุง | 02-160-1240 |

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|---|-------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์(พิเศษ) พลตำรวจโท ดร.ณรงค์ | กุลนิเทศ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา | สุดเจริญ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ | เกตุฉาย |
| 4. อาจารย์ ดร.กิตติคุณ | มีทองจันทร์ |
| 5. อาจารย์ ดร.สาริสา | ปิ่นคำ |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | | |
|-----------------|------------|-------------|
| 1. นางสาวตรีณัฐ | นุ่มสีหมอก | 02-160-1213 |
|-----------------|------------|-------------|

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|---|------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์(พิเศษ) ดร.นายแพทย์ธวัชชัย | กมลธรรม |
| 2. อาจารย์ ดร.ศุภะลักษณ์ | ฟักคำ |
| 3. อาจารย์ นายแพทย์วิชัย | โชควิวัฒน์ |

- | | | |
|---|------------|-----------|
| 4. ศาสตราจารย์(พิเศษ) นายแพทย์สรโรจ | แสงวิเชียร | |
| 5. ศาสตราจารย์(เกียรติคุณ) นายแพทย์ยงยุทธ | วัชรดุลย์ | ราชบัณฑิต |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | | |
|----------------|--------|-------------------------|
| 1. นางสาวพริยา | อานมณี | 02-160-1174-1180 ต่อ 33 |
|----------------|--------|-------------------------|

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|--------------------------------|----------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย | ยอดนิม |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.อจรรา | วงศ์โสธร |
| 3. อาจารย์ ดร.ภูวิชญ์ | จิวลาย |
| 4. Assistant Professor Dr.Kirk | Person |
| 5. อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ | แซ่ลี |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | | |
|-------------|--------|-------------------------|
| 1. นายกฤษดา | กมลสาร | 02-160-1174-1180 ต่อ 31 |
|-------------|--------|-------------------------|

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญาและจริยศาสตร์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|----------------------|--------------|
| 1. ศาสตราจารย์ กิรติ | บุญเจือ |
| 2. อาจารย์ ดร.รวีช | ตาแก้ว |
| 3. อาจารย์ ดร.เมธา | หริมเทพาธิป |
| 4. อาจารย์ ดร.สิริกร | อมฤตวาริน |
| 5. อาจารย์ ดร.วิเศษ | แสงกาญจนวนิช |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | | |
|--------------------|-------|-------------------------|
| 1. นางสาวเพ็ญพัทธ์ | สว่าง | 02-160-1174-1180 ต่อ 34 |
|--------------------|-------|-------------------------|

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 1. อาจารย์ ดร.ธนพล | ก่อฐานะ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาณัญญา | ศิริภัทร์ธาดา |
| 3. อาจารย์ ดร.ฉัตรแก้ว | ฮาตระกูล |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภรา | เจริญภูมิ |
| 5. อาจารย์ ดร.บุญไทย | แก้วขันตี |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | | |
|------------------|-------|-------------|
| 1. นางสาวเย็นจิต | คงปาน | 02-160-1182 |
|------------------|-------|-------------|

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนสุวิทย์ | ทับทิมธรรักษ์ |
| 2. อาจารย์ ดร.กฤต | ฉายแสงเดือน |
| 3. อาจารย์ ดร.บรรดิษฐ์ | พระประทานพร |
| 4. รองศาสตราจารย์ อรุณรุ่ง | วงศ์กังวาน |
| 5. อาจารย์ ดร.พอดิ | สุขพันธ์ |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | | |
|----------------|-------------|-------------------------|
| 1. นางสาวปวีณา | ศรัญญูเรือง | 02-160-1174-1180 ต่อ 32 |
|----------------|-------------|-------------------------|

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|-------------------------|------------|
| 1. อาจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ | โหดระไวศยะ |
| 2. อาจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ | ทองรอด |
| 3. อาจารย์ ดร.ชิตพงษ์ | อัยสานนท์ |
| 4. อาจารย์ ดร.ปรีชา | วรรัตน์ไชย |
| 5. อาจารย์ ดร.เบญจพันธ์ | มีเงิน |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | | |
|------------------|-----------|------------|
| 1. นางสาวบุษยมาศ | ผุยมูลตรี | 034-964917 |
|------------------|-----------|------------|

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|---------------------------------|------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยชนะ | อิงคะวัต |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร | ศรีสอน |
| 3. พลตำรวจโท ดร.สันฐาน | ชยนนท์ |
| 4. พันเอก (พิเศษ) ดร.วัลลภ | พิริยวรรณะ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ศิโรตม์ | ภาคสุวรรณ |
| 6. พันตำรวจเอก ดร.สุริยะ | ประภายสาธก |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | | |
|-------------|----------|-------------|
| 1. นายลิขิต | เกิดมงคล | 02-160-1557 |
|-------------|----------|-------------|

หลักสูตรนิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|-----------------------|----------|
| 1. อาจารย์ ดร.ดุชนี่ | นิลดำ |
| 2. อาจารย์ ดร.นันทิดา | โอฐกรรม |
| 3. อาจารย์ ดร.สาวิตรี | สุวรรณโณ |
| 4. อาจารย์ ดร.พงศวีร์ | สุภานนท์ |

อาจารย์ผู้ประสานงาน

- | | | |
|----------------|------------|--------------|
| 1. ดร.สมศักดิ์ | คล้ายสังข์ | 098-623-5521 |
|----------------|------------|--------------|

.....

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คันสนีย์ | จะสุวรรณ์ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา | น้อยจันทร์ |
| 3. อาจารย์ ดร.เตือนใจ | ดลประสิทธิ์ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.สจิวรรณ | ทรรพสุ |
| 5. อาจารย์ ดร.กัญญ์รัชการย์ | นิลวรรณ |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | | |
|-------------------|----------|-------------|
| 1. นางสาวกัญญ์นัช | สินสมบุญ | 02-160-1077 |
| 2. นางสาวอนิธิตา | ยมสาร | 02-160-1077 |

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|---|-------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์(พิเศษ) พลตำรวจโท ดร.ณรงค์ | กุลนิเทศ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา | สุดเจริญ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ | เกตุฉาย |
| 4. อาจารย์ ดร.กิตติคุณ | มีทองจันทร์ |
| 5. อาจารย์ ดร.สาริสา | ปิ่นคำ |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | | |
|-----------------|------------|-------------|
| 1. นางสาวตรีณัฐ | นุ่มสีหมอก | 02-160-1213 |
|-----------------|------------|-------------|

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | | |
|---|------------|-----------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์(พิเศษ) ดร.นายแพทย์ธวัชชัย | กมลธรรม | |
| 2. อาจารย์ ดร.สุภาลักษณ์ | ฟักคำ | |
| 3. อาจารย์ นายแพทย์วิชัย | โชควิวัฒน์ | |
| 4. ศาสตราจารย์(พิเศษ) นายแพทย์สรโรจ | แสงวิเชียร | |
| 5. ศาสตราจารย์(เกียรติคุณ) นายแพทย์ยงยุทธ | วัชรดุลย์ | ราชบัณฑิต |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | | |
|------------------|-------------|-------------------------|
| 1. นางสาวศศิเพ็ญ | ครุฑชั่งทอง | 02-160-1174-1180 ต่อ 33 |
|------------------|-------------|-------------------------|

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาณัติ | ตะปินตา |
| 2. อาจารย์ ดร.ทัศนาวลัย | อุทราสกุล |
| 3. อาจารย์ ดร.รณบรรจบ | อภิรติกุล |
| 4. รองศาสตราจารย์ ชัยศรี | ธราสวัสดิ์พัฒน์ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ศิวพันธ์ | ชูอินทร์ |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | | |
|------------------|------|-------------|
| 1. นางสาววิรงรอง | ทำโย | 02-160-1213 |
|------------------|------|-------------|

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนสุวิทย์ | ทับทิมรักรักษ์ |
| 2. อาจารย์ ดร.กฤศ | ฉายแสงเดือน |
| 3. อาจารย์ ดร.บรรดิษฐ์ | พระประทานพร |
| 4. รองศาสตราจารย์ อรุณรุ่ง | วงศ์กังวาน |
| 5. อาจารย์ ดร.พอดิ | สุขพันธ์ |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | | |
|---------------------|---------------|-------------|
| 1. นางสาวเสาวนีย์ | ไตรรัตน์รังษี | 02-160-1634 |
| 2. นางสาวกุลภัสสรณ์ | ศรีบุญเพ็ง | 02-160-1403 |

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการฟุตบอลอาชีพ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 1. อาจารย์ ดร.พิเชษฐ์ | เกิดวิชัย |
| 2. อาจารย์ ดร.ณัทกิจพัฒน์ | หอมวิจิตรกุล |
| 3. อาจารย์ ดร.ตระการ | พันธุ์มณีศรีจุ |
| 4. อาจารย์ ดร.ปรีชา | พงษ์เพ็ง |
| 5. อาจารย์ ดร.สุรเชษฐ์ | สุขชัยยะ |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | | |
|-------------|-------------|--------------|
| 1. นายสุภกร | ต้นวรรณาชัย | 082-446-5993 |
|-------------|-------------|--------------|

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|-------------------------|------------|
| 1. อาจารย์ ดร.ชิตพงษ์ | อัยสานนท์ |
| 2. อาจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ | ทองรอด |
| 3. อาจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ | โหดระไวศยะ |
| 4. อาจารย์ ดร.ปรีชา | วรรัตน์ไชย |
| 5. อาจารย์ ดร.เบญจพันธ์ | มีเงิน |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | | |
|-----------------|----------|--------------|
| 1. นางสาววรฤทัย | กุลแพทย์ | 083-237-5776 |
|-----------------|----------|--------------|

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการแสดง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ สุภาวดี | โพธิเวชกุล |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา | มณีวัฒนา |
| 3. อาจารย์ ดร.ผกามาศ | จิรจรรักษ์ |
| 4. อาจารย์ ดร.กุสุมา | เทพรักษ์ |
| 5. อาจารย์ ดร.ณัฐภรณ์ | รัตนชัยวงศ์ |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | | |
|------------------|-----------|-------------|
| 1. นางสาววิศิษฐา | จินดาลัทธ | 02-160-1395 |
|------------------|-----------|-------------|

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|----------------------------------|----------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรีย์ | ยอดฉิม |
| 2. ศาสตราจารย์ อัจฉรา | วงศ์โสธร |
| 3. อาจารย์ ดร.ภูวิชญ์ | จิวลาย |
| 4. Assistant Professor Dr.Kirk | Person |
| 5. อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ | แช่ลี |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | | |
|-------------|--------|-------------------------|
| 1. นายกฤษดา | กมลสาร | 02-160-1174-1180 ต่อ 31 |
|-------------|--------|-------------------------|

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญาและจริยศาสตร์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|-----------------------|------------|
| 1. ศาสตราจารย์ กิริติ | บุญเจือ |
| 2. อาจารย์ ดร.รวีช | ตาแก้ว |
| 3. อาจารย์ ดร.เมธา | หริเมทาธิป |

4. อาจารย์ ดร.ศิริกร

อมฤตวาริน

5. อาจารย์ ดร.วิเศษ

แสงกาญจนวนิช

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

1. นางสาวเพ็ญพักตร์

สว่าง

02-160-1174-1180 ต่อ 34

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1. อาจารย์ ดร.สุดาวรรณ

สมใจ

2. อาจารย์ ดร.สุรมน

ไทยเกษม

3. พันตำรวจเอก ดร.นภดล

บุรณันท์

4. อาจารย์ ดร.ศรีปริญา

ธูปกระจ่าง

5. อาจารย์ ดร.รัชฎา

พองธนกิจ

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

1. นางสาววาสนา

เพ็ชระ

02-160-1240

2. นางสาวกาญจนา

วัฒนศิริกุลชัย

02-160-1240

3. นางสาวสุวรรณี

กิริหส์

02-160-1240

4. นางสาวกนกพร

เล็กซง

02-160-1240

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรทอง

ไครรี

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์

ไชยสังข์

3. รองศาสตราจารย์ ฉวีวรรณ

แก้วไทรฮะ

4. อาจารย์ ดร.บุญทอง

บุญทวี

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โกมล

ไพศาล

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและบริการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวีวรรณ

โปรยรุ่งโรจน์

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฉันทิช

วรรณณอม

3. อาจารย์ ดร.ศุภศักดิ์

เงาประเสริฐวงศ์

4. อาจารย์ ดร.วีระ

วีระโสภณ

5. อาจารย์ ดร.ภรณ์นภัส

เบ็นท์

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

1. นางสาวเอื้ออารี

เวฬุวนารักษ์ 02-160-1411

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ | ศศิธรเสาวภา |
| 2. อาจารย์ ดร.เจตน์สฤษดิ์ | อังศุกาญจน์กุล |
| 3. อาจารย์ ดร.ปกรรอง | มณีโรจน์ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทินา | หาสุนทร |
| 5. อาจารย์ ดร.พิมพ์ชนา | ศรีบุญพรรัฐ |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1. นางสาวเอื้ออารี | เวฬุวนารักษ์ 02-160-1411 |
|--------------------|--------------------------|

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ | จินดาพล |
| 2. อาจารย์ ดร.ปวิช | เฉลิมวัฒน์ |
| 3. อาจารย์ ดร.วิเชียร | ฤกษ์พัฒนกิจ |
| 4. อาจารย์ ดร.พรณิลา | นิติโรจน์ |
| 5. อาจารย์ ดร.ชื่นอารมณ์ | จันทิมาชัยอมร |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | |
|------------------|----------------------|
| 1. นางสาววราภรณ์ | จันทมาตร 02-160-1403 |
|------------------|----------------------|

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|------------------------------|------------|
| 1. อาจารย์ ดร.วิจิตรา | ศรีสอน |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.เรืองวิทย์ | เกษสุวรรณ |
| 3. อาจารย์ ดร.สันฐาน | ชยนนท์ |
| 4. อาจารย์ ดร.วัลลภ | พิริยวรรณ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ศิโรตม์ | ภาคสุวรรณ |
| 6. พันตำรวจเอก ดร.สุริยะ | ประภายาสถก |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | |
|-----------------|---------------------|
| 1. นางสาวรุจิรา | เนียมหอ 02-160-1557 |
|-----------------|---------------------|

หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภรา | เจริญภูมิ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีป | พรหมอยู่ |
| 3. อาจารย์ ดร.ปลื้มใจ | สินอากร |
| 4. อาจารย์ ดร.ณัฐนิชา | กลีบบัวบาน |

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวมณีรัตน์ | ทองโชน (เชน) 090-482-6436 |
|-------------------|---------------------------|

หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารภาครัฐและภาคเอกชน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|-----------------------|----------|
| 1. อาจารย์ ดร.ดุชนี | นิลคำ |
| 2. อาจารย์ ดร.นันทิศา | โอฐกรรม |
| 3. อาจารย์ ดร.สาวิตรี | สุวรรณโณ |
| 4. อาจารย์ ดร.พงศวีร์ | สุภานนท์ |

อาจารย์ผู้ประสานงาน

- | | | |
|--------------------------------------|----------|--------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกายกาวิล | ศรีจินดา | 090-915-5500 |
|--------------------------------------|----------|--------------|
-

ระเบียบและประกาศ
เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

SSRU



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) และ (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในคราวประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2560 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรใหม่ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงหลักสูตรหลังจากวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 สำหรับหลักสูตรใหม่ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและหลักสูตรเก่าที่ได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วก่อนวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ให้ใช้ระเบียบหรือข้อบังคับเดิมต่อไปจนกว่าจะถึงรอบการปรับปรุงหลักสูตรครั้งถัดไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบข้อบังคับคำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
“บัณฑิตวิทยาลัย”	หมายความว่า	บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
“หลักสูตร”	หมายความว่า	หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ หรือหลักสูตรเฉพาะในระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน
“กระบวนวิชา”	หมายความว่า	ชุดวิชาในการจัดการศึกษาระบบชุดวิชาหรือรายวิชาในการจัดการศึกษาระบบรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนหรือต่างมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย
“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อบริหารวิชาการและดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละสาขา

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 เริ่มมีผลบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศระเบียบหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 6 ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดควบคุมและอำนวยความสะดวกการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

รูปแบบและระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 7 รูปแบบการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบ่งเป็น 2 รูปแบบดังนี้

7.1 การจัดการศึกษาในระบบประกอบด้วย

7.1.1 การจัดการศึกษาภาคปกติเป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลา

7.1.2 การจัดการศึกษาภาคพิเศษเป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาซึ่งจัดในวันหยุดสุดสัปดาห์หรือเปิดการศึกษาในภาคฤดูร้อนหรือเวลาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 การจัดการศึกษานอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัดการศึกษา การสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบการศึกษาทางไกลก็ได้

ข้อ 8 ระบบการศึกษาการจัดการศึกษาภาคปกติหรือภาคพิเศษอาจใช้ระบบการศึกษาดังนี้

8.1 ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

8.2 ระบบไตรภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

8.3 ระบบจตุรภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติหมายถึงปีการศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะไม่นำภาคการศึกษาฤดูร้อนในปีการศึกษานั้นมารวมส่วนนักศึกษาภาคพิเศษให้นำภาคการศึกษาฤดูร้อนมารวมด้วย

ข้อ 9 การคิดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชาให้คิดโดยใช้เกณฑ์ดังนี้

9.1 ระบบทวิภาค

9.1.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.1.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.1.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.1.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.1.5 การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.1.6 วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.2 ระบบไตรภาค

1 หน่วยกิตระบบไตรภาคเทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิต ระบบไตรภาค

9.3 ระบบจตุรภาค

1 หน่วยกิตระบบจตุรภาคเทียบได้กับ 10/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 2 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ 3 หน่วยกิต ระบบจตุรภาค

หมวดที่ 3

หลักสูตร

ข้อ 10 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

10.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตเป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้วที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นโดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

10.2 หลักสูตรปริญญาโทเป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรีและประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มุ่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม

10.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงเป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าแล้วที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะเพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นโดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

10.4 หลักสูตรปริญญาเอกเป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่มุ่งพัฒนาความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคมและประเทศ

ข้อ 11 มหาวิทยาลัยอาจจะจัดหลักสูตรเทียบความรู้ตามระดับการศึกษาในข้อ 10 โดยหลักเกณฑ์การเทียบความรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 โครงสร้างหลักสูตรมีดังนี้

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.2 หลักสูตรปริญญาโทให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษากออกเป็น 2 แผนคือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ดังนี้

แบบ ก1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

แบบ ก2 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตแต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

12.3 หลักสูตรปริญญาเอกแบ่งการศึกษากออกเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงคือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 13 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

13.1 หลักสูตรภาษาไทยหมายถึงหลักสูตรในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

13.2 หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนโดยเป็นหลักสูตรที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากลและมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติเพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ข้อ 14 ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรมีดังนี้

14.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

14.2 หลักสูตรปริญญาโทให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

14.3 หลักสูตรปริญญาเอกผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

14.4 สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดบัณฑิตวิทยาลัยอาจผ่อนผันให้นักศึกษาต่อเวลาการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษาปกติแต่ไม่เกิน 2 ครั้ง นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษาต่อไปจะต้องอยู่ในเกณฑ์ดังนี้

14.4.1 มีผลก้าวหน้าทางวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอย่างเด่นชัด

14.4.2 มีความจำเป็นทางวิชาการหรือมีเหตุสุดวิสัย

ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้วเสนอผลการพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาในแต่ละครั้งดังนี้

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการขอขยายระยะเวลาการศึกษาครั้งที่ 1 ของนักศึกษาและเสนอผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อรับทราบ

คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้อนุมัติให้ความเห็นชอบการขอขยายระยะเวลาการศึกษาครั้งที่ 2 ของนักศึกษา

14.5 กรณีนักศึกษาปริญญาโทไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้อาจได้รับการพิจารณาให้วุฒิปริญญาตรีประกาศนียบัตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

14.6 กรณีนักศึกษาปริญญาเอกไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาดังกล่าวได้รับการพิจารณาให้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทได้ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

การดำเนินการตามข้อ 14.5 และ 14.6 ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 15 การประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรไว้ให้ชัดเจนโดยให้มีการดำเนินการควบคุมมาตรฐานคุณภาพตามระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยและมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติอย่างน้อย 6 ด้านคือ

(1) การกำกับมาตรฐาน

- (2) บัณฑิต
- (3) นักศึกษา
- (4) คณาจารย์
- (5) หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน
- (6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ 16 การพัฒนาหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี

หมวดที่ 4 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 17 อาจารย์ในบัณฑิตวิทยาลัยประกอบด้วย

17.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรหมายถึงอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าวทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกันแต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

17.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหมายถึงอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผนการควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน

17.3 อาจารย์ผู้สอนหมายถึงอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในกระบวนวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละกระบวนวิชาอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการหรือวิชาชีพโดยพิจารณาจากผลการค้นคว้าทางวิชาการหรือมีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพโดยทั่วไปที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อให้ความเห็นชอบ

17.4 อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหมายถึงอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและดูแลการจัดแผนกำหนดการศึกษาของนักศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรและระเบียบ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

17.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ/หรือการค้นคว้าอิสระหลักหมายถึงอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำดูแลและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์และ/หรือการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย

17.6 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมหมายถึงอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการให้คำแนะนำดูแลและ

ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย

17.7 กรรมการสอบวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระหมายถึงอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 18 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ 19 จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

19.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

19.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

19.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน หลักสูตรต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มึ้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

19.1.3 อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

19.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

19.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

19.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คนมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คนหลักสูตรต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

19.2.3 อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้อง มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอกแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

19.3 หลักสูตรปริญญาโท

19.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

19.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีจำนวนอย่างน้อย 3 คนมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี
ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์
ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนหลักสูตรนั้นด้วย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ได้ครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน หลักสูตรต้องเสนอจำนวน และคุณสมบัติของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

19.3.3 อาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ต้องมีคุณสมบัติ
ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา
แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ
ต้องเป็นผลงานวิจัย

19.3.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงาน
ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
ร่วม(ถ้ามี)ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโดยต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติดังนี้

(2.1) กรณีเป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(2.2) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่องกรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณสมบัติและผลงาน
ทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือ
สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยการแต่งตั้งจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งให้คณะกรรมการ
การอุดมศึกษารับทราบ

19.3.5 กรรมการสอบวิทยานิพนธ์และ/หรือ การค้นคว้าอิสระต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำ
หลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยรวมไม่น้อยกว่า 3 คนทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมโดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติและ
คุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำ
ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ
ปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้นจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

19.3.6 อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้อง มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

19.4 หลักสูตรปริญญาเอก

19.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

19.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนหลักสูตรนั้นด้วย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน หลักสูตรต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

19.4.3 อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

19.4.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการ

ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี)ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโดยต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

(2.1) กรณีเป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(2.2) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยการแต่งตั้งจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

19.4.5 กรรมการผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันรวมไม่น้อยกว่า 5 คนทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการดังนี้

(1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่องกรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้นจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยการแต่งตั้งต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

19.4.6 อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลังในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตรอนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ 20 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

20.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ดังนี้

20.1.1 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน 5 คนต่อภาคการศึกษา

20.1.2 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไปหรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

20.1.3 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คนต่อภาคการศึกษาให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

20.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาได้ไม่เกิน 15 คน

20.3 ในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

หมวดที่ 5

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 21 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

21.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชา

21.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชา

21.3 หลักสูตรปริญญาโทผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชา

21.4 หลักสูตรปริญญาเอกเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าโดยได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งในสาขาวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์กันกับหลักสูตรปริญญาเอกที่จะศึกษาต่อหรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

21.5 ไม่เคยถูกคัดชื่อออกอันเนื่องมาจากความประพฤติจากสถาบันการศึกษาใด

21.6 มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 22 การรับเข้าศึกษา

22.1 บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาโดยวิธีการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรืออื่นๆตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

22.2 ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษาอยู่มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนักศึกษาเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 23 ประเภทของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 24 การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

ผู้ที่มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเพื่อเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาตามข้อ 21 และมีหลักฐานประกอบการรายงานตัวครบถ้วนตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 25 การลงทะเบียนเรียน

บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษาและให้นักศึกษาถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

25.1 การลงทะเบียนของนักศึกษา

25.1.1 ภาคการศึกษาปกติลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

25.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 การลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียน

25.2.1 กระบวนวิชาใดที่เคยได้ค่าลำดับชั้น 3.00 หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

25.2.2 การลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

25.2.3 การลงทะเบียนเรียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

25.2.4 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษากระบวนวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยได้รับอักษร V เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะเห็นสมควรให้ได้รับอักษร W

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 27 การขอเพิ่มและการถอนกระบวนวิชาให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 28 การเปลี่ยนแปลงการศึกษาการย้ายสาขาวิชา การรับโอนนักศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นผลการเรียนให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 29 การรับและเทียบโอนหน่วยกิตมหาวิทยาลัยอายกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยในระบบและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่งผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

หมวดที่ 7

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 30 การสอบกระบวนรายวิชา

30.1 นักศึกษาต้องสอบรายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนแบบผู้ร่วมฟังการบรรยายหรือได้ถอนกระบวนวิชานั้นโดยถูกต้องตามระเบียบหรือเป็นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

30.2 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละกระบวนวิชาจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในกระบวนวิชานั้น ๆ ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนให้เข้าสอบได้โดยอาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาที่ความจำเป็นเป็นรายกรณี

30.3 กำหนดการสอบระหว่างภาคการศึกษาและประจำภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 31 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 32 การสอบการค้นคว้าอิสระการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 33 การประเมินผลการศึกษา

33.1 ให้ใช้ระบบลำดับขั้นและค่าลำดับขั้นในการวัดและประเมินผลนอกจากกระบวนวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

33.2 อักษรและความหมายของการวัดและประเมินผลกระบวนวิชาต่างๆ ให้กำหนด ดังนี้

(1) สำหรับรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และการค้นคว้าอิสระ

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(Excellent)
A-	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(Outstanding)
B+	หมายถึง	ดีมาก	(Very Good)
B	หมายถึง	ดี	(Good)
B-	หมายถึง	ค่อนข้างดี	(Fairly Good)
C+	หมายถึง	ปานกลางค่อนข้างดี	(Above Average)

C	หมายถึง	ปานกลาง	(Average)
C-	หมายถึง	ปานกลางค่อนข้างอ่อน	(Below Average)
D+	หมายถึง	ค่อนข้างอ่อน	(Relatively Poor)
D	หมายถึง	อ่อน	(Poor)
D-	หมายถึง	อ่อนมาก	(Unsatisfactory)
F	หมายถึง	ตก	(Failure)
S	หมายถึง	ผ่าน (ปรับพื้นฐาน)	(Satisfactory)
U	หมายถึง	ไม่ผ่าน (ปรับพื้นฐาน)	(Unsatisfactory)
I	หมายถึง	ผลการเรียนไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
W	หมายถึง	ยกเลิกรายวิชา	(Withdrawal)
V	หมายถึง	ร่วมฟัง	(Audit)

(2) สำหรับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

EX	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(Excellent)
G	หมายถึง	ดี	(Good)
P	หมายถึง	ผ่าน	(Pass)
F	หมายถึง	ไม่ผ่าน	(Failure)
T	หมายถึง	ยังไม่มีการวัดและ	(Incomplete Thesis/ ประเมินผลวิทยานิพนธ์ Independent Study) หรือการค้นคว้าอิสระ

33.3 ระบบลำดับชั้นกำหนดเป็นอักษร A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D- และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละกระบวนวิชาและมีค่าลำดับชั้นดังนี้

A	ดีเยี่ยม	4.00
A-	ดีเยี่ยม	3.75
B+	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
B-	ค่อนข้างดี	2.75
C+	ปานกลางค่อนข้างดี	2.50
C	ปานกลาง	2.00
C-	ปานกลางค่อนข้างอ่อน	1.75
D+	ค่อนข้างอ่อน	1.50
D	อ่อน	1.00
D-	อ่อนมาก	0.75
F	ตก	0

33.4 อักษรแสดงว่าการประเมินผลในการกระบวนวิชานั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้เสร็จสิ้นก่อน 2 สัปดาห์เรียนสุดท้าย ของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียน หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็น F หรือ อักษร U

33.5 อักษร T แสดงว่ายังไม่มี การวัดและประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเนื่องจากการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ

33.6 อักษร V แสดงว่านักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษาโดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น

33.7 อักษร W แสดงว่า

- (1) นักศึกษาถอนกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 25
- (2) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะตามข้อ 25.2.3 และ 25.2.4
- (3) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 25.2.4
- (4) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (5) กรณีเหตุสุดวิสัยลาออกหรือตายมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน

33.8 กระบวนวิชาบังคับของแต่ละสาขาวิชานักศึกษาจะต้องได้รับการประเมินผลในค่าลำดับชั้น ไม่ต่ำกว่า 3.00 หากได้ค่าลำดับชั้นต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ค่าลำดับชั้น ไม่ต่ำกว่า 3.00 หากกระบวนวิชาบังคับดังกล่าว ระบุการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นักศึกษาจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก

33.9 ในกรณีนักศึกษาศึกษาบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้ระเบียบว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม การถอนกระบวนวิชา การวัดผลและการประเมินผล สำหรับกระบวนวิชานั้นโดยอนุโลม การพิจารณาเงื่อนไขที่ต้องการผ่านก่อนของแต่ละกระบวนวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชานั้นๆ

33.10 อักษร S, U, I, T, V, และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย

33.11 การนับหน่วยกิตสะสม

(1) กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลำดับชั้น A, A-, B+, B, B-, C+, C หรืออักษร S เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวนวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

(2) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียวและให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย ยกเว้นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้อาจนับหน่วยกิตสะสมได้มากกว่าหนึ่งครั้ง

(3) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาที่ระบุไว้ว่าเป็นกระบวนวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะกระบวนวิชาหนึ่งกระบวนวิชาใดเท่านั้น

33.12 กรณีที่นักศึกษาได้เรียนกระบวนวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่งอาจขอเทียบโอนกระบวนวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาอื่นก็ได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอเทียบโอนดังกล่าวให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 34 นักศึกษาปริญญาเอกต้องมีผลการเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศโดยการสอบหรืออื่นๆ ที่ผ่านเกณฑ์ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 8 สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ 35 การลา

35.1 นักศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตลอดภาคการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพในระหว่างการลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษาก่อนภาคฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนครบถ้วนไปแล้ว

35.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามระเบียบระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังมีสภาพเป็นนักศึกษาที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 36 การพ้นสภาพนักศึกษานักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

36.1 ตาย

36.2 ลาออก

36.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

36.4 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 21

36.5 ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมิได้ลาพักการศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

36.6 ศึกษาครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ 14 นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกและวันเข้าชั้นเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

36.7 เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

36.8 เป็นนักศึกษาที่ได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า 2.75 เมื่อเรียนครบ 2 ภาคการศึกษาเป็นต้นไป

36.9 เป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแต่ไม่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้โอนไปเป็นนักศึกษาปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

36.10 เป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่มีหน่วยกิตสะสมยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์

36.11 นักศึกษาสอบการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านถึง 2 ครั้ง

36.12 นักศึกษาไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลา

36.13 นักศึกษาสอบการค้นคว้าอิสระไม่ผ่านถึง 2 ครั้ง

36.14 นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านถึง 2 ครั้ง

36.15 มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 36.1 ถึง 36.14 ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยส่วนกรณีพ้นสภาพตามข้อ 36.15 ให้ทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ 37 การกลับเข้าเป็นนักศึกษา

37.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วตามข้อ 34.7 เมื่อสอบคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้สามารถนำกระบวนวิชาที่เคยศึกษาไว้เดิมมาใช้ใหม่อีกได้ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

37.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 36.2, 36.3 และ 36.5 อาจขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย

37.3 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 36.15 จะไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในบัณฑิตวิทยาลัยได้อีก

หมวดที่ 9 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 38 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือปริญญาให้แก่แก่นักศึกษานักศึกษาต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรือประธานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตรโดยมีการปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

38.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงนักศึกษาจะต้อง

38.1.1 ศึกษากระบวนวิชาต่างๆครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น

38.1.2 มีผลการศึกษาได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.00 และค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3.00

38.1.3 ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

38.2 ระดับปริญญาโท

38.2.1 แผน ก แบบ ก1

(1) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นการสอบแบบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยการสอบดังกล่าวต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(2) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการโดยจะต้องอยู่ในฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 2 และวารสารดังกล่าวต้องไม่อยู่ใน Beall's List

(3) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(4) สอบผ่านความรู้คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

38.2.2 แผน ก แบบ ก2

- (1) ศึกษากระบวนการวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
- (2) มีผลการศึกษาได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.00 และ
ได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3.00
- (3) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นการสอบแบบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยการสอบดังกล่าวต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- (4) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยจะต้องอยู่ในฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 2 และวารสารดังกล่าวต้องไม่อยู่ใน Beall's List
- (5) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (6) สอบผ่านความรู้คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

38.2.3 แผน ข

- (1) ศึกษากระบวนการวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
- (2) มีผลการศึกษาได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.00 และ
ได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3.00
- (3) สอบผ่านการสอบการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
- (4) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบค้นคว้าอิสระซึ่งเป็นการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีโดยการสอบดังกล่าวต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- (5) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการนำเสนอที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าวหรือได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่อยู่ในระดับฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 2 โดยวารสารดังกล่าวต้องไม่อยู่ใน Beall's List
- (6) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (7) สอบผ่านความรู้คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

38.3 ระดับปริญญาเอก

38.3.1 แบบ 1

- (1) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (2) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นการสอบแบบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยโดยการสอบดังกล่าวต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(3) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยจะต้องอยู่ในฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูลThai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 และวารสารดังกล่าวต้องไม่อยู่ใน Beall's List จำนวน 2 เรื่อง

(4) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษหรือผ่านการเทียบความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(5) สอบผ่านความรู้คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

38.3.2 แบบ 2

(1) ศึกษากระบวนการวิชาต่างๆครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ

(2) มีผลการศึกษาได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.00 ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3.00

(3) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(4) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นการสอบแบบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยโดยการสอบดังกล่าวต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(5) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยจะต้องอยู่ในฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูลThai-JournalCitationIndexCentre (TCI) กลุ่ม 1 และวารสารดังกล่าวต้องไม่อยู่ใน Beall's List จำนวน 1 เรื่อง

(6) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษหรือผ่านการเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(7) สอบผ่านความรู้คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 39 ให้ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาปริญญาเอกเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามข้อ 38.3 จนครบถ้วนแล้วโดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ 40 แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

40.1 บทความที่ตีพิมพ์ที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษาเป็นผู้ทำวิทยานิพนธ์ปรากฏเป็นชื่อแรก

40.2 บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารหรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษาต้องเป็นการนำเสนอผลงานวิจัยที่มาจากวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระทั้งหมดหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระก็ได้

40.3 รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารวิชาการหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

40.4 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาให้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อ 38

ข้อ 41 การดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาดำเนินการส่งหลักฐานเอกสารการตีพิมพ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามแต่ละกรณีดังนี้

41.1 กรณีบทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์แล้วให้นักศึกษาส่งสำเนาของบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) พร้อมสำเนาหน้าปกนอก หน้าปกในและสารบัญของวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการต่อบัณฑิตวิทยาลัย

41.2 กรณีที่บทความวิจัยยังไม่ได้รับการตีพิมพ์แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ให้นักศึกษาส่งหนังสือหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงการตอบรับการตีพิมพ์ พร้อมบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ส่งไปตีพิมพ์พร้อมทั้งสำเนาหน้าปกหน้าและหน้าปกในของวารสารที่ตอบรับให้ตีพิมพ์ฉบับล่าสุด

ข้อ 42 การขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิตประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและปริญญาให้มีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

42.1 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาต้องยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรือประธานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

42.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

42.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 38

42.2.2 ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

42.2.3 ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ตามข้อ 38 และข้อ 41 ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

42.2.4 ไม่มีหนี้สินค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

42.3 ขั้นตอนการเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(นาย กร ทัพพะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในคราวประชุมครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 จึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนใช้ระเบียบนี้ ให้บังคับให้ระเบียบหรือข้อบังคับเดิมต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เว้นแต่ข้อกำหนดใดในระเบียบนี้ หากเป็นคุณกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนให้มีผลใช้บังคับได้

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้ แทน

ข้อ 4 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555

(2) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

(3) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
“บัณฑิตวิทยาลัย”	หมายความว่า	บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
“คณบดีบัณฑิต”	หมายความว่า	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
“หลักสูตร”	หมายความว่า	หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ หรือหลักสูตรเฉพาะในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน
“กระบวนวิชา”	หมายความว่า	ชุดวิชาในการจัดการศึกษาระบบชุดวิชาหรือรายวิชาในการจัดการศึกษาระบบรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน หรือต่างมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ อาจเป็นบุคคลภายใน หรือวิชาชีพที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ อาจเป็นบุคคลภายในหรือ ภายนอก มหาวิทยาลัยก็ได้ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ในด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการในระดับ บัณฑิตศึกษา ให้ความหมายรวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดีในสาขาวิชา ที่เปิดสอน ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณา ด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อบังคับ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อบริหาร วิชาการและดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละสาขา

“กรรมการผู้สอบวิทยานิพนธ์และหรือการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิและหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และหรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 6 ให้บัณฑิตวิทยาลัย จัด ควบคุมและอำนวยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามระเบียบนี้

ข้อ 7 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้

7.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

7.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิต

7.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

7.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญามหาบัณฑิต

ข้อ 8 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเทียบความรู้ตามระดับการศึกษาในข้อ 7 โดยหลักเกณฑ์การเทียบ ความรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 โครงสร้างหลักสูตร มีดังนี้

9.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

9.2 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษา เป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจ กำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

แบบ ก2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตและไม่เกิน 6 หน่วยกิต

9.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 10 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

10.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชา

10.2 ระดับปริญญาโท สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชา

สำหรับผู้เข้าศึกษาแผน ก แบบ ก1 จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดี หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ด้านการวิจัยหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคุณสมบัติตาม 10.2 ให้บัณฑิตวิทยาลัยวางหลักเกณฑ์กำหนดผลการเรียนดี โดยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

10.3 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า โดยให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

10.4 ระดับปริญญาเอก สำเร็จการศึกษา ดังนี้

10.4.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งในสาขาวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่จะศึกษาต่อหรือ

10.4.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีผลการเรียนดี หรือ

10.4.3 ผู้ที่กำลังศึกษาหลักสูตรปริญญาโท มีผลการเรียนและหรือการวิจัยตามที่สาขาวิชา กำหนดได้ผลดีเป็นพิเศษ

10.5 ไม่เคยถูกคัดชื่อออก อันเนื่องมาจากความประพฤติจากสถาบันการศึกษาใด

10.6 มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 11 การรับเข้าศึกษา

11.1 บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือกหรือสอบ คัดเลือก หรืออื่น ๆ ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

11.2 ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษายู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัว เป็นนักศึกษาเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 ประเภทของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 13 การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องไปรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา ตามวันและเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ผู้ที่มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเพื่อเป็นนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาตามข้อ 10 และมีหลักฐานประกอบการรายงานตัวครบถ้วนตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การลงทะเบียน

บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นักศึกษา ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

14.1 การลงทะเบียนของนักศึกษา

14.1.1 ภาคการศึกษาปกติ ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

14.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

14.2 การลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียน

14.2.1 กระบวนวิชาใดที่เคยได้ลำดับชั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น ซ้ำอีกไม่ได้

14.2.2 การลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิต วิทยาลัย

14.2.3 การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและกระบวนวิชา ที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

14.3 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศของ บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 15 การแจ้งเพิ่มและการถอนกระบวนวิชา หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งเพิ่มถอนกระบวนวิชาให้เป็นไปตาม ประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 16 หลักสูตรและโครงสร้างของหลักสูตร หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตปริญญาโท ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 ระยะเวลาศึกษา

17.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

17.2 หลักสูตรปริญญาโทให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

17.3 หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

17.4 สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด บัณฑิตวิทยาลัย อาจผ่อนผันให้นักศึกษาขยายระยะเวลาการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้จะต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

17.4.1 มีผลก้าวหน้าทางวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอย่างเด่นชัด

17.4.2 มีความจำเป็นทางวิชาการหรือมีเหตุสุดวิสัยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา แล้วเสนอผลการพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาในแต่ละครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการขอขยายระยะเวลาการศึกษาคั้งที่ 1 ของนักศึกษา และเสนอผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อรับทราบต่อไป

ครั้งที่ 2 คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติให้ความเห็นชอบ การขอขยายระยะเวลา การศึกษาคั้งที่ 2 ของนักศึกษา

17.5 กรณีนักศึกษาปริญญาโทไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ อาจได้รับการพิจารณาให้วุฒิปริญญาตรี ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

17.6 กรณีนักศึกษาปริญญาเอกไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดอาจได้รับการพิจารณาให้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย

การดำเนินการตามข้อ 17.5 และ 17.6 ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 18 การเปลี่ยนแผนการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การรับโอนนักศึกษา การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 19 อาจารย์ในบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

19.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

19.2 อาจารย์พิเศษ หมายถึง บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย นอกเหนือจาก 19.1 หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการหรือวิชาชีพ โดยพิจารณาจากผลการค้นคว้า ทางวิชาการหรือมีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพโดยทั่วไปที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประจำสาขาวิชา เสนอคณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

ข้อ 20 ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

20.1 อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปเป็นผู้ให้คำปรึกษาและดูแลการจัดแผน กำหนดการศึกษาของนักศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรและระเบียบตลอดจนเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

20.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทเป็นผู้ให้คำแนะนำและดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาในระดับปริญญาเอก จะมีประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาปริญญาเอก หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่วางแผนการศึกษา แนะนำควบคุมการศึกษา และการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมากกว่า 1 คน ให้คนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 21

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ 21 คุณสมบัติของอาจารย์

21.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
ชั้นสูง

21.1.1 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องในกรณีที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา

21.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หลักสูตรปริญญาโท

21.1.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและควรเป็นผลงานวิจัยย้อนหลังไม่เกิน 3-5 ปี

21.1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและควรเป็นผลงานวิจัยย้อนหลังไม่เกิน 3-5 ปี

21.1.2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ หรือประธานกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและควรเป็นผลงานวิจัยย้อนหลังไม่เกิน 3-5 ปี

21.1.2.4 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า

รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและควรเป็นผลงานวิจัยย้อนหลังไม่เกิน 3-5 ปี

21.1.2.5 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้นส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ข้าราชการพลเรือน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์พิเศษให้ประเมินผลงานทางวิชาการให้เทียบเคียงได้กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

21.1.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอาจารย์ประจำต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องกรณีที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีความรู้ในเนื้อหา และวิธีการสอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

21.1.4 อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกในสาขานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กันและมีผลงานวิจัยที่เพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

21.1.5 อาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หลักสูตรปริญญาโท ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

21.2 หลักสูตรปริญญาเอก

21.2.1 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากผลงานวิจัยที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องในกรณีที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา

21.2.2 ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากผลงานวิจัยที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและควรเป็นผลงานวิจัยย้อนหลังไม่เกิน 3-5 ปี

21.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ที่ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากผลงานวิจัยที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ในกรณีที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบ

21.2.4 กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบวัดคุณสมบัติและกรรมการสอบประมวลความรู้ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากผลงานวิจัยที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและควรเป็นผลงานวิจัยย้อนหลังไม่เกิน 3-5 ปี หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องในกรณีที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา

21.2.5 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานข้าราชการพลเรือน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอกไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก หรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนเป็นกรณีๆ ไป โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และต้องแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้รับทราบการแต่งตั้งนั้นด้วย

ผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์พิเศษ ให้ประเมินผลงานทางวิชาการให้เทียบเคียงได้กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้เทียบเท่ากับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

21.3 มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งอาจารย์จากสถาบันที่มีหลักสูตรที่เป็นความร่วมมือระหว่างสถาบันเป็นประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประธานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาปริญญาเอก หรือกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาก็ได้

21.4 อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

ข้อ 22 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 23 ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

23.1 การจัดการศึกษาในระบบ ประกอบด้วย

23.1.1 การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาเต็มเวลา

23.1.2 การจัดการศึกษาภาคพิเศษเป็นการจัดการศึกษาเต็มเวลาซึ่งจัดในวันหยุดสุดสัปดาห์หรือเปิดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือเวลาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดการศึกษาภาคปกติหรือภาคพิเศษ อาจใช้ระบบดังนี้ ระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัย อาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับ ภาคการศึกษาปกติ

ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ หมายถึง ปีการศึกษาสุดท้าย ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จะไม่นำภาคการศึกษาฤดูร้อนในปีการศึกษานั้นมารวม ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษให้นำ ภาคการศึกษาฤดูร้อนมารวมด้วย

23.2 การจัดการศึกษานอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัดการศึกษา การสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบการศึกษา ทางไกล คือ ระบบการศึกษาที่ผู้สอนและผู้เรียนอยู่ห่างกัน มีการวางแผน เตรียมการ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การบริการและการประเมินผ่านชุดการสอนทางไกลในรูปสื่อประสมที่ประกอบด้วยสื่อหลักและสื่อเสริมที่มีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อแพร่ภาพและเสียง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นแกนกลาง เพื่อให้นักศึกษาและผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้ ด้วยตนเอง โดยไม่จำเป็นต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ มีระบบการประเมินที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ ซึ่งรายละเอียด ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ การขอเปิดและ ดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548 และประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548 หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 24 การคิดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชาให้คิดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

24.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

24.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

24.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

24.4 รายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

24.5 วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 25 การวัดและประเมินผลการศึกษา

25.1 ให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใช้ระบบลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากกระบวนการที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

25.2 อักษรและความหมายของการวัดและประเมินผลกระบวนการต่างๆ ให้กำหนดดังนี้

A	หมายถึง	ดียอดเยี่ยม (Excellent)
A-	หมายถึง	ดีเยี่ยม (Outstanding)
B+	หมายถึง	ดีมาก (Very Good)
B	หมายถึง	ดี (Good)
B-	หมายถึง	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C+	หมายถึง	ปานกลางค่อนข้างดี (Above Average)
C	หมายถึง	ปานกลาง (Average)
C-	หมายถึง	ปานกลางค่อนข้างอ่อน (Below Average)
D+	หมายถึง	ค่อนข้างอ่อน (Poor)
D-	หมายถึง	อ่อนมาก (Unsatisfactory)
F	หมายถึง	ตก (Failure)
Ex	หมายถึง	ดียอดเยี่ยม (Excellent)
G	หมายถึง	ดี (Good)
S	หมายถึง	ผ่าน (ปรับปรุงพื้นฐาน) (Satisfactory)
U	หมายถึง	ไม่ผ่าน (ปรับปรุงพื้นฐาน) (Unsatisfactory)
Pd	หมายถึง	ผ่าน (Pass with Distinction)
P	หมายถึง	ผ่าน (Pass)
I	หมายถึง	ผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	หมายถึง	ยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	หมายถึง	ร่วมฟัง (Audit)
T	หมายถึง	ยังไม่มีผลการประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ (Incomplete Thesis)

25.3 ระบบลำดับชั้น กำหนดเป็นอักษร A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D-, และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละกระบวนการวิชา และมีค่าลำดับชั้น ดังนี้

A	ดียอดเยี่ยม	4
A-	ดีเยี่ยม	3.75
B+	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
B-	ค่อนข้างดี	2.75
C+	ปานกลางค่อนข้างดี	2.50
C	ปานกลาง	2.00

C-	ปานกลางค่อนข้างอ่อน	1.75
D+	ค่อนข้างอ่อน	1.50
D	อ่อน	1.00
D-	อ่อนมาก	0.75
F	ตก	0

25.4 อักษร I แสดงว่า การประเมินผลในกระบวนวิชานั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้เสร็จสิ้นก่อน 2 สัปดาห์เรียนสุดท้าย ของภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นลำดับ ชั้น F หรืออักษร U

25.5 อักษร T แสดงว่า ยังไม่มีการวัดและการประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เนื่องจากการวิจัยอยู่ในระหว่างดำเนินการ

25.6 อักษร V แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษาโดยไม่ต้องเข้ารับการวัด และประเมินผลในกระบวนวิชานั้น

25.7 อักษร W แสดงว่า

25.7.1 นักศึกษาได้ถอนกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ 14

25.7.2 การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะตามข้อ 14.2.3 และ 14.2.4

25.7.3 ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 14.2.4

25.7.4 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

25.7.5 กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก หรือตาย มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน

25.8 กระบวนวิชาบังคับของแต่ละสาขาวิชา นักศึกษาจะต้องได้ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า B หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า B กระบวนวิชาบังคับดังกล่าว หากการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นักศึกษาจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก

25.9 ในกรณีนักศึกษาบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ระเบียบว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การบอกเพิ่ม การถอนกระบวนวิชา การวัดผล และการประเมินผลสำหรับกระบวนวิชานั้นโดยอนุโลม การพิจารณาเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนของแต่ละกระบวนวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชานั้นๆ

25.10 อักษร S, U, I, T, V และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย

25.11 การนับหน่วยกิตสะสม

25.11.1 กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลำดับชั้น A, A-, B+, B, B-, C+, C หรืออักษร S เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวนวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

25.11.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียวและให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย ยกเว้นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้ อาจนับหน่วยกิตสะสมได้มากกว่าหนึ่งครั้ง

25.11.3 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาที่ระบุไว้ว่าเป็นกระบวนวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นำหน่วยกิตสะสมเฉพาะกระบวนวิชาหนึ่งกระบวนวิชาใดเท่านั้น

25.12 กรณีที่นักศึกษาได้เรียนกระบวนวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอเทียบโอนกระบวนวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาอื่นก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอเทียบโอนดังกล่าวให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 26 นักศึกษาปริญญาเอกต้องมีผลการเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศโดยการสอบ หรืออื่นๆ ที่ผ่านเกณฑ์ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 27 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย

27.1 นักศึกษาที่จะสอบต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษاپริญญาเอก หรือผู้ที่ประธานกรรมการดังกล่าวมอบหมาย และยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย

27.2 ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำอย่างน้อย 3 คนจากสาขาวิชาเดียวกันหรือใกล้เคียงเป็นกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

27.3 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านมีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรในแต่ละสาขาอาจเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติโอนไปเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทได้

27.4 เมื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติดำเนินการสอบแล้วให้ประธานกรรมการสอบวัดคุณสมบัติรายงานผลต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 2 สัปดาห์หลังวันสอบ

ข้อ 28 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบประมวลความรู้ของนักศึกษاپริญญาโท แผน ข เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้ในแนวกว้าง ความสามารถในการผสมผสานแนวความคิดและเนื้อหา และความสามารถในการนำเอาความรู้มาแก้ปัญหา ผู้มีสิทธิ์สอบจะต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และการสอบผ่านกระบวนวิชาบังคับ ต้องได้ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า B

28.1 ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

28.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งอาจารย์ประจำอย่างน้อย 3 คน เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ แล้วรายงานผลการสอบให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 15 วันหลังวันสอบ

28.3 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านมีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก 2 ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ต่อบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าใช้จ่ายในการสอบแก้ตัวแต่ละครั้ง

ข้อ 29 การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 30 นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

30.1 ตาย

30.2 ลาออก

30.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

- 30.4 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ 10
- 30.5 ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ
- 30.6 เป็นนักศึกษาครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ 17 นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรก และวันเข้าชั้นเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 30.7 เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
- 30.8 เป็นนักศึกษาที่ได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า 2.75 เมื่อเรียนครบ 2 ภาคการศึกษา เป็นต้นไป
- 30.9 เป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแต่ไม่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้โอนไปเป็นนักศึกษาปริญญาโท หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 30.10 เป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่มีหน่วยกิตสะสมยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์
- 30.11 มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ
- นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา 30.1 ถึง 30.10 ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ส่วนกรณีพ้นสภาพตาม 30.11 ให้ทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 31 การลา
- 31.1 นักศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพในระหว่างการลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนครบถ้วนวิชาไปแล้ว
- 31.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามระเบียบระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ให้ถือว่านักศึกษาดูแลนั้นยังมีสภาพเป็นนักศึกษาที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 32 การกลับเข้าเป็นนักศึกษา
- 32.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วตามข้อ 30.7 เมื่อสอบคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ สามารถนำกระบวนวิชาที่เคยศึกษาไว้เดิมมาใช้ใหม่อีกได้ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- 32.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 30.2, 30.3 และ 30.5 อาจขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย
- 32.3 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 30.11 จะไม่มีสิทธิเข้าศึกษาต่อในบัณฑิตวิทยาลัยได้อีก

ข้อ 33 การสำเร็จการศึกษา

การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติประกาศประกาศนียบัตร หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาให้แก่นักศึกษา นักศึกษาต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรือประธานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา และประธานกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีการปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 33.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 33.1.1 ศึกษากระบวนวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
- 33.1.2 มีผลการศึกษาได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.00 และค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3.00
- 33.1.3 ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย
- 33.2 ระดับปริญญาโท
- 33.2.1 ศึกษากระบวนวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
- 33.2.2 มีผลการศึกษาได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.00 และค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3.00
- 33.2.3 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ข
- 33.2.4 ผ่านการสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- 33.2.5 นักศึกษาปริญญาโท แบบ ก ทุกหลักสูตรจะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร (Academic Journal) ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาหรือนำเสนอในการประชุมวิชาการที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ทางวิชาการในสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) จากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) จึงจะสำเร็จการศึกษาได้
- นักศึกษาปริญญาโท แบบ ข ทุกหลักสูตรจะต้องมีผลงานการค้นคว้าอิสระหรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานการค้นคว้าอิสระได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งจึงจะสำเร็จการศึกษาได้
- หากหลักสูตรใดได้กำหนดเกณฑ์การตีพิมพ์บทความเพื่อสำเร็จการศึกษาสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือเกณฑ์ตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ
- 33.3 ระดับปริญญาเอก
- 33.3.1 ศึกษากระบวนวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
- 33.3.2 มีผลการศึกษาได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.00 และค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3.00 ยกเว้นหลักสูตรเฉพาะวิทยานิพนธ์
- 33.3.3 ผ่านการเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก
- 33.3.4 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก
- 33.3.5 ผ่านการสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์
- 33.3.6 นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 1 และแบบ 2 ของทุกหลักสูตรจะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์หรือ ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร (Academic Journal) ในระดับชาติหรือนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา และได้รับการตีพิมพ์ในสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) จากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review)

33.3.7 ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษาปริญญาเอก เมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตามข้อ 33.3.1 – 33.3.6 ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

33.4 การดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการส่งหลักฐานเอกสารการตีพิมพ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ตามแต่ละกรณีดังนี้

33.4.1 กรณีบทความได้รับการตีพิมพ์แล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสารหรือในสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม และตัวเล่มวิทยานิพนธ์

33.4.2 กรณียังไม่ได้ตีพิมพ์บทความ แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์บทความแล้ว ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ แนบมาพร้อมกับตัวเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

33.5 แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ที่เผยแพร่

33.5.1 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษาผู้ทำวิทยานิพนธ์

33.5.2 บทความที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษาทั้งหมด ต้องเป็นผลงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือผลการศึกษาทั้งหมด

33.5.3 รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่ตีพิมพ์นั้น ๆ

33.5.4 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ให้มีการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 33.6

33.6 ไม่มีหนี้สินค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

ข้อ 34 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2557



(นายกร ทัพพะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

.....

โดยอนุญาตให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 32 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2560 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2560 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศจำนวน 6 ฉบับ ดังนี้

2.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ 15 มีนาคม 2556

2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1) ฉบับลงวันที่ 25 กันยายน 2556

2.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 ฉบับลงวันที่ 28 มิถุนายน 2555

2.4 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ 28 มิถุนายน 2560

2.5 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560 ฉบับลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2560

2.6 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2555 ฉบับลงวันที่ 28 มิถุนายน 2555

ข้อ 3 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาตรีบัณฑิตเป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่จำเป็นในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษามีความรู้เพียงพอในการทำงานวิจัย

3.1 คุณสมบัติของผู้ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

3.1.1 นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาตรีบัณฑิต

3.1.1.1 นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาตรีบัณฑิต แผน ก แบบ ก2 จะเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ต้องสอบผ่านรายวิชา (Course) มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต หรือชุดวิชา (Module) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาตรีบัณฑิต แผน ก แบบ ก1 ให้อยู่ในเงื่อนไขของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา

3.1.1.2 สำหรับหลักสูตรที่กำหนดให้สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) นักศึกษาจะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

3.1.1.3 ลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์

3.1.1.4 มีเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์

โดยใช้โปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ไม่เกินร้อยละ 30 ทั้งนี้หากเกินร้อยละ 30 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละ 35

3.1.1.5 ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักแล้ว

3.1.1.6 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ยื่นขอสอบได้

3.1.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต

3.1.2.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1 จะเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ จะต้องสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แล้ว สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 2 จะต้องสอบผ่านรายวิชา (Course) หรือ ชุดวิชา (Module) ครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตรและสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แล้ว

3.1.2.2 ลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์

3.1.2.3 มีเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์โดยใช้โปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ไม่เกินร้อยละ 30 ทั้งนี้หากเกินร้อยละ 30 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละ 35

3.1.2.4 ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

3.1.2.5 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ยื่นขอสอบได้

3.2 ขั้นตอนการยื่นเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.1 ยื่นเอกสารต่อไปนี้ต่อบัณฑิตวิทยาลัยในการเสนอขอสอบ

3.2.1 คำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

3.2.2 เค้าโครงวิทยานิพนธ์ซึ่งต้องมีส่วนประกอบและรูปแบบตามที่กำหนดในคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่จัดทำโดยบัณฑิตวิทยาลัยที่บังคับใช้ในขณะนั้นและมีการจัดพิมพ์เรียบร้อย โดยเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องส่งก่อนวันสอบ 10 วันทำการ และส่งมอบให้กับคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ทุกท่านอ่านก่อนวันสอบ อย่างน้อย 7 วันทำการ

3.3 คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำการแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

3.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จำนวน 1 คน เป็นประธานกรรมการสอบ

3.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ (ถ้ามี)

3.3.3 กรรมการบริหารหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

3.3.4 ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธีวิจัย และ/หรือสถิติที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

3.3.5 กรรมการและเลขานุการ จำนวน 1 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามข้อ 3.3.3 และข้อ 3.3.4 และกรรมการและเลขานุการ ตามข้อ 3.3.5 ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำขึ้น โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องผ่านความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติก่อน สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยมีประวัติเป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ กรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์มาก่อน จะต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและได้รับการแต่งตั้งจาก คณะอนุกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติก่อน

3.4 การดำเนินการจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ดำเนินการจัดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจของนักศึกษา โดยพิจารณาจากขอบเขตงานวิจัยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการทำวิจัย และประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

3.5 ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.5.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอขอสอบ ตามข้อ 3.1 พร้อมทั้งตรวจสอบส่วนประกอบและรูปแบบของเค้าโครงวิทยานิพนธ์

3.5.2 ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์

3.5.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นัดหมายคณะกรรมการและออกหนังสือเชิญ

3.5.4 ส่งเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ทุกท่านก่อนวันสอบอย่างน้อย 7 วันทำการ

3.5.5 กำหนดวัน-เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นประกาศ และปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

3.6 การดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบเปิด ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ ทั้งนี้การสอบถือว่าการสอบปากเปล่าระหว่างนักศึกษากับคณะกรรมการสอบเลขานุการคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องแจ้งให้ผู้ร่วมรับฟังทราบว่า ไม่มีสิทธิ์ซักถามปัญหาใด ๆ ขณะที่ดำเนินการสอบ

3.7 ในวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องมีจำนวนประธานและกรรมการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ามีจำนวนประธานและกรรมการไม่ครบ ให้เลื่อนการสอบในครั้งนั้นออกไป

3.8 กรณีกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาดำเนินการสอบได้ตามกำหนดให้ปฏิบัติ ดังนี้

3.8.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักขออนุมัติเลื่อนการสอบ พร้อมชี้แจงเหตุผลต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกคำสั่งเลื่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ออกไปจนกว่าคณะกรรมการทุกคนจะพร้อมทำการสอบ

3.8.2 ในกรณีที่เหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ ให้กรรมการสอบผู้นั้น หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำบันทึกข้อความชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเลื่อนสอบได้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ทั้งนี้กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็น

ลายลักษณ์อักษรต่อประธานกรรมการสอบล่วงหน้าก่อนวันสอบ

3.8.3 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่กรรมการสอบไม่สามารถมาสอบได้ในวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบชี้แจงสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาและแจ้งผลการประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานกรรมการสอบภายใน 3 วันหลังจากวันสอบ เพื่อให้คณะกรรมการสอบนำไปประกอบการตัดสินผลสอบ

3.9 การตัดสินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติตัดสินผลการสอบ โดยผลการประเมิน มีดังนี้

3.9.1 ผ่าน หมายถึง นักศึกษาได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และสามารถดำเนินการทำวิจัยได้

3.9.2 ผ่านโดยต้องแก้ไข หมายถึง นักศึกษาต้องปรับแก้ไขหัวข้อ และ/หรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตามมติของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และจัดส่งให้กับบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 30 วันหลังจากวันสอบ

3.9.3 ไม่ผ่าน หมายถึง นักศึกษาไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ และต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ โดยนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านมีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในเวลาที่กำหนด ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาอาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก 1 ภาคการศึกษาได้

3.10 การเสนอผลสอบ เมื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ดำเนินการสอบแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสนอผลสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 5 วันหลังวันสอบ

3.11 กำหนดเวลาในการได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

3.11.1 นักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต ต้องได้รับอนุมัติภายใน 2 ปีการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

3.11.2 นักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องได้รับอนุมัติภายใน 3 ปีการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 3.11.1 หรือ 3.11.2 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและสมควร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาอาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก 1 ภาคการศึกษาได้

3.12 การอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เมื่อนักศึกษาได้สอบผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะจัดทำประกาศหัวข้อวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

3.13 การขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องหรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

4.1 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ให้กับนักศึกษาแต่ละคน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอแต่งตั้ง

4.2 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

4.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

4.2.1.1 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการขออนุมัติ หรือได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ให้อนุโลมให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ไม่ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเป็นอาจารย์ประจำได้ สำหรับคุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นเช่นเดียวกับบรรค 1

4.2.1.2 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการขออนุมัติ หรือได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ให้อนุโลมให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ไม่ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเป็นอาจารย์ประจำได้ สำหรับคุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นเช่นเดียวกับบรรค 1

4.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

4.2.2.1 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีเป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(2) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการขออนุมัติ หรือได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ให้อนุโลมในเรื่องจำนวนของผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งอาจมีจำนวนไม่ถึงตามที่กำหนดในบรรค 1 ข้อ (2) ก็ได้ แต่ให้มีคุณสมบัติอื่น ๆ เช่นเดียวกับที่ปรากฏในความข้างต้น

4.2.2.2 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีเป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(2) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการขออนุมัติ หรือได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จภายใน วันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ให้อนุโลมในเรื่องจำนวนของผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งอาจมีจำนวนไม่ถึงตามที่กำหนดในวรรค 1 ข้อ (2) ก็ได้ แต่ให้มีคุณสมบัติอื่น ๆ เช่นเดียวกับที่ปรากฏในความข้างต้น

4.3 หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

4.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

4.3.1.1 รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านและคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

4.3.1.2 เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

4.3.1.3 ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

4.3.1.4 ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาจนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

4.3.1.5 ติดตามการดำเนินการวิจัยของนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

4.3.1.6 ให้ความเห็นชอบในการขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

4.3.1.7 ร่วมเป็นกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

4.3.1.8 เป็นผู้ดูแลตรวจความมีมาตรฐานของการทำวิทยานิพนธ์ก่อนส่งมอบเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แก่คณะกรรมการสอบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

4.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

4.3.2.1 ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านและคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

4.3.2.2 ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

4.3.2.3 ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์และการใช้ภาษา

4.3.2.4 ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและร่วมประเมินผลการทำงานวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

4.3.2.5 อาจร่วมเป็นกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ และต้องเข้าร่วมในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ทุกครั้ง

4.4 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

4.4.1 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า รวมได้ไม่เกิน 5 คนต่อภาคการศึกษา

4.4.2 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า รวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

4.4.3 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

4.4.4 ในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นทั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการขออนุมัติ หรือได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ให้อนุโลมให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สามารถเป็นอาจารย์ประจำได้ โดยต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยอาจารย์ประจำ 1 คน สามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าและปริญญาตรีหรือเทียบเท่า รวมกันได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน และมีความประสงค์จะให้อาจารย์ผู้นั้นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับนักศึกษามากกว่า 5 คน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบ

4.5 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

4.6 องค์ประกอบของวิทยานิพนธ์ให้มีเนื้อหาที่เป็นไปตามเกณฑ์และระเบียบวิธีวิจัย

ข้อ 5 การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

5.1 คุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

5.1.1 ระดับปริญญามหาบัณฑิต

5.1.1.1 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรที่กำหนดให้สอบประมวลความรู้

5.1.1.2 ได้รับอนุมัติผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็น “ผ่าน”

5.1.1.3 สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 สำหรับปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก2

5.1.1.4 ทำวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม โดยวิทยานิพนธ์ต้องมีเนื้อหางานวิจัยมีคุณภาพเพียงพอ มีการดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย มีบทความภาษาไทย บทความภาษาอังกฤษ มีส่วนประกอบและรูปแบบการจัดทำตรงตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่จัดทำโดยบัณฑิตวิทยาลัยที่บังคับใช้ในขณะนั้น

5.1.1.5 ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ ซึ่งอนุมัติให้มีการซ้ำกันได้ ไม่เกินร้อยละ 30 ทั้งนี้หากเกินร้อยละ 30 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละ 35

5.1.1.6 สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

5.1.1.7 สอบผ่านความรู้คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

5.1.1.8 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ทำการสอบ

5.1.2 ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

5.1.2.1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

5.1.2.2 ได้รับอนุมัติผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็น “ผ่าน”

5.1.2.3 สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 สำหรับปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 2

5.1.2.4 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้ทำการสอบ

5.1.2.5 ทำวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม โดยวิทยานิพนธ์ต้องมีเนื้อหางานวิจัยมีคุณภาพเพียงพอ มีการดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย มีบทความภาษาไทย บทความภาษาอังกฤษ มีส่วนประกอบและรูปแบบการจัดทำตรงตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่จัดทำโดยบัณฑิตวิทยาลัยที่บังคับใช้ในขณะนั้น

5.1.2.6 ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ ซึ่งอนุมัติให้มีการซ้ำกันได้ ไม่เกินร้อยละ 30 ทั้งนี้หากเกินร้อยละ 30 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละ 35

5.1.2.7 สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ หรือผ่านการเทียบความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

5.1.2.8 สอบผ่านความรู้คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

5.1.2.9 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ทำการสอบ

5.2 การยื่นเรื่องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 5.1 ที่ประสงค์จะขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จะต้องยื่นเอกสารต่อไปนี้ต่อบัณฑิตวิทยาลัยในการเสนอขอสอบ

5.2.1 คำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

5.2.2 เล่มวิทยานิพนธ์ที่เสร็จสมบูรณ์ซึ่งต้องมีส่วนประกอบและรูปแบบตามที่กำหนดในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่จัดทำโดยบัณฑิตวิทยาลัยที่บังคับใช้ขณะนั้นและมีการจัดพิมพ์เรียบร้อยแล้ว โดยต้องส่งก่อนวันสอบ 10 วันทำการ และส่งมอบให้กับคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ทุกท่านอ่านก่อนวันสอบ อย่างน้อย 7 วันทำการ

5.3 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอให้ดำเนินการจัดสอบ

5.4 คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

5.4.1 จำนวนและองค์ประกอบของคณะกรรมการ

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คนและมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

5.4.1.1 ประธานกรรมการ 1 คน แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยการเสนอจากบัณฑิตวิทยาลัย

5.4.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นกรรมการ

5.4.1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยได้รับการเสนอจากบัณฑิตวิทยาลัย

5.4.1.4 กรรมการและเลขานุการ จำนวน 1 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ 5.4.1.1 และ 5.4.1.3 และกรรมการและเลขานุการ ตามข้อ 5.4.1.4 ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำขึ้นโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติก่อน

5.4.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

5.4.2.1 ระดับปริญญามหาบัณฑิต

(1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรง

หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการขออนุมัติ หรือได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ให้อนุโลมในเรื่องจำนวนของผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งอาจมีจำนวนไม่ถึงตามที่กำหนดในวรรค 1 ก็ได้ แต่ให้มีคุณสมบัติอื่น ๆ เช่นเดียวกับที่ปรากฏในความข้างต้น

5.4.2.2 ระดับปริญญาโท/ปริญญาตรี

(1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งต้องผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการขออนุมัติ หรือได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ให้อนุโลมในเรื่องจำนวนของผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งอาจมีจำนวนไม่ถึงตามที่กำหนดในวรรค 1 ข้อ (2) ก็ได้ แต่ให้มีคุณสมบัติอื่น ๆ เช่นเดียวกับที่ปรากฏในความข้างต้น

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการเสนอเป็นกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ซึ่งยังไม่เคยมีประวัติเป็นกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์มาก่อนให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเสนอศักยภาพมายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งในที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ

5.4.3 หน้าที่ของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

5.4.3.1 หน้าที่ประธานกรรมการสอบ

(1) กำกับและดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
(2) พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท้าววิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

5.4.3.2 หน้าที่ของกรรมการสอบ ผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(1) พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

(2) ติดตามดูแลการแก้ไขเนื้อหา รูปเล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

5.4.3.3 หน้าที่ของกรรมการสอบ

พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

5.4.3.4 หน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ

(1) พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

(2) ดำเนินรายการและแนะนำคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(3) สรุปผลการสอบตามมติของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(4) แจ้งผลการสอบต่อนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังสรุปผลในวันสอบ

(5) ส่งผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 5 วัน นับจากวันสอบ

5.5 ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยให้มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

5.5.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาตามข้อ 5.1 และเอกสารหลักฐานตามข้อ 5.2 ก่อนจะจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบป้องกันวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ

5.5.2 ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์

5.5.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ นัดหมายคณะกรรมการ และออกหนังสือเชิญ

5.5.4 ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ทุกท่านก่อนวันสอบอย่างน้อย 7 วันทำการ

5.5.5 กำหนดวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยจัดทำเป็นประกาศ และปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

5.6 กำหนดระยะเวลาในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทบัณฑิตควรใช้เวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมง สำหรับระดับปริญญาตรีบัณฑิตอาจให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบ แต่ไม่เกิน 6 ชั่วโมง

5.7 กำหนดให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ชุดเดียวกัน สามารถทำการสอบนักศึกษาได้ไม่เกิน 3 คน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต และไม่เกิน 2 คน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต

5.8 การดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบเปิด ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบป้องกัน

วิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ ทั้งนี้การสอบถือว่าการสอบปากเปล่าระหว่างนักศึกษา กับคณะกรรมการสอบ
เลขานุการคณะกรรมการสอบจะต้องแจ้งให้ผู้ร่วมรับฟังทราบว่า ไม่มีสิทธิ์ซักถามปัญหาใด ๆ ขณะที่ดำเนินการสอบ

5.9 กรณีกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาดำเนินการสอบได้ตามกำหนด ให้ปฏิบัติ ดังนี้

5.9.1 ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกคำสั่งเลื่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ออกไปจนกว่า
คณะกรรมการทุกคนจะพร้อมทำการสอบ โดยกรรมการที่เป็นอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยจะต้องทำบันทึกข้อความ
ชี้แจงสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ตามวัน-เวลาที่กำหนด

5.9.2 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบได้

5.9.2.1 ในกรณีกรรมการที่เป็นอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย ให้กรรมการสอบผู้นั้นทำ
บันทึกข้อความชี้แจงสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเลื่อนสอบได้เป็น
ลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ทั้งนี้
กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการประเมินต่อประธานกรรมการสอบล่วงหน้าก่อนวันสอบ

5.9.2.2 ในกรณีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอรายชื่อ
ผู้ทรงคุณวุฒิท่านใหม่จากบัญชีรายชื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำขึ้น เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการแทน

5.9.3 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่กรรมการสอบไม่สามารถมาสอบได้ในวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบต้องชี้แจงสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ต่อคณบดีบัณฑิต
วิทยาลัยโดยผ่านทางประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และแจ้งผลการประเมิน เพื่อนำไป
ประกอบการตัดสินผลสอบ

5.10 การตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

เมื่อการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติตัดสินผลการสอบ โดยให้ประธานและกรรมการสอบมีเสียงคนละ 1 เสียง ยกเว้น
กรณีของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้นับรวมกันเป็น 1 เสียง โดยให้
ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการวินิจฉัย ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการสอบเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด
โดยผลการประเมินมีดังต่อไปนี้

5.10.1 “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงผลรายงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถาม
ได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดทำเล่ม
วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที

5.10.2 “ผ่านแบบมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลรายงานวิทยานิพนธ์
หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบมีความเห็นว่า ควรให้แก้ไข
หรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือวิธีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

5.10.3 “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลรายงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่
พอใจของคณะกรรมการสอบ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่า
นักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ และ/หรือวิธีการทำวิจัยที่ตนได้ทำ

5.11 กรณีที่นักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่า สอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น
โดยเลขานุการคณะกรรมการสอบต้องรายงานผลการสอบตามแบบรายงานการสอบ ให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน
5 วันหลังวันสอบ

5.12 กรณีนักศึกษาไม่สามารถมาเข้าสอบได้ตามกำหนดเวลา เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยให้นักศึกษาผู้นั้นทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และประธานหลักสูตร และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้มีการจัดสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ครั้งใหม่ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุผลที่สมควร

5.13 การรายงานผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

5.13.1 กรณีสอบผ่าน ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบต่อนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังสรุปผลในวันสอบ และรายงานผลการสอบตามแบบรายงานผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 5 วันนับจากวันสอบ

5.13.2 กรณีสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบต่อนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมสรุปประเด็นการแก้ไข โดยให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังสรุปผลสอบในวันสอบ และรายงานผลการสอบตามแบบรายงานผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 5 วันนับจากวันสอบ

5.13.3 กรณีสอบไม่ผ่าน ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังสรุปผลสอบในวันสอบ และรายงานผลการสอบตามแบบรายงานการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 5 วันนับจากวันสอบ

5.13.4 กรณีนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัยและได้รับผลการสอบ “ไม่ผ่าน” ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบตามแบบรายงานการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 5 วันนับจากวันสอบ

5.14 การดำเนินการภายหลังรับทราบผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

5.14.1 นักศึกษาที่ได้รับการประเมินให้สอบผ่าน ให้จัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิจัยตามรายละเอียดในข้อ 5.16 ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

5.14.2 นักศึกษาที่สอบผ่านแบบมีเงื่อนไข ต้องดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามข้อแนะนำของคณะกรรมการสอบภายใน 30 วันนับจากวันสอบ และเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงถือว่าการสอบแล้ว จึงถือว่านักศึกษาได้รับการประเมินผลการสอบ “ผ่าน”

ในกรณีที่นักศึกษาที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อแนะนำของคณะกรรมการสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาสามารถขออนุมัติขยายเวลาการแก้ไขวิทยานิพนธ์ พร้อมแจ้งเหตุผลต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา โดยต้องดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาจะครบกำหนดการส่งผลการแก้ไขอย่างน้อย 10 วัน หากนักศึกษาไม่ดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาภายในเวลาที่กำหนดให้ถือผลการสอบถูกปรับเป็น “ตก”

ในกรณีช่วงเวลาที่ขออนุมัติขยายเวลาเป็นช่วงเวลาที่ต่อเนื่องกับวันเปิดเรียนของภาคการศึกษาปกติถัดไป นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพ ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

5.14.3 นักศึกษาที่ได้รับการตัดสินผลการสอบ “ไม่ผ่าน” สามารถขอสอบแก้ตัวได้อีกเพียง 1 ครั้ง ภายในเวลา 6 เดือน ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ 2 ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

5.15 การประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

5.15.1 การประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย การประเมินผลรายงานวิทยานิพนธ์มีค่าคะแนนการประเมินร้อยละ 70 ของคะแนนการประเมินทั้งหมด และการนำเสนอและตอบคำถามในวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ มีค่าคะแนนการประเมินร้อยละ 30 ของคะแนนการประเมินทั้งหมด

5.15.2 เกณฑ์การประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ แบ่งเป็น 4 ระดับ คือ

คะแนน 88-100	ระดับการประเมิน คือ Excellent (EX)
	หมายความว่า ผลการประเมินขึ้นดียอดเยี่ยม
คะแนน 74-87	ระดับการประเมิน คือ Good (G)
	หมายความว่า ผลการประเมินขึ้นดี
คะแนน 60-73	ระดับการประเมิน คือ Pass (P)
	หมายความว่า ผลการประเมินขึ้นผ่าน
คะแนนต่ำกว่า 60	ระดับการประเมิน คือ Failure (F)
	หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่าน

5.15.3 กรณีที่ยังไม่มีการวัดและประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เนื่องจากการวิจัยอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ระบุการประเมินผลเป็นอักษร “T”

5.16 การตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิจัย

5.16.1 ระดับปริญญามหาบัณฑิต

5.16.1.1 แผน ก แบบ ก1

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยจะต้องอยู่ในฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 2 และวารสารดังกล่าวต้องไม่อยู่ใน Beall's List

5.16.1.2 แผน ก แบบ ก2

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ โดยจะต้องอยู่ในฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 2 และวารสารดังกล่าวต้องไม่อยู่ใน Beall's List

5.16.2 ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

5.16.2.1 แบบ 1

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ โดยจะต้องอยู่ในฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 และวารสารดังกล่าวต้องไม่อยู่ใน Beall's List จำนวน 2 เรื่อง

สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการขออนุมัติ หรือได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ให้มีผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับ การตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับ ให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ โดยจะต้องอยู่ในฐานข้อมูล ในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 และวารสารดังกล่าวต้องไม่อยู่ใน Beall's List จำนวน 1 เรื่อง

5.16.2.2 แบบ 2

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับ การตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับ ให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ โดยจะต้องอยู่ในฐานข้อมูล ในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 และวารสารดังกล่าวต้องไม่อยู่ใน Beall's List จำนวน 1 เรื่อง

5.17 การดำเนินการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย เพื่อสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” จากคณะกรรมการสอบ ป้องกันวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ บทความวิจัยต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยมีรายละเอียดดังนี้

5.17.1 การส่งเล่มวิทยานิพนธ์

5.17.1.1 ให้นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปกจำนวน 1 เล่ม พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและการสะกดคำ

5.17.1.2 เมื่อเล่มวิทยานิพนธ์ได้ผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปกจำนวน 1 เล่ม ต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์ พร้อมทั้งแนบบทคัดย่อภาษาอังกฤษเพื่อที่ บัณฑิตวิทยาลัยจะส่งต่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษที่ใช้ใน การเขียนบทคัดย่อ

5.17.1.3 เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยรับรองความถูกต้องของรูปแบบวิทยานิพนธ์ และ ผู้ทรงคุณวุฒิได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของบทคัดย่อภาษาอังกฤษแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งให้นักศึกษา ทราบเพื่อนักศึกษาจะได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามลำดับขั้น

5.17.1.4 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการเข้าเล่มเย็บปกตามมาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 8 เล่ม พร้อมบทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับการรับรอง ความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์และความถูกต้องของบทคัดย่อ

หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการ ล่าช้า นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับการล่าช้านี้ตามอัตราที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การล่าช้าต้องไม่เกิน 60 วัน หลังจากวันครบกำหนดส่ง จากล่าช้ากว่ากำหนดเวลานี้ให้บัณฑิตวิทยาลัยยกเลิกผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ของนักศึกษา หากนักศึกษายังต้องการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ และต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

5.17.2 การส่งเอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย

5.17.2.1 กรณีบทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์แล้ว ให้นักศึกษาส่งสำเนาของบทความวิจัย ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ พร้อมสำเนานำหน้าปกนอก หน้าปกใน และสารบัญของวารสารต่อบัณฑิตวิทยาลัย

5.17.2.2 กรณีที่บทความวิจัยยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้นักศึกษาส่งหนังสือหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงการตอบรับการตีพิมพ์ พร้อมบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ส่งไปตีพิมพ์ พร้อมทั้งสำเนานำหน้าปกนอกและหน้าปกในของวารสารที่ตอบรับให้ตีพิมพ์ฉบับล่าสุด

5.17.3 แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ เพื่อประกอบการขอสำเร็จการศึกษา

5.17.3.1 บทความวิจัยต้องมีชื่อนักศึกษาผู้ทำวิทยานิพนธ์ปรากฏเป็นชื่อแรก

5.17.3.2 บทความวิจัยต้องเป็นการนำเสนอผลงานวิจัยที่มาจากวิทยานิพนธ์ทั้งหมด หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ก็ได้

5.17.3.3 รูปแบบการตีพิมพ์บทความวิจัยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารวิชาการ

5.17.4 มาตรฐานวิทยานิพนธ์

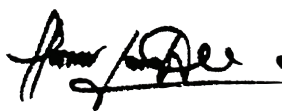
5.17.4.1 รูปแบบการพิมพ์ แบบตัวอักษร (Font) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่ใช้ในการพิมพ์เล่มวิทยานิพนธ์ และบทคัดย่อ ตลอดจนที่บันทึกในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย

5.17.4.2 ปกนอกของวิทยานิพนธ์ต้องเป็นปกแข็ง สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบัณฑิต ให้ใช้ปกสีดำ และสำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกให้ใช้ปกสีน้ำเงิน

5.17.4.3 สัญลักษณ์ ข้อความ และตัวอักษรของปกหน้า ปกใน และสันปก ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

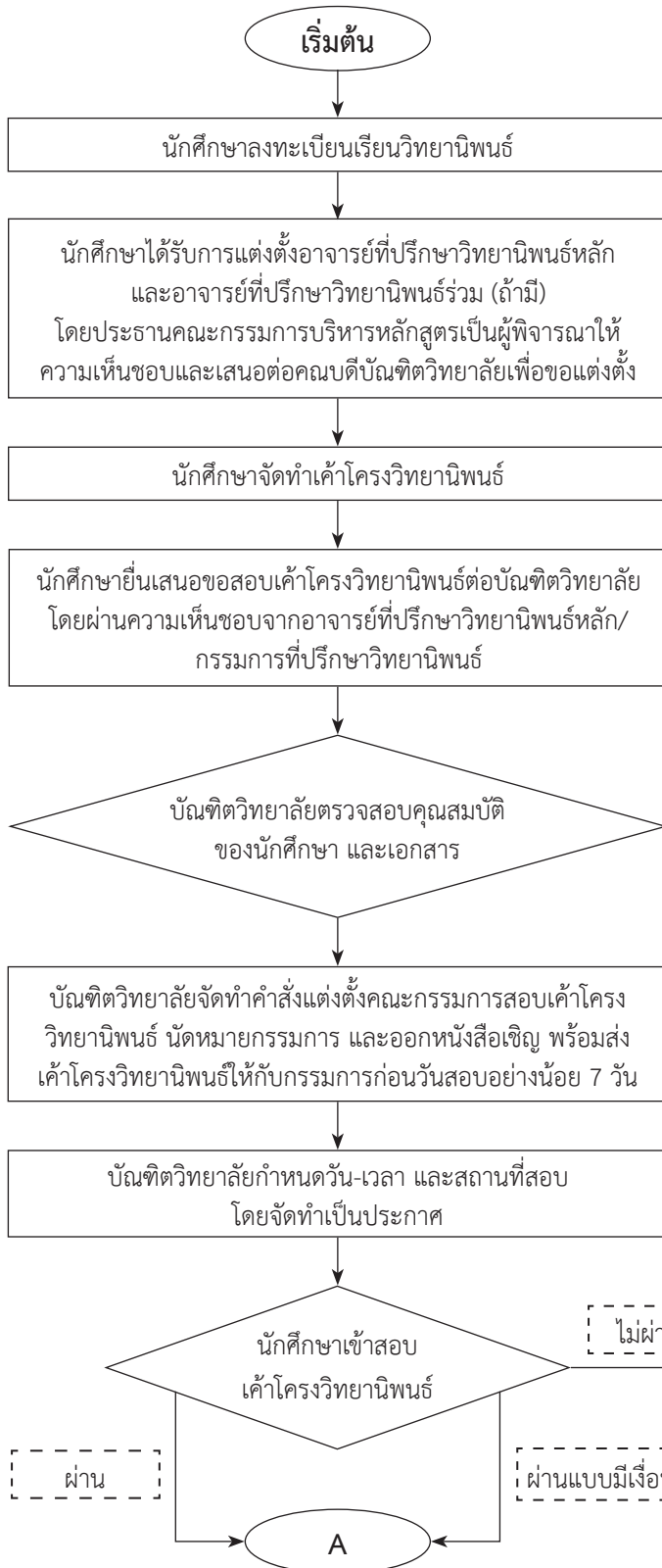
ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์



คุณสมบัติของนักศึกษา : นักศึกษาระดับปริญญาโท

- สำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก2 ต้องสอบผ่านรายวิชา มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต หรือชุดวิชาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก1 ให้อยู่ในเงื่อนไขของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- มีเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบคัดลอกผลงาน
- สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (สำหรับหลักสูตรที่กำหนดให้สอบประมวลความรู้)
- ลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์
- ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

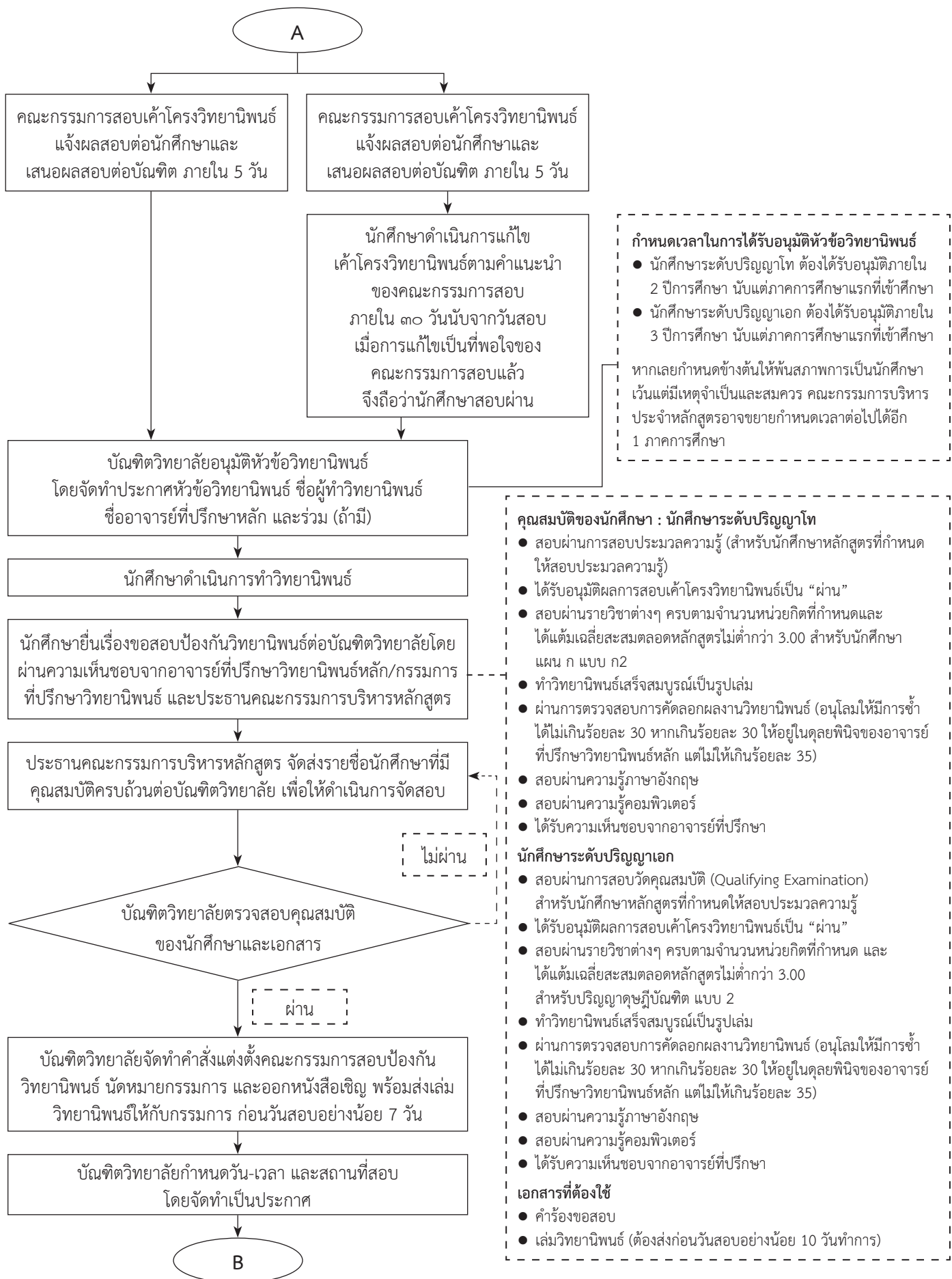
นักศึกษาระดับปริญญาเอก

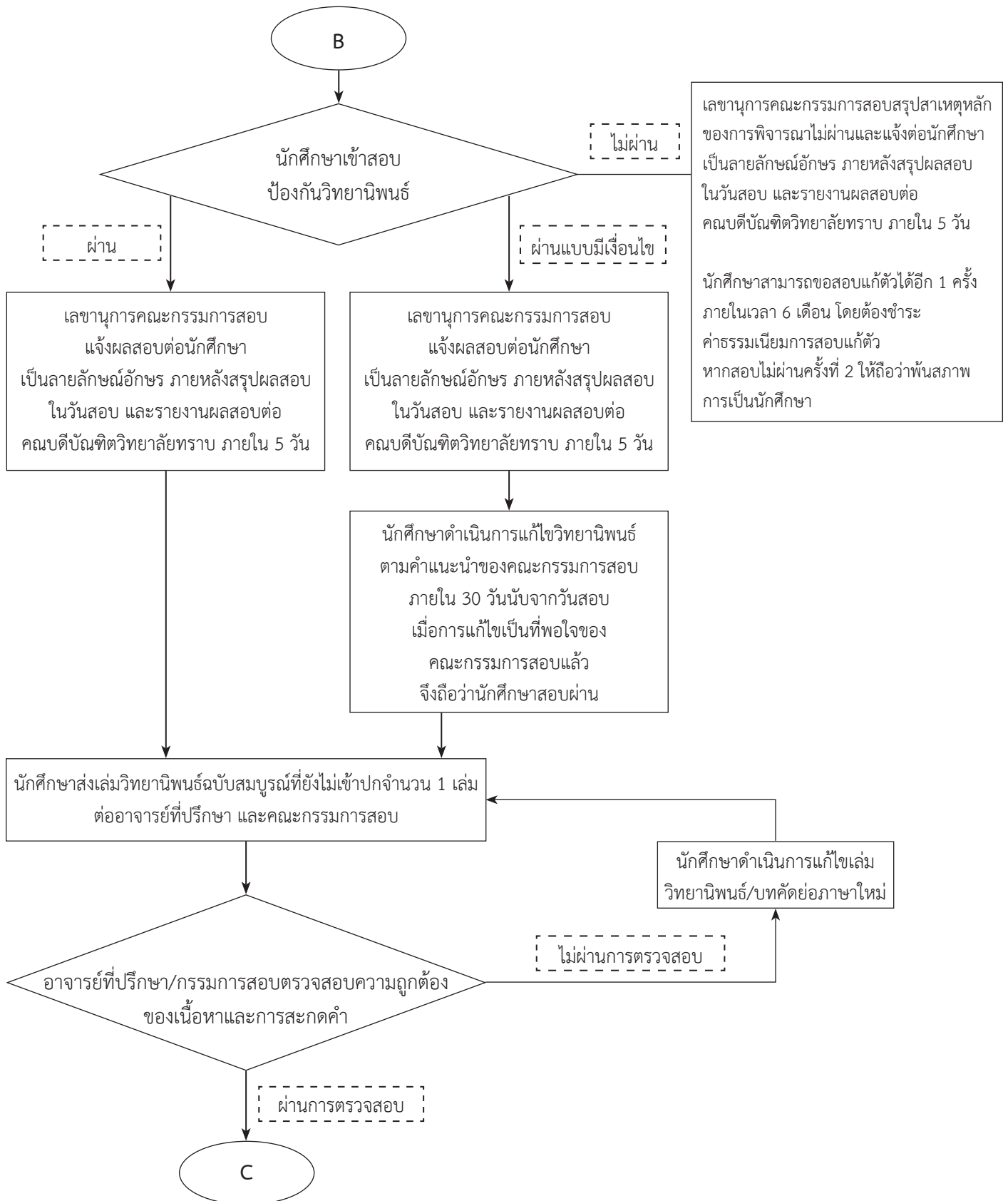
- สำหรับนักศึกษาแบบ 1 ต้องสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาแบบ 2 ต้องสอบผ่านรายวิชา หรือชุดวิชา ครบถ้วน
- มีเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบคัดลอกผลงาน
- ลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์
- ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ/หรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

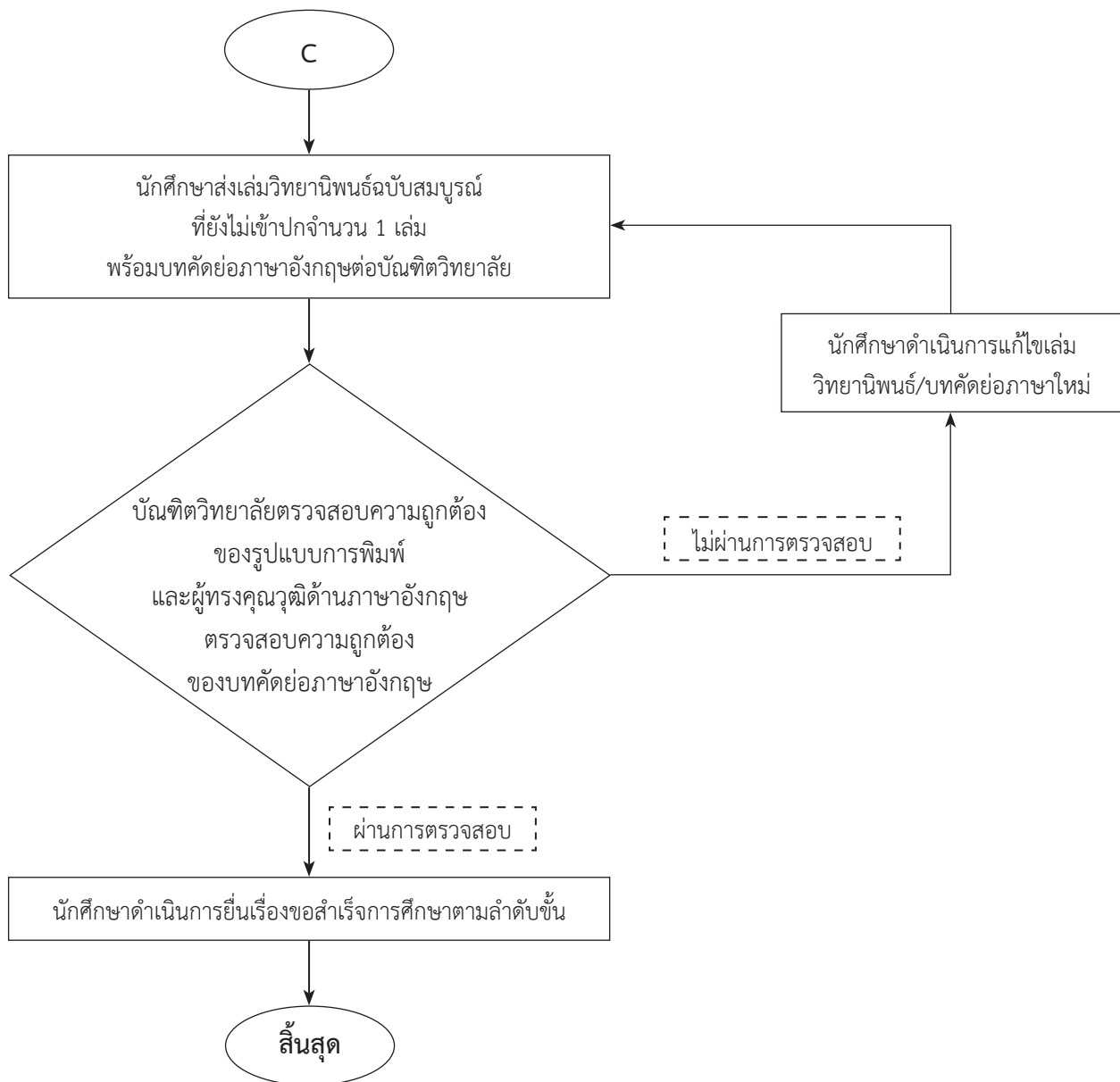
เอกสารที่ต้องใช้

- คำร้องขอสอบ
- เค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (อนุโลมให้มีการซ้ำได้ ไม่เกินร้อยละ 30 หากเกินร้อยละ 30 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละ 35) (ต้องส่งก่อนวันสอบอย่างน้อย 10 วันทำการ)

กรณีสอบไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง โดยการสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 2 ภาคการศึกษา นับจากการสอบครั้งแรกนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในเวลาที่กำหนดให้พ้นสภาพการเป็น นักศึกษา เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาอาจขยายกำหนดเวลาต่อไป อีก 1 ภาคการศึกษาได้







หมายเหตุ :

1. การดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระให้เป็นการสอบแบบเปิด ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบการค้นคว้าอิสระและกำหนดวันสอบ

2. กำหนดระยะเวลาในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทบัณฑิตควรใช้เวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมง สำหรับระดับปริญญาตรีบัณฑิตอาจให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบ แต่ไม่เกิน 6 ชั่วโมง

3. การตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์

3.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แผน ก แบบ ก2 ผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 หรือในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศของ สกอ. และนำเสนอบทความวิจัยหรือบทความปริทัศน์งานนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและ/หรือนานาชาติ ที่บัณฑิตวิทยาลัยจัด

3.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1 ผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศของ สกอ. อย่างน้อย 2 เรื่องสำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการขออนุมัติ หรือได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ สกอ. อย่างน้อย 1 เรื่อง และนำเสนอบทความวิจัยหรือบทความปริทัศน์งานนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและ/หรือนานาชาติ ที่บัณฑิตวิทยาลัยจัด

3.3 นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 2 ผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์หรือในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ สกอ. อย่างน้อย 1 เรื่อง ทั้งนี้วารสารที่ตีพิมพ์จะต้องไม่อยู่ใน Beall's List

4. เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการเข้าเล่มเย็บปกตามมาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 8 เล่ม พร้อมบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับการรับรองความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์และความถูกต้องของบทคัดย่อ

หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการล่าช้า นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับการล่าช้านี้ตามอัตราที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การล่าช้าต้องไม่เกิน 60 วัน หลังจากวันครบกำหนดส่ง จากล่าช้ากว่ากำหนดเวลานี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยยกเลิกผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา หากนักศึกษายังต้องการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ และต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

.....



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง การทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560

โดยอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 32 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2560 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2560 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศจำนวน 6 ฉบับ ดังนี้

2.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2559

2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่องการทำการค้นคว้าอิสระ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1) ฉบับลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2559

2.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 ฉบับลงวันที่ 28 มิถุนายน 2555

2.4 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ 28 มิถุนายน 2560

2.5 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ฉบับลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2560

2.6 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า แผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต และให้หมายความรวมถึง การทำภาคนิพนธ์ และการศึกษาเอกเทศ

ข้อ 4 การเสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

4.1 คุณสมบัติของผู้ขอเสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

4.1.1 ต้องสอบผ่านรายวิชา (Course)มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต หรือชุดวิชา (Module) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

4.1.2 ต้องสอบผ่านการประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

4.1.3 ลงทะเบียนเรียนการค้นคว้าอิสระ

4.1.4 มีเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานโดยใช้โปรแกรม อักษรวิสุทธิ์ ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ไม่เกินร้อยละ 30 ทั้งนี้หากเกินร้อยละ 30 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ แต่ไม่ให้เกินร้อยละ 35

- 4.1.5 ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระแล้ว
- 4.1.6 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้เสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้
- 4.2 ขั้นตอนการเสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และการอนุมัติหัวข้อการค้นคว้าอิสระ ให้มีขั้นตอนดังนี้
- 4.2.1 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.1 นำเสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเพื่อขอความเห็นชอบ
- 4.2.2 เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้ความเห็นชอบแล้ว ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเสนอหัวข้อการค้นคว้าอิสระเพื่อขออนุมัติจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา
- 4.2.3 ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาแจ้งหัวข้อการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการอนุมัติแล้วต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบจากนั้นให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศหัวข้อการค้นคว้าอิสระชื่อผู้ทำการค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
- 4.3 การขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องหรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- ข้อ 5 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
- 5.1 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ให้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้กับนักศึกษาแต่ละคน โดยประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอแต่งตั้ง
- 5.2 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
- อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
- สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการขออนุมัติ หรือได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ให้อนุโลมให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระไม่ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเป็นอาจารย์ประจำได้สำหรับคุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นเช่นเดียวกับบรรด 1
- 5.3 หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
- 5.3.1 รับผิดชอบและควบคุมการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา
- 5.3.2 ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิดและวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- 5.3.3 ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนการค้นคว้าอิสระทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำการค้นคว้าอิสระจะแล้วเสร็จ
- 5.3.4 ติดตามการดำเนินการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผลการทำการค้นคว้าอิสระทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำการค้นคว้าอิสระจะแล้วเสร็จ
- 5.3.5 ให้ความเห็นชอบในการขอสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

5.3.6 ร่วมเป็นกรรมการสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระของนักศึกษา

5.3.7 เป็นผู้ดูแลตรวจความมีมาตรฐานของรายงานการคัดค้านข้ออ้างอิสระก่อนส่งมอบเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์แก่คณะกรรมการสอบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

5.4 ภาระงานที่ปรึกษาการคัดค้านข้ออ้างอิสระของอาจารย์ที่ปรึกษาการคัดค้านข้ออ้างอิสระ

อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการคัดค้านข้ออ้างอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิตได้ไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการคัดค้านข้ออ้างอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่คัดค้านข้ออ้างอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

5.5 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการคัดค้านข้ออ้างอิสระ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

5.6 องค์ประกอบของการคัดค้านข้ออ้างอิสระให้มีเนื้อหาที่เป็นไปตามเกณฑ์และระเบียบวิธีวิจัย

ข้อ 6 การสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระ

6.1 คุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระ

6.1.1 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรที่กำหนดให้สอบประมวลความรู้

6.1.2 สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00

6.1.3 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการคัดค้านข้ออ้างอิสระให้ทำการสอบ

6.1.4 ทำการคัดค้านข้ออ้างอิสระเสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม โดยการคัดค้านข้ออ้างอิสระต้องมีเนื้อหาทางงานวิจัยมีคุณภาพเพียงพอ มีการดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย มีบทความภาษาไทย บทความภาษาอังกฤษ มีส่วนประกอบและรูปแบบการจัดทำตรงตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการคัดค้านข้ออ้างอิสระที่จัดทำโดยบัณฑิตวิทยาลัยที่บังคับใช้ในขณะนั้น

6.1.5 ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานการคัดค้านข้ออ้างอิสระ โดยใช้โปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ซึ่งออนไลน์ให้มีการซ้ำกันได้ ไม่เกินร้อยละ 30 ทั้งนี้หากเกินร้อยละ 30 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาการคัดค้านข้ออ้างอิสระ แต่ไม่ให้เกินร้อยละ 35

6.1.6 สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

6.1.7 สอบผ่านความรู้คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

6.2 การยื่นเรื่องขอสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 6.1 ที่ประสงค์จะขอสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระจะต้องยื่นเอกสารต่อไปนี้ต่อบัณฑิตวิทยาลัยในการเสนอขอสอบ

6.2.1 คำร้องขอสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระ

6.2.2 เล่มรายงานการคัดค้านข้ออ้างอิสระที่เสร็จสมบูรณ์โดยต้องส่งก่อนวันสอบอย่างน้อย 10 วันทำการ และส่งมอบให้กับคณะกรรมการสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระทุกท่านอ่านก่อนวันสอบ อย่างน้อย 7 วันทำการ

6.3 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการขอสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระ ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอให้ดำเนินการจัดสอบ

6.4 คณะกรรมการสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระ

6.4.1 จำนวนและองค์ประกอบของคณะกรรมการ

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระ โดยให้มีจำนวน 3-4 คน และมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

6.4.1.1 ประธานกรรมการ 1 คน แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยการเสนอจากบัณฑิตวิทยาลัย

6.4.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการคัดค้านข้ออ้างอิสระหลัก เป็นกรรมการ

6.4.1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการคัดค้านข้ออ้างอิสระ(ร่วม) เป็นกรรมการ (ถ้ามี)

6.4.1.4 กรรมการและเลขานุการ จำนวน 1 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ 6.4.1.1 และกรรมการและเลขานุการตามข้อ 6.4.1.4 ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำขึ้น โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติก่อน

6.4.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระ

6.4.2.1 กรณีกรรมการบริหารหลักสูตร หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

6.4.2.2 กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อการคัดค้านข้ออ้างอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อการคัดค้านข้ออ้างอิสระ โดยการแต่งตั้งต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการขออนุมัติ หรือได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ให้อนุโลมในเรื่องจำนวนของผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งอาจมีจำนวนไม่ถึงตามที่กำหนดในวรรค 1 ก็ได้ แต่ให้มีคุณสมบัติอื่น ๆ เช่นเดียวกับที่ปรากฏในความข้างต้น

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการเสนอเป็นกรรมการสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระ ซึ่งยังไม่เคยมีประวัติเป็นกรรมการสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระมาก่อนให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอศักยภาพมายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งให้ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ

6.4.3 หน้าที่ของคณะกรรมการสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระ

6.4.3.1 หน้าที่ประธานกรรมการสอบ

- (1) กำกับและดำเนินการสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (2) พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหา

เกี่ยวกับเรื่องที่ท้าวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

6.4.3.2 หน้าที่ของกรรมการสอบ ผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

(1) พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ท้าวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

(2) ติดตามดูแลการแก้ไขเนื้อหา รูปเล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูลรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบ

6.4.3.3 หน้าที่ของกรรมการสอบ

พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ท้าวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

6.4.3.4 หน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ

(1) พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ท้าวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

(2) ดำเนินรายการและแนะนำคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

(3) สรุปผลการสอบตามมติของคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

(4) แจ้งผลการสอบต่อนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรโดยให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังสรุปผลในวันสอบ

(5) ส่งผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 5 วัน นับจากวันสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

6.5 ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ โดยให้มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

6.5.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาตามข้อ 6.1 และเอกสารหลักฐานตามข้อ 6.2 ก่อนจะจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบการค้นคว้าอิสระและกำหนดวันสอบ

6.5.2 ตรวจสอบการคัดลอกผลงานการค้นคว้าอิสระ โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์

6.5.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ นัดหมายคณะกรรมการและออกหนังสือเชิญ

6.5.4 ส่งเล่มรายงานการค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระทุกท่านก่อนวันสอบอย่างน้อย 7 วันทำการ

6.5.5 กำหนดวันสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ โดยจัดทำเป็นประกาศ และปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

6.6 กำหนดระยะเวลาในการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่า 1 ชั่วโมง 30 นาที และกำหนดให้คณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระชุดเดียวกัน สามารถทำการสอบนักศึกษาได้ไม่เกิน 2 คนในการสอบวันเดียวกัน

6.7 การดำเนินการสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระให้เป็นการสอบแบบเปิด ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ การคัดค้านข้ออ้างอิสระและกำหนดวันสอบ ทั้งนี้การสอบถือว่าการสอบปากเปล่าระหว่างนักศึกษากับคณะกรรมการสอบ เลขานุการคณะกรรมการสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระจะต้องแจ้งให้ผู้ร่วมรับฟังทราบว่า ไม่มีสิทธิ์ซักถามปัญหาใด ๆ ขณะที่ดำเนินการสอบ

6.8 กรณีกรรมการสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระไม่สามารถมาดำเนินการสอบได้ตามกำหนด ให้ปฏิบัติ ดังนี้

6.8.1 ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกคำสั่งเลื่อนการสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระออกไปจนกว่า คณะกรรมการทุกคนจะพร้อมทำการสอบ โดยกรรมการที่เป็นอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยจะต้องทำบันทึกข้อความชี้แจงสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ตามวัน-เวลาที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา

6.8.2 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบได้

6.8.2.1 ในกรณีกรรมการที่เป็นอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย ให้กรรมการสอบผู้นั้นทำบันทึกข้อความชี้แจงสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเลื่อนสอบได้ เป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ทั้งนี้กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการประเมินต่อประธานกรรมการสอบล่วงหน้าก่อนวันสอบ

6.8.2.2 ในกรณีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิท่านใหม่จากบัญชีรายชื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำขึ้น เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการแทน

6.8.3 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่กรรมการสอบไม่สามารถมาสอบได้ในวันสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระ กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบต้องชี้แจงสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ เป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านทางประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และแจ้งผลการประเมิน เพื่อนำไปประกอบการตัดสินผลสอบ

6.9 การตัดสินผลการสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระ

เมื่อการสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระ อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติตัดสินผลการสอบ โดยให้ประธานและกรรมการสอบมีเสียงคนละ 1 เสียง ยกเว้นกรณีของอาจารย์ที่ปรึกษาการคัดค้านข้ออ้างอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาการคัดค้านข้ออ้างอิสระร่วมให้นับรวมกันเป็น 1 เสียง โดยให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการวินิจฉัย ในกรณีที่มิคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการสอบเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด โดยผลการประเมิน มีดังต่อไปนี้

6.9.1 “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงผลรายงานการคัดค้านข้ออ้างอิสระและตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดทำเล่มรายงานการคัดค้านข้ออ้างอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที

6.9.2 “ผ่านแบบมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลรายงานการคัดค้านข้ออ้างอิสระหรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบป้องกันการคัดค้านข้ออ้างอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบมีความเห็นว่า ควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือวิธีการเรียบเรียงการคัดค้านข้ออ้างอิสระ ตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

6.9.3 “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลรายงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่า นักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระ และ/หรือวิธีการทำวิจัยที่ตนได้ทำ

6.10 กรณีที่นักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น โดยคณะกรรมการสอบต้องรายงานผลการสอบตามแบบรายงานการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ให้บัณฑิตวิทยาลัย ทราบภายใน 7 วันหลังวันสอบ

6.11 กรณีนักศึกษาไม่สามารถมาเข้าสอบได้ตามกำหนดเวลา เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยให้นักศึกษาผู้นั้น ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และประธานหลักสูตร และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้มีการจัดสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระครั้งใหม่ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุผลที่สมควร

6.12 การรายงานผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

6.12.1 กรณีสอบผ่าน ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบต่อนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังสรุปผลในวันสอบ และรายงานผลการสอบตามแบบรายงานผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 5 วันนับจากวันสอบ

6.12.2 กรณีสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบต่อนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมสรุปประเด็นการแก้ไข โดยให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังสรุปผลสอบในวันสอบ และรายงานผลการสอบตามแบบรายงานผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 5 วันนับจากวันสอบ

6.12.3 กรณีสอบไม่ผ่าน ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังสรุปผลสอบในวันสอบ และรายงานผลการสอบตามแบบรายงานการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 5 วันนับจากวันสอบ

6.12.4 กรณีนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัยและได้รับผลการสอบ “ไม่ผ่าน” ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบตามแบบรายงานการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 5 วันนับจากวันสอบ

6.13 การดำเนินการภายหลังรับทราบผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

6.13.1 นักศึกษาที่ได้รับการประเมินให้สอบผ่าน ให้จัดส่งเล่มรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระตามรายละเอียดในข้อ 6.15 ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

6.13.2 นักศึกษาที่สอบผ่านแบบมีเงื่อนไข ต้องดำเนินการแก้ไขรายงานการค้นคว้าอิสระตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบภายใน 30 วันนับจากวันสอบ และเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึ่งถือว่านักศึกษาได้รับการประเมินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ “ผ่าน”

ในกรณีที่นักศึกษาที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาสามารถขออนุมัติขยายเวลาการแก้ไขรายงานการค้นคว้าอิสระ พร้อมแจ้งเหตุผลต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา โดยต้องดำเนินการขออนุมัติ

ขยายเวลาก่อนจะครบกำหนดการส่งผลการแก้ไขอย่างน้อย 10 วัน และหากนักศึกษาไม่ดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือผลการสอบถูกปรับเป็น “ตก”

ในกรณีช่วงเวลาที่ขออนุมัติขยายเวลาเป็นช่วงเวลาที่ต่อเนื่องกับวันเปิดเรียนของภาคการศึกษาปกติถัดไป นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพ ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6.13.3 นักศึกษาที่ได้รับการตัดสินผลการสอบ “ไม่ผ่าน” ตาม สามารถขอสอบแก้ตัวได้อีกเพียง 1 ครั้ง ภายในเวลา 6 เดือน ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวตามประกาศ ของบัณฑิตวิทยาลัย หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ 2 ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6.14 การประเมินผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

6.14.1 การประเมินผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมินผลรายงาน การค้นคว้าอิสระมีค่าคะแนนการประเมินร้อยละ 70 ของคะแนนการประเมินทั้งหมด และการนำเสนอและตอบคำถามในวันสอบการค้นคว้าอิสระ มีค่าคะแนนการประเมินร้อยละ 30 ของคะแนนการประเมินทั้งหมด

6.14.2 เกณฑ์การประเมินผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ แบ่งเป็น 4 ระดับ คือ

คะแนน 88-100	ระดับการประเมิน คือ Excellent (EX)
	หมายความว่า ผลการประเมินชั้นดียอดเยี่ยม
คะแนน 74-87	ระดับการประเมิน คือ Good (G)
	หมายความว่า ผลการประเมินชั้นดี
คะแนน 60-73	ระดับการประเมิน คือ Pass (P)
	หมายความว่า ผลการประเมินชั้นผ่าน
คะแนนต่ำกว่า 60	ระดับการประเมิน คือ Failure (F)
	หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่าน

6.14.3 กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เกณฑ์ประเมินผลการสอบเป็นค่าลำดับคะแนน ให้ใช้เกณฑ์การประเมินเป็นลำดับขั้น ดังนี้

A	ดีเยี่ยม	4.00
A-	ดีเยี่ยม	3.75
B+	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
B-	ค่อนข้างดี	2.75
C+	ปานกลางค่อนข้างดี	2.50
C	ปานกลาง	2.00
C-	ปานกลางค่อนข้างอ่อน	1.75
D+	ค่อนข้างอ่อน	1.50
D	อ่อน	1.00
D-	อ่อนมาก	0.75
F	ตก	0

6.14.4 กรณีที่ยังไม่มีการวัดและประเมินผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ เนื่องจากการวิจัยอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ระบุการประเมินผลเป็นอักษร “T”

6.15 การตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระ

รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว หรือได้รับการตีพิมพ์ หรือยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่อยู่ในระดับฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 2 โดยวารสารดังกล่าวต้องไม่อยู่ใน Beall's List

6.16 การดำเนินการส่งเล่มรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ “ผ่าน” จากคณะกรรมการสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการส่งเล่มรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิจัยต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยมีรายละเอียดดังนี้

6.16.1 การส่งเล่มรายงานการค้นคว้าอิสระ

6.16.1.1 ให้นักศึกษาส่งเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปก จำนวน 1 เล่ม ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและการสะกดคำ

6.16.1.2 เมื่อเล่มการค้นคว้าอิสระได้ผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้นักศึกษาส่งเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปกจำนวน 1 เล่มต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์

6.16.1.3 เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยรับรองความถูกต้องของรูปแบบการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อนักศึกษาจะได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามลำดับขั้น

6.16.1.4 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการเข้าเล่มเย็บปกตามมาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 8 เล่ม พร้อมบทคัดย่อ และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับการรับรองความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์การค้นคว้าอิสระและความถูกต้องของบทคัดย่อ

หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการล่าช้า นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับการล่าช้านี้ตามอัตราที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การล่าช้าต้องไม่เกิน 60 วัน หลังจากวันครบกำหนดส่ง หากล่าช้ากว่ากำหนดเวลานี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยยกเลิกผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา หากนักศึกษายังต้องการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระใหม่ ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ และต้องสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่

6.16.2 การส่งเอกสารการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระ

ให้นักศึกษาส่งสำเนาของบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือวารสารทางวิชาการ พร้อมสำเนานำหน้าปกนอก หน้าปกใน และสารบัญของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือวารสารสารวิชาการต่อบัณฑิตวิทยาลัย

6.16.3 แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของผลงานการค้นคว้าอิสระ เพื่อประกอบการขอสำเร็จการศึกษา

6.16.3.1 บทความต้องมีชื่อนักศึกษาผู้ทำการค้นคว้าอิสระปรากฏเป็นชื่อแรก

6.16.3.2 บทความต้องเป็นการนำเสนอผลงานที่มาจากการค้นคว้าอิสระทั้งหมด หรือเป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระก็ได้

6.16.3.3 รูปแบบการตีพิมพ์บทความวิจัยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือ วารสารวิชาการ

6.16.4 มาตรฐานรายงานการค้นคว้าอิสระ

6.16.4.1 รูปแบบการพิมพ์ แบบตัวอักษร (Font) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่ใช้ในการพิมพ์เล่มรายงานการค้นคว้าอิสระ และบทคัดย่อ ตลอดจนที่บันทึกในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย

6.16.4.2 ปกนอกของของการค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต ให้ใช้ปกแข็งสีเขียว และการค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต ให้ใช้ปกแข็งสีแดงเลื่อม

6.16.4.3 สัญลักษณ์ ข้อความ และตัวอักษรของปกหน้า ปกใน และสันปก ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย

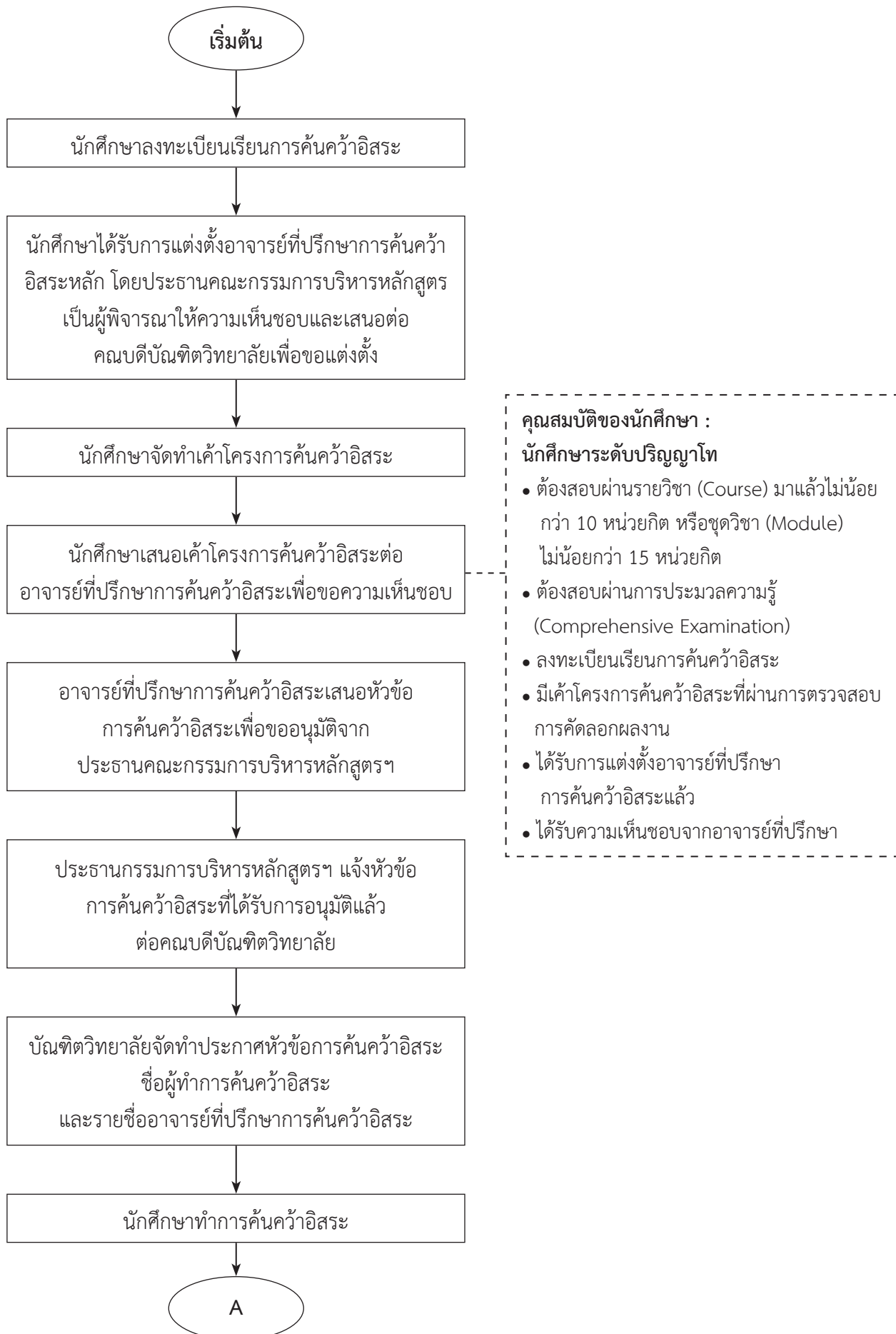
ข้อ 7 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

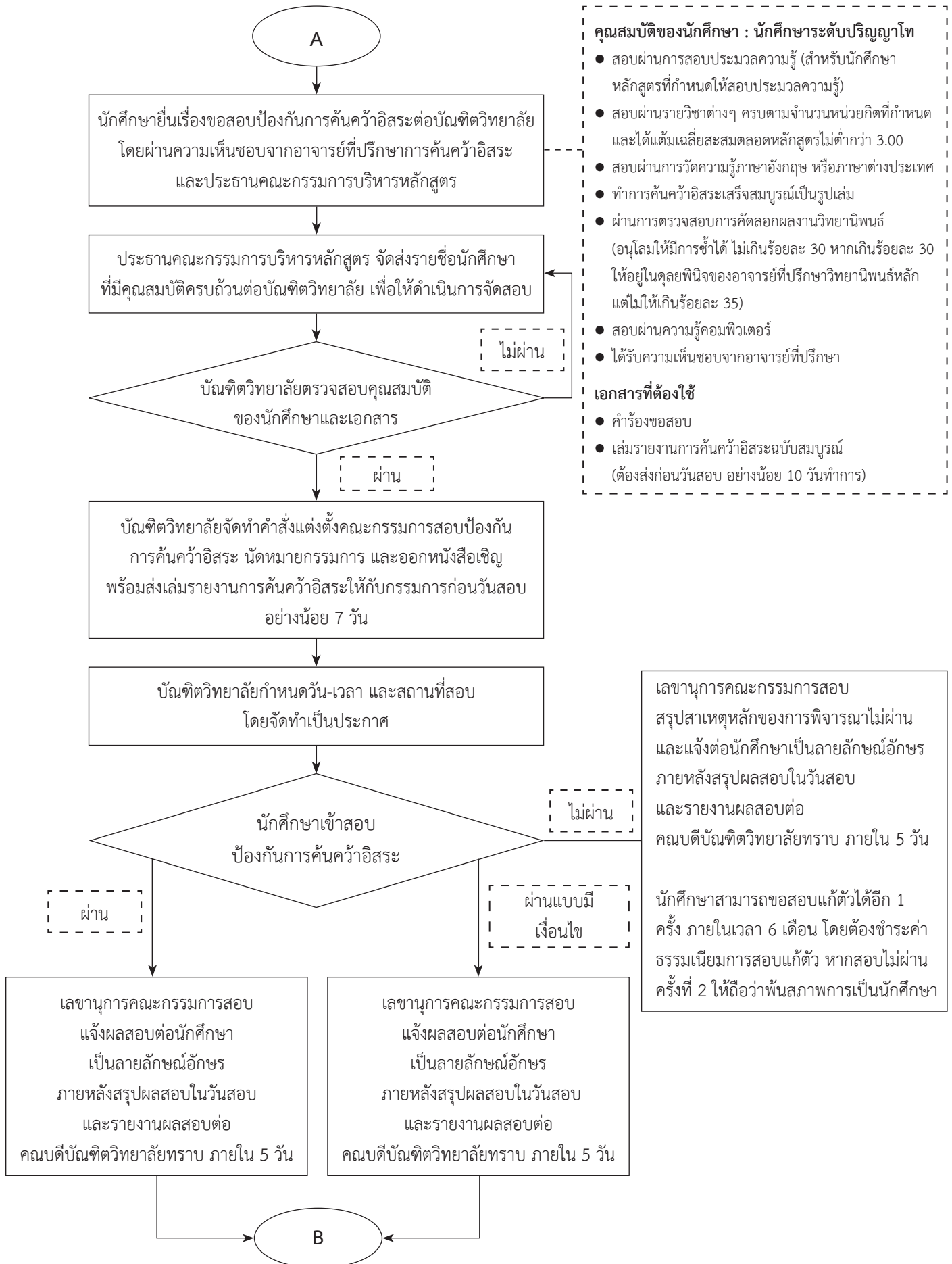
ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม 2560

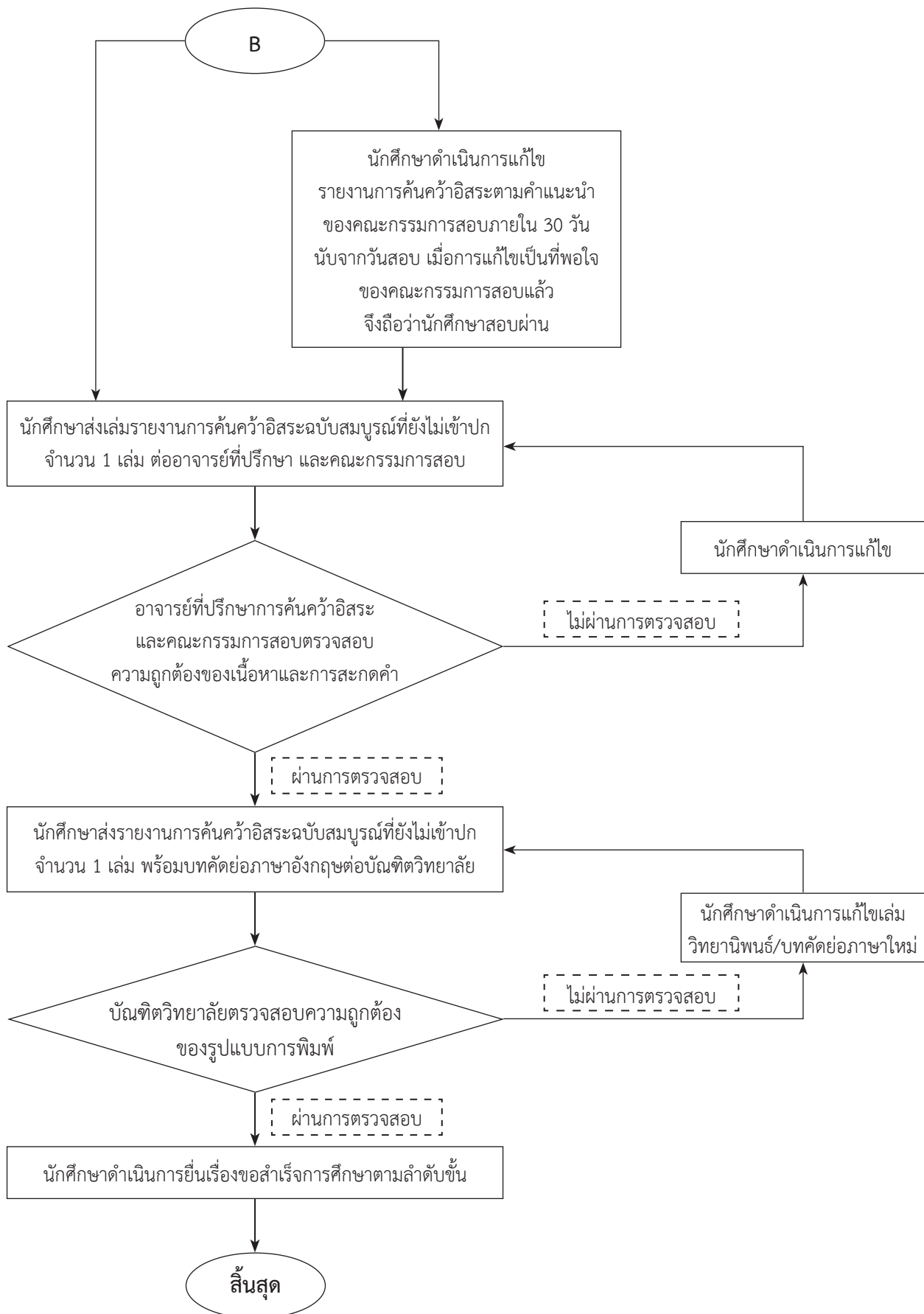


(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา







หมายเหตุ :

1. การดำเนินการสอบป้องกันการคัดคว้าอิสระให้เป็นการสอบแบบเปิด ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบการคัดคว้าอิสระและกำหนดวันสอบ

2. กำหนดระยะเวลาในการสอบป้องกันการคัดคว้าอิสระแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่า 1 ชั่วโมง 30 นาที

3. รายงานการคัดคว้าอิสระ หรือ ส่วนหนึ่งของรายงานการคัดคว้าอิสระต้องได้รับการนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) จะต้องได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว และนำเสนอบทความวิจัยหรือบทความปริทัศน์งานนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ ที่บัณฑิตวิทยาลัยจัด

4. เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการเข้าเล่มเย็บปกตามมาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๘ เล่ม พร้อมบทคัดย่อ และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับการรับรองความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์การคัดคว้าอิสระและความถูกต้องของบทคัดย่อ

5. หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการล่าช้า นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับการล่าช้านี้ตามอัตราที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การล่าช้าต้องไม่เกิน 60 วัน หลังจากวันครบกำหนดส่ง จากล่าช้ากว่ากำหนดเวลานี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยยกเลิกผลการสอบการคัดคว้าอิสระของนักศึกษา หากนักศึกษายังต้องการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนการคัดคว้าอิสระใหม่ ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ และต้องสอบเค้าโครงการคัดคว้าอิสระใหม่

.....



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่องการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติฉบับลงวันที่ 13 ตุลาคม 2551 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ในแนวกว้าง เพื่อวัดความสามารถในการผสมผสานแนวคิดและนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาของนักศึกษาในสาขาวิชาเอก เฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

3.1 การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบ

3.2 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ ต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยสอบผ่านกระบวนวิชาบังคับทุกรายวิชาได้ลำดับขั้นไม่ต่ำกว่า B และไม่มีสถานภาพพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

3.3 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และประธานหลักสูตร

3.4 ให้ประธานหลักสูตรจัดส่งแบบขอสอบประมวลความรู้ พร้อมรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสอบประมวลความรู้ตามข้อ 3.2 ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอให้ดำเนินการจัดสอบ

3.5 ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ในกรณีจำเป็นอาจจัดการสอบในภาคฤดูร้อนได้ โดยให้มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.5.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา

3.5.2 จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมกำหนดวัน-เวลา และสถานที่ในการสอบ

3.5.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ คณะกรรมการกำกับสอบ และคณะกรรมการรายงานผลการสอบ โดยคณะกรรมการแต่ละชุดมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังต่อไปนี้

3.5.3.1 คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาอื่นที่สัมพันธ์กัน โดยให้มีหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ

3.5.3.2 คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ประกอบด้วย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธาน กรรมการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย เป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าสำนักงานคณบดี และหัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยอีก 1 คน เป็นกรรมการ และเลขานุการ มีหน้าที่ คัดเลือกข้อสอบที่ออกโดยคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจสอบข้อสอบตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อจัดทำเป็นข้อสอบต่อไป

3.5.3.3 คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นกรรมการมีหน้าที่ดูแลและกำกับการดำเนินงานในการจัดพิมพ์ข้อสอบทำสำเนาข้อสอบ และจัดเตรียมกระดาษคำตอบจัดทำรายชื่อนักศึกษาผู้เข้าสอบ และบรรจุซองข้อสอบ

3.5.3.4 คณะกรรมการจัดสถานที่สอบและกำกับการสอบ ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นประธาน หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา เป็นรองประธาน และมีเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยและ/หรือเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนเป็นกรรมการโดย 1 ในจำนวนนี้เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดสถานที่สอบกำกับดูแลการสอบตามวัน-เวลา ที่กำหนดในประกาศ โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ พ.ศ.2550 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ.2550 เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ และส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบต่อคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจสอบข้อสอบ เพื่อทำการตรวจข้อสอบต่อไป โดยจะต้องทำการปกปิดชื่อของนักศึกษาในกระดาษคำตอบก่อนจัดส่ง

3.5.3.5 คณะกรรมการรายงานผลการสอบ ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย เป็นรองประธานกรรมการ และเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นกรรมการ โดย 1 คนในจำนวนนี้เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีหน้าที่รับคะแนนสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบและทำการประมวลผลคะแนนพร้อมทั้งรายงานผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร และประกาศผลสอบ ทั้งนี้จะต้องรายงานผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านประธานหลักสูตร ภายใน 5 วัน หลังจากได้รับคะแนนสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ และต้องประกาศผลสอบ ภายใน 5 วัน หลังจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบผลการประเมิน

คณะกรรมการตามข้อ 3.5.3.1 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอรายชื่อเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง ส่วนคณะกรรมการตามข้อ 3.5.3.2 – 3.5.3.5 ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

3.6 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้มี 2 กรณีคือ ให้เป็น “สอบผ่าน” หรือ “สอบไม่ผ่าน”

3.7 นักศึกษาตามข้อ 3.6 ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 20 วัน หลังจากวันประกาศผลสอบ สำหรับการกำหนดวันสอบครั้งที่ 2 ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยโดยค่าธรรมเนียมในการสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 4 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) หมายถึง การสอบวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการ

ทำวิทยานิพนธ์ และเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาตรีบัณฑิตได้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 และ แบบ 2 ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

4.1 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.2 คุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์สอบ มีดังนี้

4.2.1 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และประธานหลักสูตรก่อนและไม่มีสถานภาพพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

4.2.2 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 2 ต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยสอบผ่านกระบวนวิชาบังคับทุกรายวิชาได้ลำดับขั้นไม่ต่ำกว่า B และไม่มีสถานภาพพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

4.3 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และประธานหลักสูตร

4.4 ให้ประธานหลักสูตรจัดส่งแบบขอสอบวัดคุณสมบัติ พร้อมรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสอบวัดคุณสมบัติตามข้อ 4.2 ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอให้ดำเนินการจัดสอบ

4.5 ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติ โดยจัดภาคเรียนละ 1 ครั้ง ในกรณีที่จำเป็นอาจจัดการสอบในภาคฤดูร้อนได้ โดยให้มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

4.5.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา

4.5.2 จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบพร้อมกำหนดวัน-เวลา และสถานที่ในการสอบ

4.5.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ คณะกรรมการกำกับการสอบ และคณะกรรมการรายงานผลการสอบ โดยคณะกรรมการแต่ละชุดมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังต่อไปนี้

4.5.3.1 คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาอื่นที่สัมพันธ์กันทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมด้วยได้ โดยประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องเป็นอาจารย์ประจำ โดยให้มีหน้าที่ ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ

4.5.3.2 คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ประกอบด้วย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย เป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าสำนักงานคณบดี และหัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยอีก 1 คน เป็นกรรมการ และเลขานุการ มีหน้าที่ คัดเลือกข้อสอบที่ออกโดยคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อจัดทำเป็นข้อสอบต่อไป

4.5.3.3 คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นกรรมการ มีหน้าที่ ดูแลและกำกับการดำเนินงานใน การจัดพิมพ์ข้อสอบ ทำสำเนาข้อสอบ และจัดเตรียมกระดาษคำตอบ จัดทำรายชื่อนักศึกษาผู้เข้าสอบ และบรรจุซองข้อสอบ

4.5.3.4 คณะกรรมการจัดสถานที่สอบและกำกับการสอบ ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงาน คณบดี เป็นประธาน หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา เป็นรองประธาน และมีเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยและ/หรือ เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนเป็นกรรมการโดย 1 ในจำนวนนี้เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดสถานที่สอบ กำกับดูแลการสอบตามวัน-เวลา ที่กำหนดในประกาศ โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ พ.ศ.2550 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ.2550 เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ และส่งข้อสอบและกระดาษ คำตอบต่อคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจสอบข้อสอบ เพื่อทำการตรวจข้อสอบต่อไป โดยจะต้องปกปิดชื่อ ของนักศึกษาในกระดาษคำตอบก่อนจัดส่ง

4.5.3.5 คณะกรรมการรายงานผลการสอบ ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิต วิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษามหาวิทยาลัย เป็นรองประธานกรรมการ และ เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นกรรมการ โดย 1 คนในจำนวนนี้เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีหน้าที่ รับคะแนนสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบและทำการประมวลผลคะแนน พร้อมทั้งรายงานผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร และประกาศผลสอบ ทั้งนี้จะต้อง รายงานผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านประธานหลักสูตร ภายใน 5 วัน หลังจากได้รับคะแนนสอบจาก คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ และต้องประกาศผลสอบ ภายใน 5 วัน หลังจากคณบดีบัณฑิต วิทยาลัยให้ความเห็นชอบผลการประเมิน

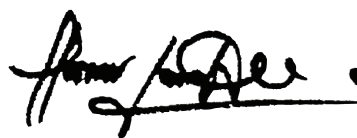
คณะกรรมการตามข้อ 4.5.3.1 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา เป็นผู้เสนอรายชื่อเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง ส่วนคณะกรรมการตามข้อ 4.5.3.2 – 3.5.3.5 ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

4.6 การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติมี 2 กรณีคือ ให้เป็น “สอบผ่าน” หรือ “สอบไม่ผ่าน”

4.7 นักศึกษาตามข้อ 4.6 ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง โดยต้อง ยื่นคำร้องขอสอบใหม่ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 2 ภาคการศึกษาหลังจากวันประกาศผลสอบ สำหรับการกำหนด วันสอบครั้งที่ 2 ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิต โดยค่าธรรมเนียมในการสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 ให้เป็นไปตามประกาศ ของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการวินิจฉัยตีความ ในกรณีมีปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

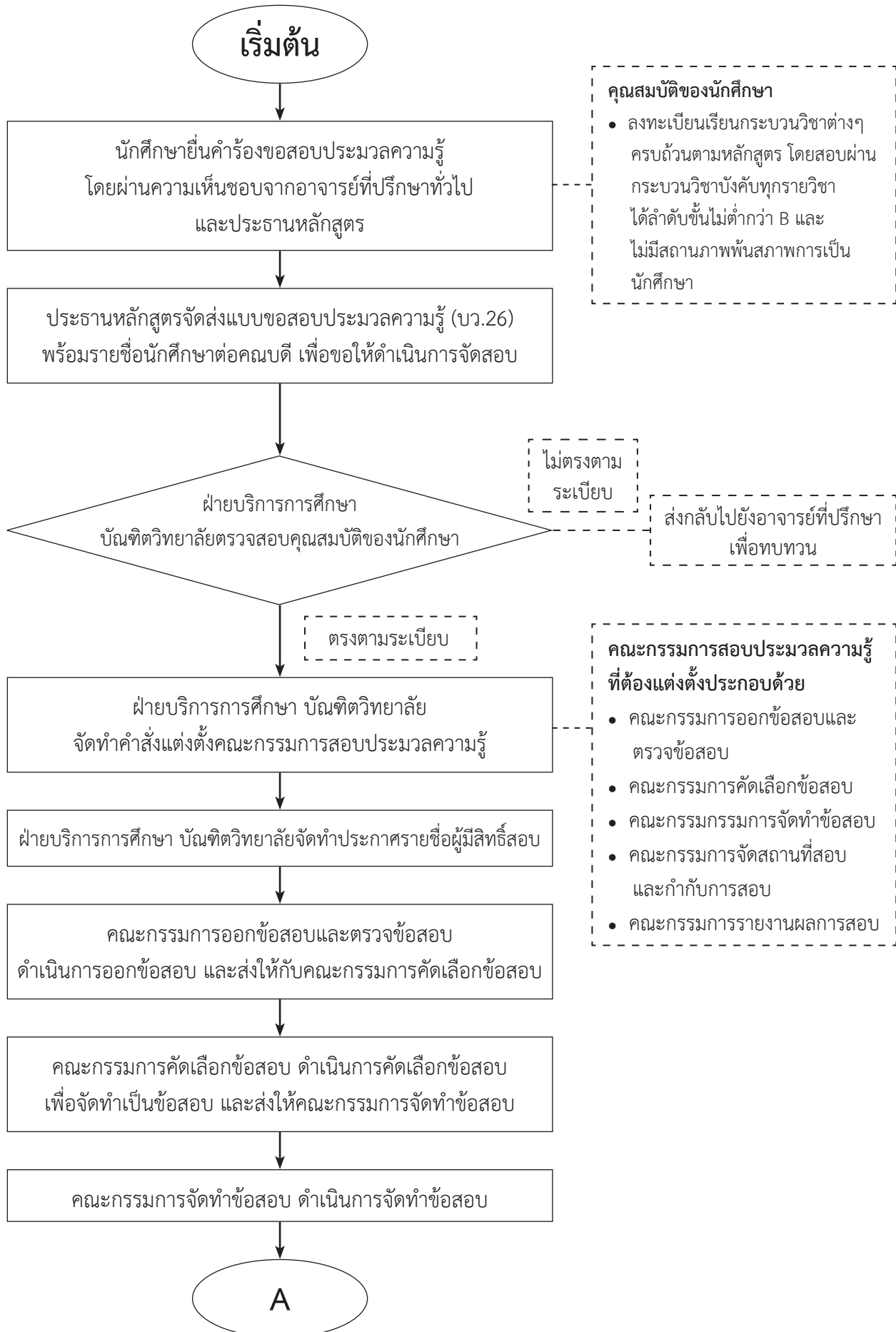
ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2560

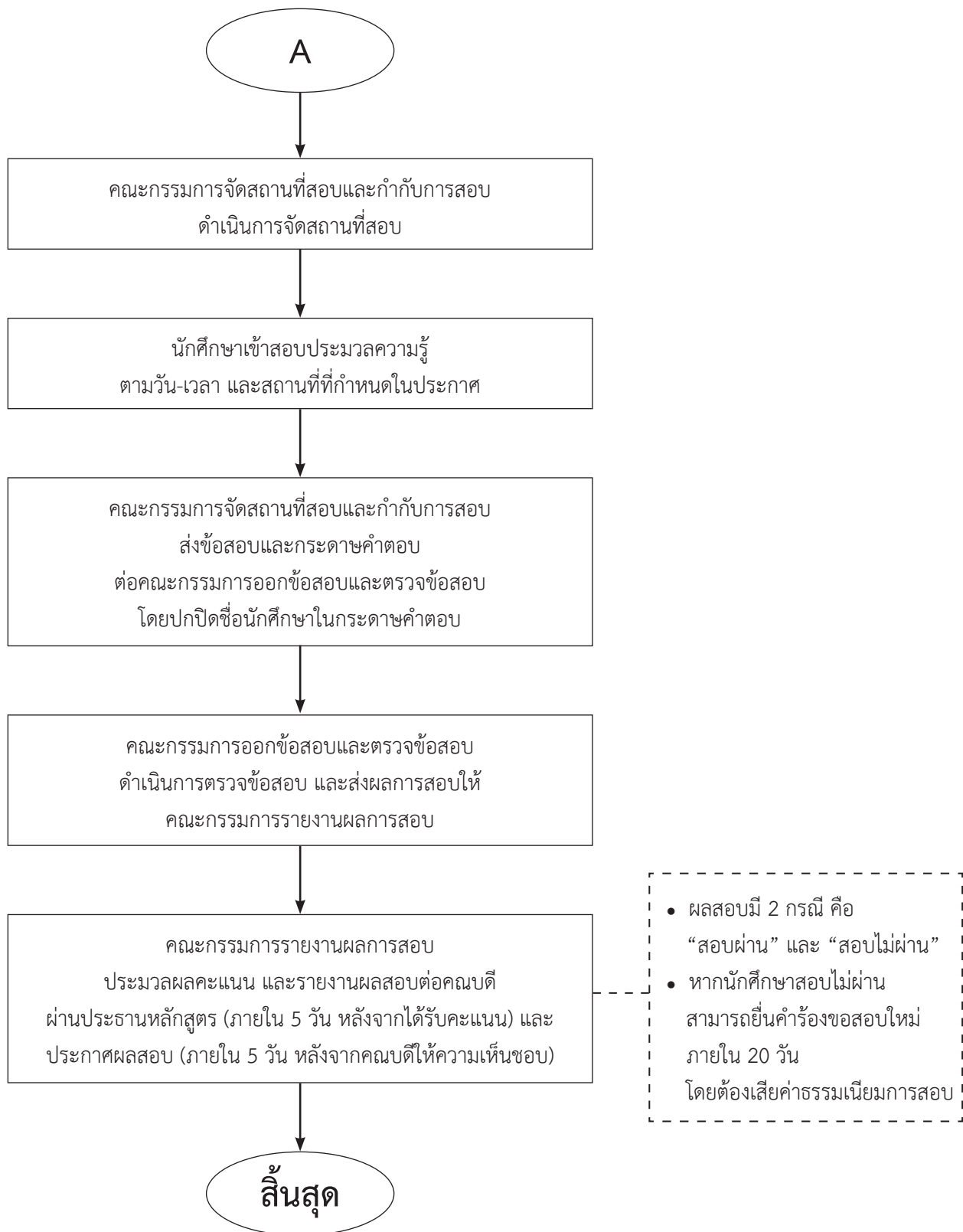


(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

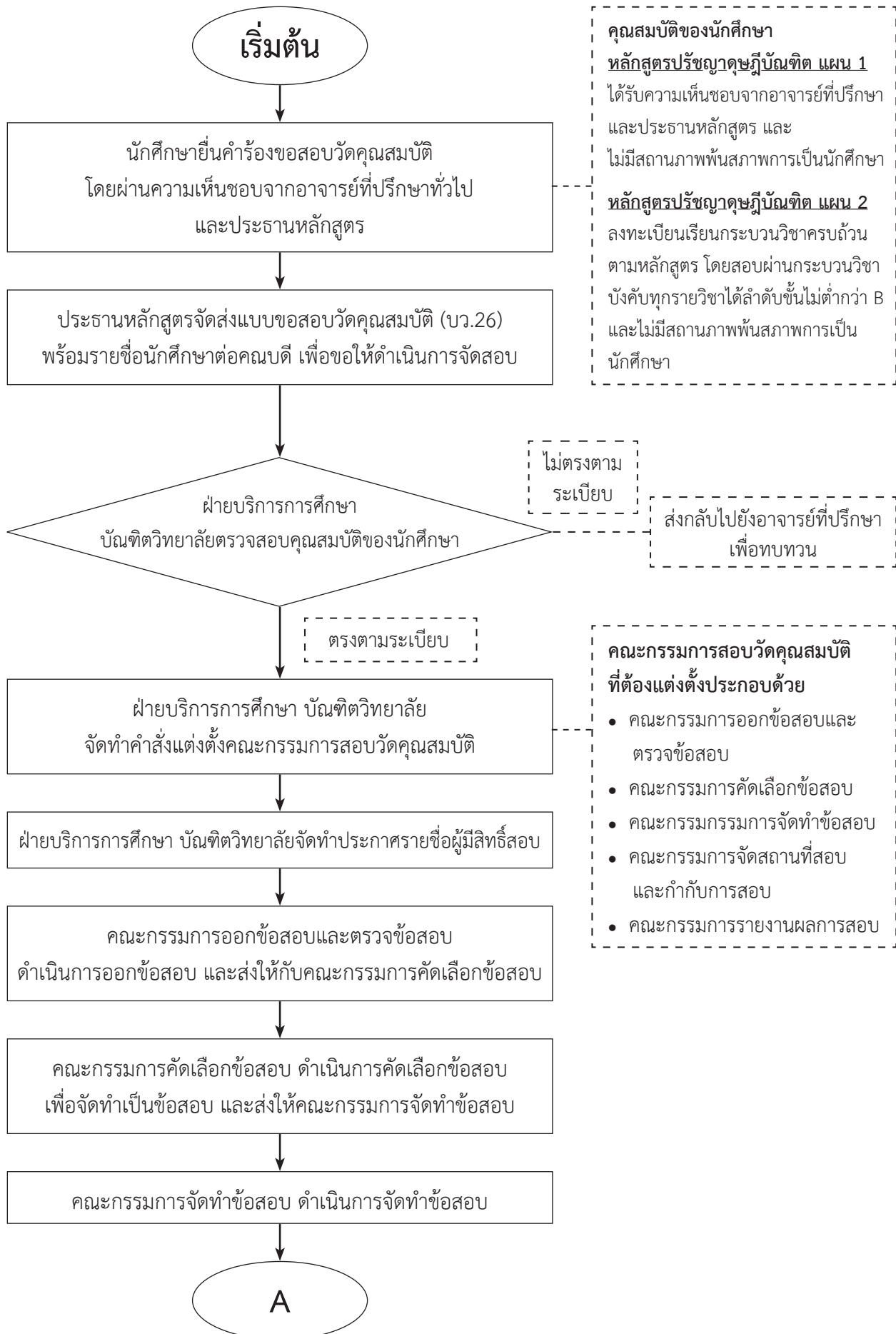
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

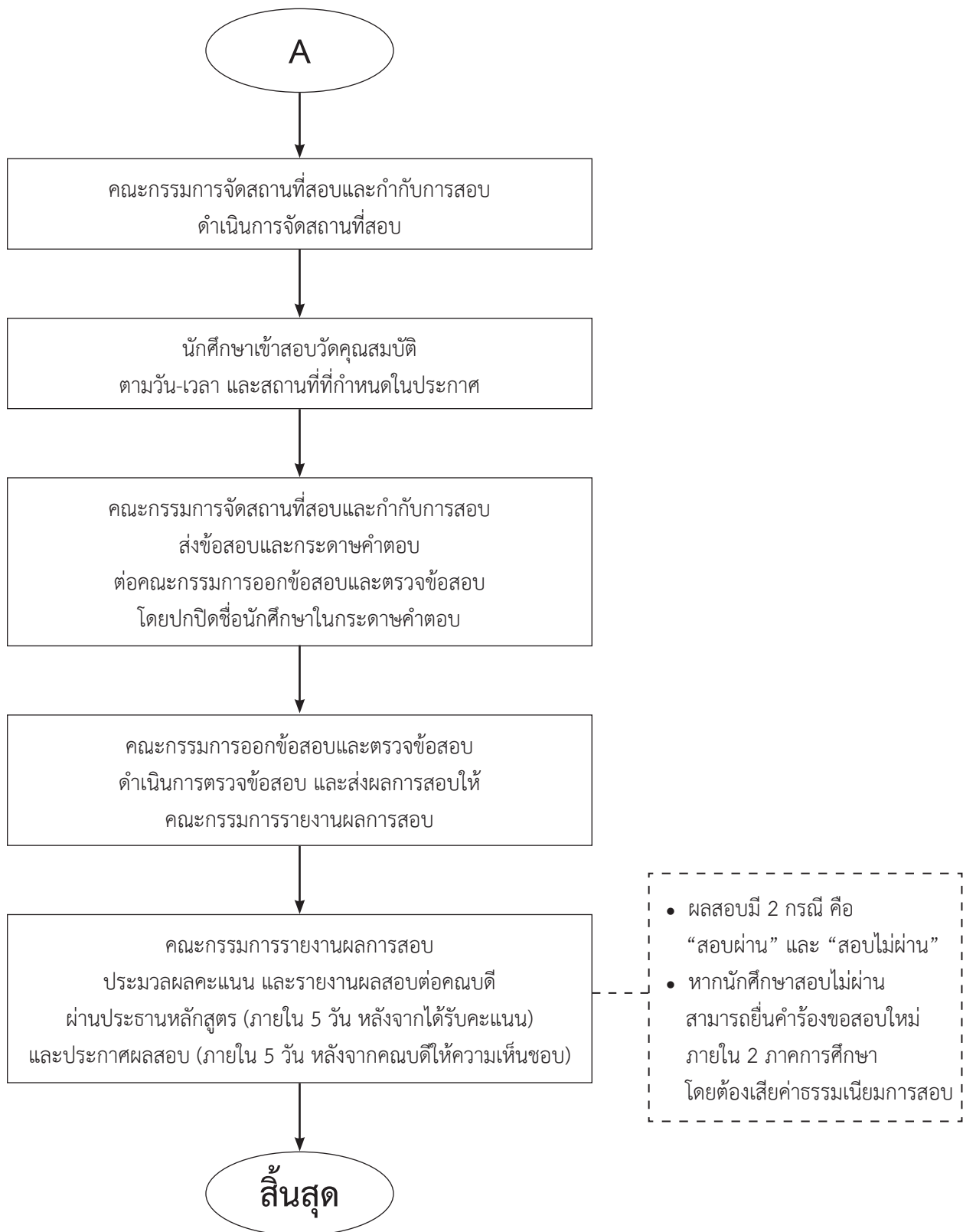
ขั้นตอนการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)





ขั้นตอนการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)







ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษของบทคัดย่อวิทยานิพนธ์
สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

.....

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบทคัดย่อภาษาอังกฤษของวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 33 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2560 จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษของบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ ไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป
2. ให้มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษจำนวนหนึ่ง ซึ่งมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษของบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ โดยผู้ทรงคุณวุฒิต้องได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
3. ผู้ทรงคุณวุฒิในข้อ 2 จะเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 เป็นชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก และมีภูมิลำเนาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ หรือเป็นผู้มีสัญชาติไทยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเป็นที่ประจักษ์ และ/หรือได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง หรือ

3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า

4. ให้นักศึกษาที่ได้รับการประเมินให้สอบวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ยื่นแบบคำร้องขอรับการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษของบทคัดย่อต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยนักศึกษาจะต้องส่งบทคัดย่อภาษาอังกฤษ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

ทั้งนี้ นักศึกษาจะยังไม่สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้ หากยังไม่ได้รับการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของภาษาอังกฤษของบทคัดย่อจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษตามข้อ 1 ก่อน

5. ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดส่งบทคัดย่อต่อผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษ ภายใน 2 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำร้องจากนักศึกษา

6. ให้ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษของบทคัดย่อและให้คำแนะนำในการแก้ไข (กรณีต้องแก้ไข) และส่งบทคัดย่อพร้อมคำแนะนำในการแก้ไขที่เป็นลายลักษณ์อักษรกลับมายังบัณฑิตวิทยาลัยหลังจากดำเนินการแก้ไขเสร็จ

7. ให้บัณฑิตวิทยาลัยส่งบทคัดย่อที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งคำแนะนำในการแก้ไข (กรณีต้องแก้ไข) แก่นักศึกษา ภายใน 2 วันนับจากวันที่ได้รับบทคัดย่อคืนจากผู้ทรงคุณวุฒิ

8. กรณีที่นักศึกษาต้องแก้ไขบทคัดย่อให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขบทคัดย่อตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิอย่างเคร่งครัดและครบถ้วน และเมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว นักศึกษาจะต้องนำบทคัดย่อที่ได้รับการแก้ไข พร้อมบทคัดย่อต้นฉบับ และคำแนะนำในการแก้ไขที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ได้รับจากผู้ทรงคุณวุฒิ มาให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนในการแก้ไขอีกครั้ง

9. เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบและพบว่านักศึกษาได้ดำเนินการแก้ไขบทคัดย่ออย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการให้ผู้ทรงคุณวุฒิลงนามรับรองความถูกต้องของบทคัดย่อภาษาอังกฤษในแบบคำร้องตามข้อ 3 และส่งแบบคำร้องดังกล่าวให้นักศึกษา เพื่อที่นักศึกษาจะได้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามลำดับขั้นตอนต่อไป

10. ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดค่าธรรมเนียมในข้อ 4 โดยจัดทำเป็นประกาศ

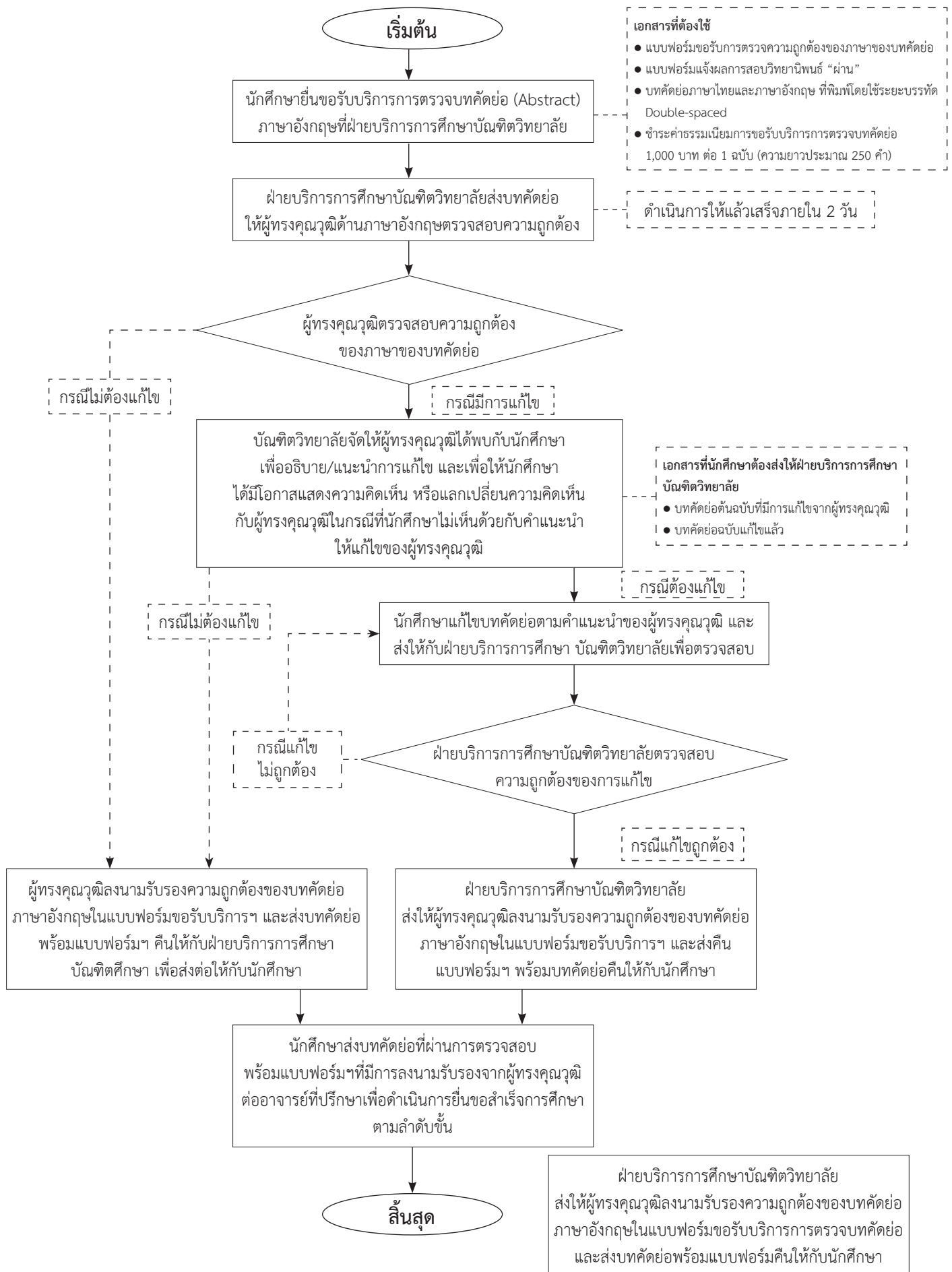
ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของบทคัดย่อภาษาอังกฤษ



รูปแบบมาตรฐานบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

Author's Name

Thesis Title

Thesis Advisor(s)

Degree	Name of the Degree (Major)
--------	----------------------------

Keywords Keyword 1 / Keyword 2 / Keyword 3

[illegible][illegible]

This research employed a mixed research methodology combining a quantitative and qualitative research methods/a qualitative research methodology/a quantitative research methodology. In the quantitative research component, the sample consisted of (no. of respondents e.g. 400) (respondents e.g. teachers), obtained by (sampling technique e.g. stratified sampling). The sample size was calculated by/determined based on (the way used to determine the sample size e.g. 20 times the manifest variables). Data were collected with the use of (data collection technique e.g. a questionnaire), and analyzed by (analysis technique e.g. structure equation model). In the qualitative research component, (data collection technique e.g. in-depth interviews or focus group discussions) were conducted with (no. of key informants e.g. 15) key informants including (details of key informants e.g. managers), obtained by (sampling technique e.g. purposive sample). Data were analyzed by (analysis technique e.g. content analysis). The research findings

Research methodology

[illegible][illegible]



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียน

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียนเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมีการปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 28 และข้อ 29 และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 14/2560 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2560 จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นผลการเรียน ฉบับลงวันที่ 27 เมษายน 2554 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นผลการเรียน

(1) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน และยกเว้นผลการเรียน

(1.1) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน และยกเว้นผลการเรียน ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(1.2) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) ผู้สำเร็จการศึกษา หรือเคยศึกษาวิชาจากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และหลักสูตรนั้นเป็นหลักสูตรที่รับรองโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน อาจขอเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรระดับเดียวกันกับที่เคยศึกษามาแล้ว โดยนับหน่วยกิตวิชาที่โอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษา โดยไม่ต้องศึกษาวิชานั้นซ้ำอีก

(3) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนผลการเรียน คิดเป็นหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่เข้าศึกษา

(4) ผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาวิชาจากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และหลักสูตรนั้นเป็นหลักสูตรที่รับรองโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน อาจขอยกเว้นการเรียนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ระดับเดียวกับที่เคยศึกษามาแล้ว โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นซ้ำอีก

(5) การขอเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียน วิชาที่นำ มาขอโอนหรือยกเว้น ต้องเป็นวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี ในระดับปริญญาโท และ 6 ปี ในระดับปริญญาเอก นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ในระดับบัณฑิตศึกษาระดับเดียวกัน โดยจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอนผลการเรียนและยกเว้นผลการเรียน รวมแล้วต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของหน่วยกิตขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(6) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะได้รับการยกเว้นผลการเรียน ต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(7) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(8) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีผลการประเมินได้ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า B หรือลำดับชั้น 3.00 หรือลำดับชั้นเป็นผ่าน (S)

(9) การเทียบโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์จากผลการเรียน ให้เทียบโอนได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด

(10) รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นผลการเรียน จะรายงานในใบแสดงผลการศึกษาเฉพาะจำนวนหน่วยกิตรายวิชาของหลักสูตรที่รับโอนผลการเรียนและยกเว้นผลการเรียน มีลำดับชั้นเป็นผ่าน (S) โดยไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

(11) ในกรณีหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว

(12) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทาได้ โดยเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาให้เป็นไปตามข้อ 3(1) - (11) ทั้งนี้การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร ให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาเดิม และต้องใช้เวลาการศึกษาอย่างต่อเนื่องในมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

ข้อ 4 การเปลี่ยนระดับการศึกษา

(1) การเปลี่ยนระดับการศึกษาอาจเป็นการเปลี่ยนไปสู่ระดับที่สูงขึ้นหรือต่ำกว่าเดิมได้

(2) กรณีของการเปลี่ยนระดับการศึกษา ได้แก่

(2.1) นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร ยกเว้นวิทยานิพนธ์ อาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตแทนได้ ในกรณีที่มีหลักสูตรรองรับ

(2.2) นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ไม่ผ่าน อาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นระดับปริญญาโทหรือระดับประกาศนียบัตรชั้นสูงแทนก็ได้ ในกรณีที่มีหลักสูตรรองรับ

(2.3) นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ แต่คุณภาพวิทยานิพนธ์ไม่ถึงขั้นปริญญาเอก อาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นระดับปริญญาโทหรือระดับประกาศนียบัตรชั้นสูงแทนก็ได้ ในกรณีที่มีหลักสูตรรองรับ

ข้อ 5 การเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

(1) ผู้ขอเทียบโอนความรู้ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป และต้องเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ การโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียน รวมแล้วต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของหน่วยกิตขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องใช้เวลาศึกษาอย่างต่อเนื่องในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(3) การเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ไม่สามารถเทียบโอนวิทยานิพนธ์ได้

(4) รายวิชาที่เทียบโอนความรู้ จะรายงานในใบแสดงผลการศึกษา เฉพาะจำนวนหน่วยกิตรายวิชาของหลักสูตรที่เทียบโอนความรู้ โดยไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

(5) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะได้รับการเทียบโอนความรู้ ต้องผ่านเกณฑ์การตัดสินของการประเมิน ซึ่งวิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ดังนี้

(5.1) การทดสอบมาตรฐาน หมายถึง การทดสอบโดยหน่วยงานของ ภาครัฐหรือเอกชนที่ใช้แบบทดสอบมาตรฐาน หรือใช้แบบทดสอบที่ทางมหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

(5.2) การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน หมายถึง การสอบข้อเขียนหรือการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือการสอบปฏิบัติ โดยแบบทดสอบที่คณะหรือสาขาวิชาที่นักศึกษาจะมาขอเทียบโอนเป็นผู้กำหนด หรือ

(5.3) การประเมินหลักฐานการศึกษาอบรม หมายถึง การประเมินความสอดคล้องและคุณภาพของการศึกษา/อบรม จากหลักฐานการศึกษา/อบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนนำเสนอ

ข้อ 6 การบันทึกผลการประเมิน กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนผ่านการประเมินให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

วิธีการประเมิน	การบันทึกผล	ความหมาย
การทดสอบมาตรฐาน	CS	Credits from standardized test
การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน	CE	Credits from examination
การประเมินหลักฐานการศึกษา/อบรม	CT	Credits from training

กรณีที่ประเมินโดยใช้หลายวิธีประกอบกัน ให้บันทึกผลตามวิธีที่ให้น้ำหนักประเมินมาก

ข้อ 7 การเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการขอสำเร็จการศึกษา 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 8 การดำเนินการตามข้อ 3 - ข้อ 7 ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) การโอนผลการเรียน ยกเว้นผลการเรียน เปลี่ยนระดับการศึกษา และการเทียบโอนความรู้ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) การโอนผลการเรียน ยกเว้นผลการเรียน เปลี่ยนระดับการศึกษา และการเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการโอนผลการเรียน ยกเว้นผลการเรียน เปลี่ยนระดับการศึกษา และการเทียบโอนความรู้

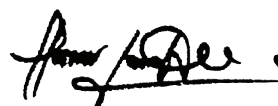
(3) การโอนผลการเรียน การยกเว้นผลการเรียน เปลี่ยนระดับการศึกษา และการเทียบโอนความรู้ ให้ทำในรูปคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการดังกล่าวมาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ของแต่ละหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอนผลการเรียน ยกเว้นผลการเรียน เปลี่ยนระดับการศึกษา และการเทียบโอนความรู้ และนำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย และส่งผลการพิจารณาให้กองบริการการศึกษาภายในปีการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษา

ข้อ 9 อัตราค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นผลการเรียน การเปลี่ยนระดับการศึกษา และการเทียบโอนความรู้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม 2561



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2560 ของ สกอ. กำหนดให้หน่วยงานที่จัดการศึกษามีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสม บัณฑิตวิทยาลัย จึงกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พึงปฏิบัติ ดังนี้

“มุ่งมั่นพัฒนาตน ส่งสมคุณธรรม
จริยธรรมถือนั่น สร้างสรรค์และจรรโลง”

ความหมายดังนี้

พัฒนา	หมายถึง	ทำให้เจริญก้าวหน้า
คุณธรรม	หมายถึง	สภาพคุณงามความดี
จริยธรรม	หมายถึง	ธรรมที่เป็นขอประพฤติ ศีลธรรม กฎศีลธรรม
สร้างสรรค์	หมายถึง	สร้างให้มีให้เป็นขึ้น สร้างความสุขความเจริญให้แก่สังคม มีความคิดริเริ่ม ในทางที่ดี
จรรโลง	หมายถึง	ผดุง ค้ำชู บำรุงรักษา และเชิดชูไว้ไม่ให้เสื่อม

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนสุวิทย์ ทับหิรัญรักษ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนอบรมและสอบวัดความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้าศึกษาใน
ระดับปริญญามหาบัณฑิตและปริญญาดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2560

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบวัดความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบวัดความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพิ่มเติม ไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
ข้อ 2 ให้ยกเลิก

2.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การสอบวัดความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ฉบับลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2556

2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนอบรมและสอบวัดความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญามหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

- ข้อ 3 เกณฑ์มาตรฐานความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์ ให้ใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังต่อไปนี้

3.1 มีผลการสอบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และปริญญาดุษฎีบัณฑิต กำหนดเกณฑ์ให้ผู้สอบผ่าน ต้องมีคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หรือ

3.2 มีผลการเรียนและต้องสอบผ่านในระดับไม่ต่ำกว่า B หรือระดับคะแนน S ในรายวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดในหลักสูตรนั้น ๆ หรือรายวิชาเทียบเท่าอื่นที่คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ หรือ

3.3 เข้ารับการอบรมเตรียมการสอบได้ตามปฏิทินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีระยะเวลาการอบรม 12 ชั่วโมง

- ข้อ 4 ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสอบ ตามข้อ 3.1 ในอัตรา 500 บาทต่อคนต่อครั้ง

- ข้อ 5 ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการอบรม ตามข้อ 3.3 ในอัตรา 1,500 บาทต่อคนต่อครั้ง

- ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการวินิจฉัยตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2560

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงเห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

2.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 26 เมษายน 2554

2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 27 มีนาคม 2555

2.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2560

และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการศึกษา หมายถึง ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่นักศึกษาต้องชำระเมื่อนักศึกษาสมัครสอบคัดเลือก ออกบัตรประจำตัวนักศึกษา รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมการสอบ ค่าปรับ ค่าออกเอกสารต่าง ๆ และค่าธรรมเนียมเมื่อนักศึกษาต้องชำระเมื่อนักศึกษาต้องชำระเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้คืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา เปลี่ยนแปลงระดับการศึกษา หรือสาขาวิชา หรือแผนการศึกษา หรือระบบการศึกษา การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียนอันเกิดจากการขอเปลี่ยนแปลงการศึกษาดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 4 อัตราค่าธรรมเนียม ๆ ในข้อ 3 ให้เรียกเก็บ ดังนี้

4.1 ค่าสมัครและสอบคัดเลือก ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังนี้

4.1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เรียกเก็บไม่เกิน 250 บาท ในกรณีเลือกสอบมากกว่าหนึ่งสาขาวิชา ให้เรียกเก็บเงินค่าสมัครและสอบคัดเลือกเพิ่มขึ้นตามจำนวนสาขาวิชา แขนงวิชา กลุ่มวิชา ในอัตราสาขาวิชา แขนงวิชา กลุ่มวิชาละไม่เกิน 150 บาท

4.1.2 ระดับปริญญาโท ให้เรียกเก็บไม่เกิน 500 บาท ในกรณีเลือกสอบมากกว่าหนึ่งสาขาวิชา ให้เรียกเก็บเงินค่าสมัครและสอบคัดเลือกเพิ่มขึ้นตามจำนวนสาขาวิชา แขนงวิชา กลุ่มวิชา ในอัตราสาขาวิชา แขนงวิชา กลุ่มวิชาละไม่เกิน 250 บาท

4.1.3 ระดับปริญญาเอก ให้เรียกเก็บไม่เกิน 5,000 บาท ในกรณีเลือกสอบมากกว่าหนึ่งสาขาวิชา ให้เรียกเก็บค่าสมัครและสอบคัดเลือกเพิ่มขึ้นตามจำนวนสาขาวิชา ในอัตราสาขาวิชาละไม่เกิน 2,500 บาท

4.2 ค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์ ให้เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่สอบ ในอัตราครั้ง 500 บาท

4.3 ค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้พื้นฐานการสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ ให้เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สอบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนการอบรมและการสอบภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาโท ปริญญาตรี และดุสิตบัณฑิต ของสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)

4.4 ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา 100 บาท

4.5 ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคเรียนละ 2,000 บาท และค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ 2,500 บาท

4.6 ค่าปรับชำระค่าลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ 100 บาท แต่ไม่เกิน 2,000 บาท

4.7 ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแผนการศึกษา 500 บาท

4.8 ค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา หรือแขนงวิชา 500 บาท

4.9 ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนระดับการศึกษา 500 บาท

4.10 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ยกเว้นผลการเรียนชุดวิชาหรือรายวิชา และค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ ระดับปริญญาเอก ให้เรียกเก็บหน่วยกิตละ 2,500 บาท และระดับปริญญาโท ให้เรียกเก็บหน่วยกิตละ 1,500 บาท

4.11 ค่าปรับการดำเนินการเทียบโอนล่าช้า รวมทุกวิชา 500 บาท

4.12 นักศึกษาที่มาสมทบต่างมหาวิทยาลัย ชำระค่าลงทะเบียนรายวิชา

4.13 นักศึกษาที่มาสมทบต่างมหาวิทยาลัย ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามปกติที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยอื่นเรียกเก็บ

4.14 ค่าธรรมเนียมการชำระเงินผ่านทางธนาคาร หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ให้จ่ายตามอัตราที่ธนาคาร หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิสกำหนด

4.15 ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ ครั้งที่ 2 (กรณีครั้งแรกสอบไม่ผ่าน) 1,000 บาท

4.16 ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งที่ 2 (กรณีครั้งแรกสอบไม่ผ่าน) 1,000 บาท

4.17 ค่าธรรมเนียมการตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษระดับปริญญาเอก 1,000 บาท

4.18 ค่าธรรมเนียมการตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษระดับปริญญาโท 600 บาท

4.19 ค่าออกหนังสือสำคัญทางการศึกษา ได้แก่ ใบรายงานผลการเรียน ใบรับรองการเป็นนักศึกษา หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ใบรับรองรายวิชาเรียน ใบรับรองหน่วยกิต ค่าใบแทนใบเสร็จรับเงิน อัตราฉบับละ 100 บาท

4.20 ค่าใบแทนใบปริญญาบัตร อัตราฉบับละ 200 บาท

4.21 ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบรับรองวุฒิการศึกษาต่างประเทศ ให้ชำระค่าธรรมเนียมการตรวจรับรองวุฒิตามหนังสือจากกระทรวงการต่างประเทศ

4.22 ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนบัณฑิต 900 บาท และค่าสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าสวนสุนันทา ในพระบรมราชูปถัมภ์ 100 บาท

4.23 ค่าธรรมเนียมขอรับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตร และปริญญาบัตรหลังจากที่มหาวิทยาลัย ได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ แล้วเกินกว่า 2 ปี อัตราฉบับละ 500 บาท

ข้อ 5 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละปีการศึกษา

ข้อ 6 เงินค่าธรรมเนียมระดับบัณฑิตศึกษา และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการศึกษาที่ชำระแล้ว ตามอัตราการ เรียกเก็บที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะขอรับคืนไม่ได้

ข้อ 7 การปฏิบัติการใด ๆ ฉบับนี้มีปัญหาให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง การสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

.....

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

2.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต พ.ศ. 2555 ฉบับลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2555

2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต พ.ศ. 2555 ฉบับลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2555

และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต ให้ใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังต่อไปนี้

3.1 ผลการสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาที่มีผลการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันที่มีการทดสอบ ดังนี้

TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน หรือ
TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน หรือ
IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 5 คะแนน หรือ
TU-GET (1,000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือ
CU-TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน หรือ
SSRU-TEP (100 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน หรือ

3.2 ผลการอบรมให้สอบผ่าน รวม 3 หลักสูตร ที่จัดโดยสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสร.)

3.2.1 TOEFL Reading Skill & Strategies และ

3.2.2 TOEFL Structure Skill & Strategies และ

3.2.3 Intermediate Listening & Speaking Skills

3.3 สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป จากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง เฉพาะในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลาง (First Language) อาทิ ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศสหราชอาณาจักร ประเทศแคนาดา ประเทศออสเตรเลีย และ ประเทศนิวซีแลนด์ โดยสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าศึกษา

ข้อ 4 ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต ยื่นเอกสารแสดงผลการประเมินความรู้ ความสามารถทาง ภาษาอังกฤษ ตามข้อ 3 ต่อสาขาวิชา และบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติในการสำเร็จ การศึกษาของนักศึกษาต่อไป

ข้อ 5 เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต ให้ใช้เกณฑ์ใด เกณฑ์หนึ่ง ดังต่อไปนี้

5.1 ผลการสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาที่มีผลการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ จากสถาบันที่มีการทดสอบ ดังนี้

TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน หรือ
TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 133 คะแนน หรือ
TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า 46 คะแนน หรือ
IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 4 คะแนน หรือ
TU-GET (1,000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
CU-TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน หรือ
SSRU-TEP (100 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน หรือ

5.2 ผลการเรียนรู้และสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีการประเมินผลการเรียน เียบเป็นระดับคะแนนได้ไม่ต่ำกว่า B และมีการแสดงผลการเรียนรู้ในใบรายงานผลการศึกษา มีระดับคะแนนเป็น S หรือรายวิชาเทียบเท่าอื่นที่คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบเป็นราย ๆ ไป หรือ

5.3 ผลการอบรมให้สอบผ่าน รวม 3 หลักสูตร ที่จัดโดยสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิต (สสร.)

5.3.1 TOEFL Reading Skill & Strategies และ

5.3.2 TOEFL Structure Skill & Strategies และ

5.3.3 Intermediate Listening & Speaking Skills

ข้อ 6 ให้นักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิตบัณฑิต ยื่นเอกสารแสดงผลการประเมินความรู้ความสามารถ ทางภาษาอังกฤษ ตามข้อ 5 ต่อสาขาวิชา และบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติในการสำเร็จ การศึกษาของนักศึกษาต่อไป

ข้อ 7 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการวินิจฉัยตีความ ในกรณีมีปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2560



รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย

อธิการบดี

แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การยืม-คืนวัสดุสารสนเทศ

ศูนย์วิทยบริการ

ขั้นตอนการยืมวัสดุสารสนเทศ

1. แสดงบัตรนักศึกษาทุกครั้งเมื่อใช้บริการ
2. นำหนังสือที่ต้องการยืมมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ถ้าต้องการแผ่น CD-Rom ประกอบหนังสือให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์บริการยืม-คืน
3. เมื่อทำการยืม-คืนเสร็จเรียบร้อยแล้วผู้ยืมต้องประทับตราวันกำหนดส่งคืนด้วยตนเองทุกครั้ง
4. หนังสือชื่อเรื่องเดียวกัน ผู้แต่งเดียวกันยืมได้ 1 เล่ม
5. ผู้ยืมใช้สิทธิในการยืมหนังสือติดต่อกันได้ (ยกเว้นกรณีหนังสือเล่มดังกล่าว ที่มีผู้อื่นทำการจองไว้ไม่สามารถยืมต่อไปได้)
6. ผู้ที่มีหนังสือหรือวัสดุสารสนเทศของศูนย์วิทยบริการเกินกำหนดส่งจะไม่อนุญาตยืมวัสดุสารสนเทศ
7. หากพบหนังสือที่ต้องการยืม ได้มีผู้ใช้บริการยืมออกหมดแล้ว ผู้ยืมสามารถใช้บริการจองหนังสือได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน
8. ผู้ยืมต้องตรวจสอบหนังสือที่ได้ทำการยืมออกทุกครั้งว่า ชำรุด ฉีกขาดเสียหายหรือไม่ ถ้าพบกรณีดังกล่าว ผู้ยืมต้องติดต่อ เจ้าหน้าที่ทันทีก่อนที่จะนำหนังสือออกจากเคาน์เตอร์บริการ มิฉะนั้นจะต้องรับผิดชอบต่อการกรณีดังกล่าว

ขั้นตอนการคืนวัสดุสารสนเทศ

1. นำหนังสือที่ยืมส่งคืนเคาน์เตอร์บริการ กรณีที่ยืม CD-Rom ประกอบหนังสือ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ (อย่าแนบแผ่น CD-Rom ไว้ในหนังสือที่ทำการคืนโดยไม่แจ้งเจ้าหน้าที่)
2. ในกรณีต้องการยืมหนังสือต่อ แจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนทำการคืนและผู้ยืมต้องทำตามระเบียบว่าด้วยการยืม
3. ส่งคืนเกินกำหนดปรับ วันละ 5 บาท ต่อวัน ต่อวัสดุสารสนเทศ 1 รายการ
4. ตรวจสอบทุกครั้งที่น่าวัสดุสารสนเทศมาส่งคืนว่าถูกต้องตามรายการหรือไม่ ในกรณีที่ผู้ยืมทำวัสดุสารสนเทศ ชำรุด ฉีกขาด สูญหาย ติดต่อกับเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ทันที

บริการยืม - คืนสื่อโสตทัศนวัสดุ

1. วัสดุที่ยืมออกนอกศูนย์วิทยบริการได้ ได้แก่ วีดิทัศน์ (VC), แถบเสียง (TC), วีดิโอ (VCD), ซีดี (CD), แผ่นภาพ (PIC)
2. บริการยืมในศูนย์บริการเท่านั้น ได้แก่ แผนที่ (MAP), สไลด์ (SL)

ขั้นตอนการยืมสื่อโสตทัศนวัสดุ

1. สืบค้นสื่อโสตทัศนวัสดุที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น (OPAC)
2. แสดงบัตรนักศึกษาต่อเจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการทุกครั้ง แจ้งเจ้าหน้าที่ให้หยิบสื่อโสตทัศนวัสดุ รายการที่ต้องการ
3. ผู้ที่มีรายการสื่อข้างส่งคืนเกินกำหนดส่งคืน ไม่อนุญาตให้ยืมสื่อรายการใดๆ ต่อไป

ขั้นตอนการคืนสื่อโสตทัศนวัสดุ

1. นำสื่อโสตทัศนวัสดุมาส่งคืนที่เคาน์เตอร์บริการด้วยตนเองทุกครั้ง
2. กรณีส่งคืนสื่อโสตทัศนวัสดุเกินกำหนดส่ง ปรับวันละ 5 บาท / รายการ / วัน
3. ตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ทุกครั้งว่าทำการส่งคืนสื่อโสตทัศนวัสดุครบถ้วนแล้วหรือไม่

หมายเหตุ

*** บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศนวัสดุ ให้บริการที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน ชั้นลอย อาคารศูนย์วิทยบริการและสำนักงาน
อธิการบดี ***

.....

แบบหนังสือ บว.

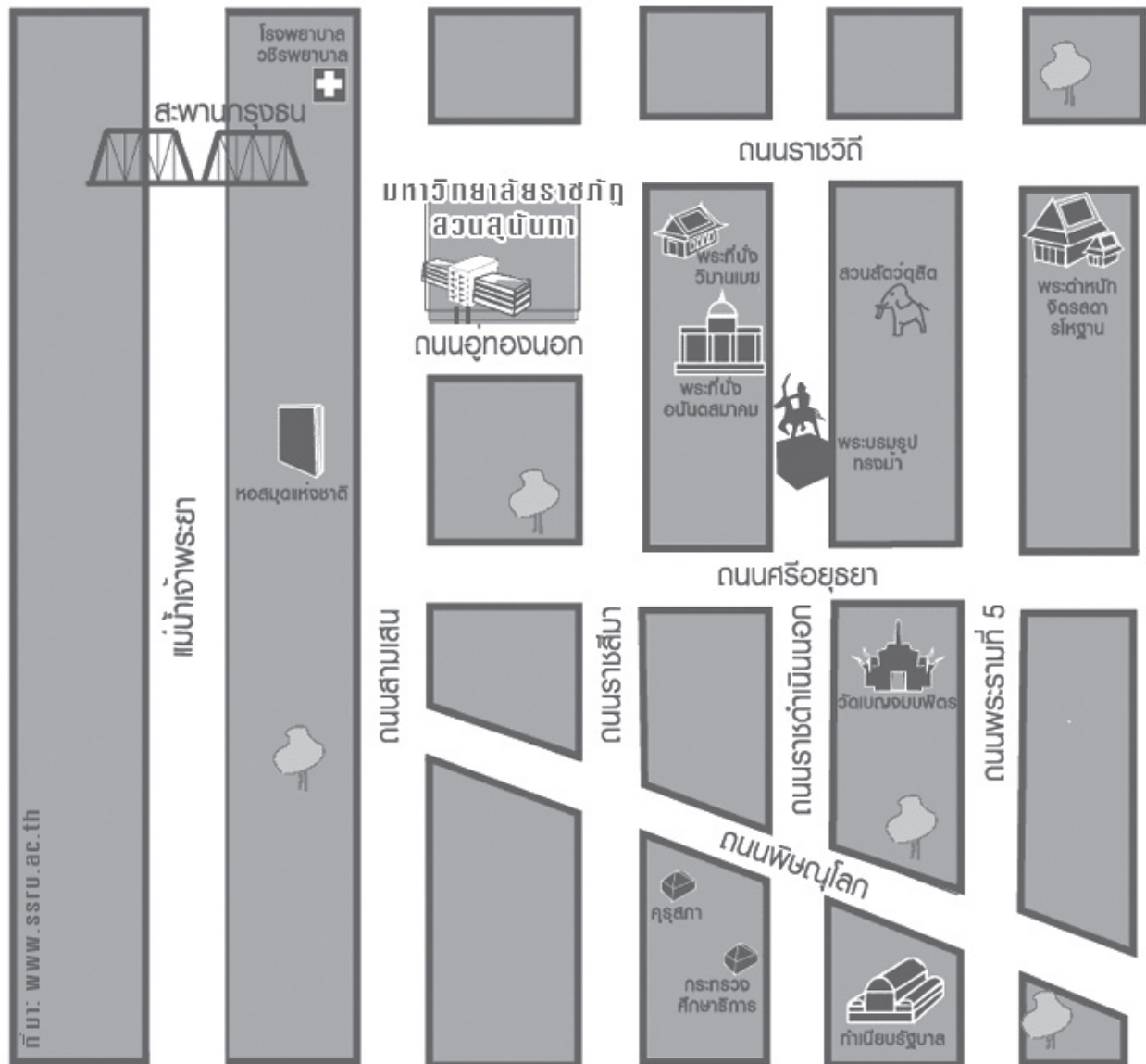
- บว.01 แบบบันทึกการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
- บว.02 คำโครงความคิดการค้นคว้าอิสระ (Concept Paper)
- บว.03 แบบอนุมัติคำโครงความคิดวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ของคณะกรรมการหลักสูตร
- บว.04 แบบขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- บว.05 แบบขออนุมัติสอบ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคำโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- บว.06 แบบเสนอเปลี่ยนแปลงคำโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- บว.06 แบบเสนอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- บว.07 แบบส่งคำโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์
- บว.08 แบบขออนุมัติสอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ
- บว.08 แบบขออนุมัติสอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
- บว.09-03 แบบขอหนังสือผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ
- บว.10-04 แบบขอหนังสือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- บว.11 แบบขอตรวจสอบความสมบูรณ์ของรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- บว.12 แบบขอตรวจสอบความสมบูรณ์ของรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- บว.13-02 ระเบียบประวัติการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษา
- บว.14-04 แบบกลั่นกรอง
- บว.15 แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงวันสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- บว.16-02 ใบรับรองการตรวจวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- บว.17-03 แบบส่งบทความวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- บว.18-02 แบบประเมินคุณภาพการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- บว.19-01 แบบฟอร์มส่งบทความเพื่อพิจารณานำลงวารสารบัณฑิตศึกษา
- บว.20 แบบเสนอขอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อกลั่นกรองคุณสมบัติ
- บว.21-01 แบบสอบถามข้อมูลมหาบัณฑิต
- บว.22 แบบฟอร์มขอรับการเสนอผลงานทางวิชาการ
- บว.23 แบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาการศึกษา
- บว.24 แบบรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- บว.25 แบบเสนอคำโครงภาคินพนธ์ และขออนุมัติหัวข้อการค้นคว้าอิสระ
- บว.26 แบบขอสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
- บว.27 ใบแจ้งผลสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ
- บว.28 คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน
- บว.29-01 แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์
- บว.29-02 แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

แบบหนังสือ บว. (ต่อ)

- บว.30 หนังสือยินยอมมอบสิทธิ
- บว.31-03 ใบแจ้งความจำนงค์สำเร็จการศึกษา
- บว.32 คำร้องขอย้ายสาขาวิชา
- บว.33-01 แบบขออนุมัติเปลี่ยนระดับการศึกษา
- บว.34 แบบฟอร์มการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม
- บว.35 แบบขอรับการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษของบทคัดย่อวิทยานิพนธ์
- บว.36 แบบขอรับการตรวจรูปแบบก่อนสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

.....

แผนที่ตั้ง : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



การเดินทาง

รถเมล์ที่ผ่านมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ถนนราชวิถี 18 19 28 56 108 125

ปอ.515 ปอ.พ.4 ปอ.28 ปอ.539 ปอ.542

ถนนสามเสน 3 9 16 19 30 32 33 49 51 64 65 110

ปอ.16 ปอ.32 ปอ.49 ปอ.505 ปอ.524

ชื่อหน่วยงาน (Name of Organization)



สถานที่ตั้ง (Location)

ที่ตั้ง : บัณฑิตวิทยาลัย อาคาร 21 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ 1 ถนนอุททองนอก แขวงวชิร เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ : 0-2160-1174-80

โทรสาร : 0-2160-1177

เว็บไซต์ : www.grad.ssru.ac.th

Facebook : GRAD SSRU